

Subsidiebepalingen 2021 - 2025

APB Toerisme Provincie Antwerpen, Regioteam Kempen

1. Waarom subsidiëren wij?

Om deze vraag te beantwoorden, leggen we graag even onze missie aan je voor:

*‘TPA, Team Kempen ambieert om de Kempen als **top of mind dichtbij vakantiebestemming** te zijn voor bezoekers uit **Vlaanderen en Zuid-Nederland** en dit via **promotie** van en het **aantrekkelijker maken** van de Kempen. Zo verbeteren we de **lokale welvaart** en het **welzijn** van de **bezoekers én de Kempenaars.**’*

Om onze regio Kempen te promoten en aantrekkelijker te maken vinden we het belangrijk om onze regio te versterken. Versterken door middel van bijvoorbeeld innovatieve projecten, het opwaarderen van bestaande belevingen, benadrukken van onze regio-identiteit, etc. Kortom mooie Kempenbelevingen en –activiteiten. En dat kunnen we niet alleen. We weten dat we daarbij hulp en expertise nodig hebben. Hulp en expertise van jullie; publieke en private vakantiemakers. Om zo samen met TPA Regioteam Kempen projecten uit te denken, uit te werken en ook uit te voeren, zowel inhoudelijk als financieel. Naast het versterken van de Kempen en het Kempengevoel; zorgen al deze initiatieven ervoor dat we de Kempen samen op de kaart zetten.

2. Het Strategisch Plan Toerisme Kempen 2020 – 2025 als fundament voor de subsidies.

Het fundament – en ook wel de inspiratiebron – voor de subsidies is ons Strategisch Plan Toerisme Kempen 2020 – 2025 (SPTK). Hierin vind je de strategische keuzes (= KempenKeuzes) die we vooropstellen voor het versterken van de Kempen. We vertrekken hierbij vanuit het DNA en de positionering van de Kempen; het Kempenverhaal. Projecten en trajecten die het Kempenverhaal mee vertellen en zich bevinden op het kruispunt van de ‘KempenPlekken’ en de ‘KempenActiviteiten’ krijgen onze voorkeur en ondersteuning. Dit klinkt je mogelijk nog wat vaag in de oren. Neem daarom even rustig het strategisch plan door. Uiteraard staan onze regiowerkers klaar om je er extra duiding bij te geven, indien gewenst.

Ondersteuning door ons, dat kan op verschillende vlakken: personeelsinzet, adviserend, marketingcampagnes en/of financieel. Financieel; zijnde deze subsidies dus. Om in aanmerking te komen voor een subsidie, komen hierbij nog een aantal aanvaardings- en beoordelingscriteria bij kijken. Dewelke, dat lees je hieronder.

2.1 Aanvaardingscriteria:

- Een eerste aftoetsing over de nodige vergunningen gebeurde reeds voor het indienen van je subsidieaanvraag.

- Het project bevindt zich in ontwikkelings- en/of opstartfase. Het projectidee ligt al op tafel, de verdere concrete invulling/uitwerking gebeurt nadien in samenwerking met TPA Regioteam Kempen.
- De uitvoering start in kalenderjaar 2022 en loopt uiterlijk tot einde 2023.
- In een zo vroeg mogelijk stadium van projectidee, dat mag en kan zelfs voor de oproep, neemt de projectinitiator contact op met de regiowerking van TPA, Regioteam Kempen voor een eerste advies en afstemming.
- De subsidieflow, zoals omschreven in punt 4, werd doorlopen.
- Per project kan slechts **één aanvraag** ingediend worden. Projecten kunnen niet gefaseerd ingediend worden.

