

## Hoe boek je een wandeling in het nieuwe reservatiesysteem?

- Ga naar de website: <https://reservatiespgrk.provincieantwerpen.be>
- Log in met je emailadres en wachtwoord.
- Bovenaan rechts kun je de weergave kiezen: lijst/rooster/kalender. Kies hier voor kalender.
- Bij het vergrootglas zie je 3 blauwe streepjes staan. Hier klik je op om de juiste graad te kiezen. Zo zie je de wandelingen voor jouw klas staan. Als er niets aangeduid is, zie je geen activiteiten staan.
- Je kunt de kalender op 'week' of 'maand' zetten en via volgende naar de juiste datum gaan.
- Klik op de activiteit die je wil boeken, zorg ervoor dat je de juiste dag en het juiste uur (voormiddag of namiddag) kiest.
- Vul alle gegevens in. Het is belangrijk dat je het totale aantal leerlingen invult bij 'hoeveel personen', je ziet hier staan hoeveel plaats er nog is op dat moment. Daar tel je dus geen leerkrachten bij. Het aantal leerkrachten vul je in bij 'hoeveel begeleiders'. In het tekstvak eronder vul je nog in hoeveel leerlingen er in elke klas zitten.
- Belangrijk voor klassen van het buitengewoon onderwijs: maak één boeking per klas. Het systeem maakt groepen van 25 leerlingen. Omdat jullie kleine klassen hebben, zullen de klassen dus steeds samen geteld worden door het systeem. Om 1 gids per klas te kunnen voorzien, is het dus belangrijk dat je een boeking per klas maakt.
- Klik op 'voeg toe aan winkelwagen'.
- Als een wandeling gereserveerd is, zie je deze niet meer staan in de kalender.
- Je hebt nu een aanvraag ingediend. Als deze goedgekeurd wordt, krijg je binnen de week een bevestigingsmail.
- Kan ik mijn reservatie annuleren? Ja, je kunt je reservatie tot een week voor de activiteit annuleren via <https://reservatiespgrk.provincieantwerpen.be>.
- Daarna moet je ons via mail of telefonisch verwittigen.
- Als je een andere datum wil kiezen, annuleer je de eerste reservatie en maak je vervolgens een nieuwe boeking.