2.2 Beoordelingscriteria:

- Ingediende projecten bouwen verder op het **SPTK 2020 – 2025**: ze bevinden zich op het kruispunt van de ‘plekken’ en de ‘activiteiten’ uit het SPTK 2020 – 2025.
- De **doelgroep** van het project is **bovenlokaal** en beoogt primair bezoekers uit Vlaanderen (buiten Kempen) en Zuid-Nederland. De vooropgestelde doelgroep sluit aan bij de primaire doelgroep uit het SPTK 2020 – 2025, namelijk ‘**empty nesters**’ en ‘**gezinnen met schoolgaande kinderen**’.
- Het project gebeurt in **samenwerking** met minstens **één partner**, waarbij we vooral een publiek-private samenwerking stimuleren (voorkeursvoorwaarde).
- Projecten behoren (nog) niet tot de vaste werking van de aanvrager en de partners.
- Het project kent een **duurzaam karakter** en beoogt effecten op lange termijn.
- Het project versterkt de **identiteit en het DNA van de Kempen**, met andere woorden het project benadrukt de eigenheid van de regio en brengt het Kempenverhaal en –gevoel. Het project draagt bij tot onze regio-identiteit en –branding. En dit op een eigentijdse, belevingsvolle en innovatieve manier.
- Voor het project bestaat (en dien je mee in) een **duidelijk projectplan**, uitgewerkt in (hoofd)stappen, een vooropgestelde timing en een financiële raming. Ook een **communicatieplan** maakt hier integraal deel van uit.
- Het project is inzetbaar in onze **promotionele** doelstellingen.
- Er bestaat een aantoonbare bijdrage van het project aan de **lokale welvaart** en **welzijn** van de bezoekers van de Kempen en van de Kempenaars.

2.3 Duurzaamheid en drempelvrij als bijkomend aandachtspunt:

We streven naar een duurzaam, met een evenwicht tussen sociale, ecologische en economische belangen, en een drempelvrij aanbod dat voor iedereen toegankelijk en betaalbaar is.

Praktische aanbevelingen kunnen, afhankelijk van de aard van het project, omvatten:

- Duurzaamheid gaat zowel over de investering als over de exploitatie. Ook de infrastructuur en de dienstverlening moeten **maatschappelijk verantwoord** zijn.
- Sociale duurzaamheid door werk te maken van **lokale inbedding** van het project (toegankelijkheid als afzonderlijk criterium).
- Samenwerking met **Steunpunt Vakantieparticipatie**.
- Zorg voor een **gedifferentieerde prijszetting** voor sociale doelgroepen (jongeren, ouderen, personen met een handicap, personen in armoede, ...).
- **Communiceer** via je eigen kanalen over je duurzaamheidsstreven.
- Zoek aansluiting bij het **lokale gemeenschapsleven**.
- **Ecologische duurzaamheid** door aandacht voor milieuvriendelijk energie- en grondstoffengebruik, voorkomen en beheren van afvalstoffen, geluids- en lichthinder, landschappelijke integratie, mobiliteit, ruimtelijk draagvlak.
- **Behalen van groene labels**, zoals Green key, Groene Sleutel, ISO 14001, sectoriële milieulabels... .
- Las een **duurzaamheidsclausule** in bij overheidsopdrachten.
- **Economische duurzaamheid** door efficiëntie en door het realiseren van een duurzaam hefboomeffect voor de stad en/of regio.

3. Reglementering.

3.1 Voor wie?

De volgende instanties komen in aanmerking voor subsidie:

- Gemeentebesturen, op voorwaarde dat ze partner zijn van APB TPA in de promotiecampagne Kempen (minimum optie basiscommunicatie).
- Lokale of bovenlokale verenigingen voor toerisme met vzw-statuuut.
- Aanverwante verenigingen (Natuurpunt, ANB, heemkringen...) met raakvlakken aan/die bezig zijn met toerisme en toeristische productontwikkeling.

- Toeristisch ondernemers (privaatrechtelijke personen) en aangemelde, erkende of vergunde logies.
- Per jaar kan je als aanvrager slechts één subsidieaanvraag indienen.

3.2 Hoeveel bedraagt de subsidie?

- De maximale toegekende subsidie bedraagt € 25.000 per project.
- De aangevraagde subsidie bedraagt maximum **60%** van de voorziene kostprijs voor de uitvoering van het volledige project. De overige **40%** voorziet de aanvrager binnen de eigen financiële middelen. Hiervoor begroot de aanvrager zelf voldoende middelen.
- Voor projecten die een subsidie toegekend gekregen hebben vanuit andere organisaties of overheden (Toerisme Vlaanderen, PDPO, LEADER, ...) geldt een uitzondering: de totaal toegekende en aangevraagde subsidie mag niet meer dan **80%** bedragen van de voorziene kostprijs (gecumuleerde subsidie). De overige 20% zijn binnen de eigen financiële middelen voorzien. Hiervoor begroot de aanvrager zelf de nodige middelen.

3.3 Welke kosten subsidiëren we niet?

- Recupereerbare btw.
- Onderhoudskosten, plankosten en erelonen.
- Terugkerende kosten, reguliere taken die tot de normale werking van de aanvrager behoren, inrichtingskosten die tot de standaardwerking behoren.
- Reis- en verblijfskosten.
- Opmaak strategische en/of marketingplannen.
- Merchandising.
- Zuivere infrastructuurwerken (projecten waar het hoofddoel het toevoegen of uitbreiden van infrastructuur is).

4. Subsidieflow en doorlooptijd.

4.1 Subsidie-oproep:

In een zo vroeg mogelijk stadium van projectidee, dat mag en kan zelfs voor de oproep, neem je als projectinitiator contact op met de regiowerking van TPA, Regioteam Kempen voor een eerste advies en afstemming.

Samen met de oproep ontvang je dit document met subsidiebepalingen en een projectideefiche.

4.2 Projectideefiche:

De projectideefiche ontvang je samen met de subsidieoproep en –bepalingen. Indien je deze ontbreekt, neem dan even contact met ons op (contact zie punt 6).

Met deze fiche informeer je ons over de grote lijnen van je projectidee. Je vertelt beknopt welk idee je verder wil uitwerken tot een project. Met deze fiche geef je dus een eerste (ruwe) schets van welk toeristisch project je wenst te realiseren.

Je bezorgt je productideefiche digitaal aan toerisme@kempen.be uiterlijk op **15 april 2021**.

4.3 Consultatie regiowerker en terugkoppeling naar de aanvrager:

De consultatie met een regiowerker vindt uiterlijk plaats na de ontvangst van je projectideefiche. Bij voorkeur contacteer je TPA, Team Kempen nog voor het indienen van deze fiche zodat een eerste aftoetsing en een eventueel advies je verder op weg helpt.

Indien dit voor het indienen van de projectideefiche nog niet gebeurde, neemt een regiowerker van TPA, Regioteam Kempen contact met je op om samen je projectidee te bekijken en te bespreken. De regiowerker doet een eerste aftoetsing en formuleert mogelijk een advies voor de verdere indiening van je subsidiedossier.

Na ontvangst van je projectideefiche ontvang je van de regiowerker het subsidie-aanvraagformulier.

4.4 Indienen subsidieaanvraag:

Het document voor de officiële subsidieaanvraag ontvang je van de regiowerker, die je dossier mee opvolgt, na ontvangst van de projectideefiche. Indien je deze ontbreekt, neem dan even contact met ons op (contact zie punt 6).

Je dient je subsidieaanvraag in d.m.v. het daartoe bestemde aanvraagformulier. Je gaat je project uitgebreider omschrijven, rekening houdend met ontvangen adviezen. Hierin formuleer je een volledige projectomschrijving, -plan, -begroting en communicatieplan.

De aanvraag ontvangen we **uiterlijk** van je op **15 juni 2021**.

Deze aanvraag bezorg je vervolledigd (met eventuele bijlagen) digitaal aan de regiowerker waarmee je al contact had of via toerisme@kempen.be.

4.5 Ontvankelijkheidscheck en –melding:

Op basis van de aanvaardingscriteria, vermeld hierboven in 2.1, doet de regiowerker een ontvankelijkheidscheck. Eventuele bijkomende informatie vraagt hij/zij bij je op.

Je ontvangt een melding of je aanvraag ontvankelijk is of niet.

4.6 Interne adviesronde TPA, Regioteam Kempen:

Een intern samengestelde adviesgroep bekijkt en formuleert – aan de hand van de vooraf bepaalde beoordelingscriteria (zie punt 2.2) – een advies voor de Raad van Bestuur van TPA.

Van elk advies maken we een geschreven verslag dat we gebruiken als basis om de Raad van Bestuur te informeren en adviseren.

4.7 Beslissing Raad van Bestuur:

De Regiomanager Kempen presenteert de verschillende subsidieaanvragen en de bijhorende adviezen op de Raad van Bestuur van oktober of november (afhankelijk van het moment dat deze plaats vindt). Op basis hiervan keuren zij de gevraagde subsidie af of goed.

3 mogelijkheden:

1. De Raad van Bestuur kent een (volledige of gedeeltelijke) subsidie toe aan het project.
2. De Raad van Bestuur keurt de aanvraag af en kent geen subsidie toe.
3. De Raad van Bestuur stelt de beoordeling uit: het project bevat goede elementen, maar heeft nog wat bijsturing nodig door de aanvrager. Het project mag in een herwerkte versie opnieuw voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur. Na deze herkansing zal de Raad van Bestuur een definitieve beslissing nemen omtrent het subsidiedossier.

4.8 Communicatie beslissing Raad van Bestuur:

Uiterlijk 2 weken na de beslissing van de Raad van Bestuur informeren we je hierover. Dit gebeurt telefonisch en via mail. We motiveren hierbij de beslissing en geven de nodige feedback.

4.9 Verdere verloop van een goedgekeurde subsidieaanvraag:

Na goedkeuring neemt de regiowerker opnieuw contact met je op. Hij/zij fungeert als eerste aanspreekpunt en volgt de uitvoering van het project nauw op. De regiowerker neemt actief deel aan de verdere uitwerking van het project. Hij/zij staat klaar om je te ondersteunen en adviseren om je project samen succesvol te maken. De regiowerker denkt graag actief mee om het project mee met je te doen slagen.

Bij goedkeuring van de subsidieaanvraag bezorgen we je het nodige document voor de 50% vooruitbetaling van de subsidie.

Het project gaat van start ten vroegste op 1 januari 2022 en is uitgevoerd uiterlijk 2 jaar na deze vroegste startdatum, zijnde 31 december 2023.

4.10 Afronden subsidieproject en einddeclaratie:

Na uitvoering van het project, en ten laatste 3 jaar na de vroegste startdatum van het subsidieproject geef je de gemaakte kosten aan d.m.v. het volledig ingevulde en ondertekende aangiftesjabloon. Dit document ontvang je van de regiowerker die het project mee opvolgt. Bij het document voeg je de nodige bewijsstukken (kopieën van onkostennota's en facturen, betalingsbewijzen, fysieke bewijsstukken zoals bvb. promotiemateriaal, uitnodigingen,...)

Deze aangifte bezorg je per mail aan de regiowerker die je project behartigde of aan toerisme@kempen.be. Aangiftes die te laat komen gelden niet en leiden tot het niet-uitbetalen van de subsidie.

Indien het aangiftedossier volledig en correct wordt verklaard, betalen we het saldo van het subsidiebedrag ten laatste 12 weken na ontvangst.

Indien blijkt dat de projectkost lager lag dan oorspronkelijk aangevraagd, dan houden we hiermee rekening bij de uiteindelijke afrekening.

Het uitbetaalde bedrag zal nooit het bedrag dat werd toegekend overschrijden.

4.11 Promotie- en communicatiematerialen:

Op alle promotie- en communicatiematerialen (kaarten, brochures, nieuwsbrieven, website,...) i.v.m. het project komt het logo Kempen prominent in beeld. Ook het logo van de provincie vermelden jullie mee. De correcte vermelding vormt een voorwaarde tot uitbetaling. De regiowerker bezorgt je de logo's en de bijhorende voorschriften.

Op activiteiten en openingen hangt de Kempen-vlag of banner op een duidelijk zichtbare plaats. Deze bekom je gratis bij de regiowerker. TPA, team Kempen is uitgenodigd op de officiële evenementen of openingen van het project.

5. Contact:

Voor alle vragen i.v.m. toeristische projecten en subsidieaanvragen contacteer je één van onze regiowerkers:

Tom van Wassenbergh

0497/08.71.73

Tom.VanWassenbergh@kempen.be

OF

Lies Heylen

0472/18.87.88

Lies.Heylen@kempen.be

Dit reglement is geldig vanaf 15 februari 2021