

Handleiding 'Registreren' en 'Boeken van een aanvraag'

1. Registreren

Vanaf **dinsdag 10 augustus** zullen medewerkers of leerkrachten die de aanvragen voor de school of klas regelen zich kunnen registreren.

Dit doe je éénmalig en geldt voor alle regio's (Antwerpen, Mechelen, Kempen).

Houd het Instellingsnummer (1) of het Ondernemingsnummer (2) van de school bij de hand.

(1) Het **Instellingsnummer** van de school vind je bij [Onderwijs Vlaanderen](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/bao)
<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/bao>

Kies jouw **type school** op de website (zie onderstaand voorbeeld):

Basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs

Vind een school: selecteer je gemeente, provincie, postcode in een lijst van:

- [Scholen met kleuteronderwijs](#)
- [Scholen met lager onderwijs](#)
- [Methodescholen](#)
- [Alle scholen van het basisonderwijs \(kleuter- en lager onderwijs\)](#)

In de faciliteitengemeenten kan je ook naar een [Franstalige school](#) gaan die onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid valt. En in de Waalse gemeente Komen bestaat een [Nederlandstalige school](#).

Buitengewoon basisonderwijs

Vind scholen van het [buitengewoon kleuter- en lager onderwijs](#) per type of per (deel)gemeente, postcode, provincie.

Typ het **schooladres of de schoolnaam** in de zoekbalk om jouw school te vinden:

Vestigingsplaatsen van basisscholen

<input type="text" value="andri"/>	Naam	Adres
Filters	Vrije Basisschool - Andromeda (Hoofdzetel)	Herentalsebaan 482, 2100 Deurne
<input type="text" value="Kenmerken instelling"/>	Vrije Basisschool - Andromeda	Van den Hautelei 63, 2100 Deurne
	Gemeentelijke Basisschool - Andreas Vesalius (Hoofdzetel)	Gemeenteplein 3, 2650 Edegem

In de groene kader vind je het Instellingsnummer van jouw school:

instellingsnummer 6031

Het **Ondernemingsnummer** van de school vind je via de Kruispuntbank:

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekadresform.html>, door bijvoorbeeld het **adres** van jouw school in te geven, maar het kan ook op **naam** zoals je kan zien in onderstaande print:

The screenshot shows the KBO Public Search interface. At the top, there are navigation tabs for 'Nieuwe opzoeking op nummer', 'Nieuwe opzoeking op naam' (selected), 'Nieuwe opzoeking op activiteit', 'Nieuwe opzoeking op toelating', and 'Nieuwe opzoeking op adres'. Below these, there are sub-tabs for 'fonetisch' and 'exact'. The search criteria are: 'Zoekwoord (verplicht)' (empty), 'Postcode' (empty), 'Zoeken' button, 'Inclusief oude namen rechtspersoon' (unchecked), 'Natuurlijk persoon' (checked), 'Rechtspersoon' (checked) with a dropdown menu set to 'Alle rechtsvormen', and 'Vestigingseenheid' (checked). A 'Zoek' button is at the bottom of the filters.

On the right side, there is a text box explaining that KBO Public Search shows public data of all registered entities and units. It also provides information on how to update incorrect data and a link to the privacy policy.

Je kiest het **Ondernemingsnummer** van jouw school (4cijfers.3cijfers.3cijfers):

The screenshot shows the search results page. The search criteria are: 'Fonetisch zoekwoord: Basisschool Deuzeldpark(exclusief oude namen)', 'Rechtsvorm: Alle rechtsvormen', and 'Geregistreerde entiteiten (Natuurlijk persoon en Rechtspersoon) en Vestigingseenheden'. It indicates that 2 entities or units were found.

ENT/VE Status	Ondernemingsnummer	Info vestigingseenheden	Naam	Adres
1 VE Actief	0267.375.649	2.277.028.478 1 september 2018	Hoofdzetel van : GOI basisschool Deuzeldpark	Sterrestraat 1 2900 Schoten
2 VE Actief	0447.017.174	2.153.936.864 20 december 1991	Hoofdzetel van : Vrije Basisschool - Voorzienigheid	Fabrystraat 40 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

2 entiteiten of vestigingseenheden gevonden.

Wanneer je de juiste inlognummers genoteerd hebt kun je naar het nieuwe boekingsstelsel gaan via <https://reservatiespgra.provincieantwerpen.be>

Login

Nog geen account? [Registreer](#)

OF

Email

conny.hiel@provincieantwerpen.be

Wachtwoord

[Je wachtwoord vergeten?](#)

.....

Login

Klik op de blauwe knop 'registreer'

Vink aan dat je je voor een organisatie wilt aanmelden en zoek jouw school. De kans is groot dat jouw school reeds in ons systeem zit.

Als je school in de databank staat, word je doorgelinkt.

Als je school niet in de databank staat, stuur je een mail naar educatie.antwerpen@provincieantwerpen.be met de gegevens van je school. Wij voegen de school aan de database toe. Na 48u kun je opnieuw inloggen om je te registreren.

Vul het Instellingsnummer of Ondernemingsnummer (met punten!) van jouw school in. Vul jouw persoonlijke gegevens in.

De gegevens met een sterretje zijn verplicht.

Duid onderaan nog aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden en dat je geen robot bent.

Klik op registreer. Zodra de inschrijvingen starten, kun je nu vlot boeken.

2. Boeken van een aanvraag:

Je kan op 2 manieren naar het boekingsysteem gaan:

- 1) Op de website klik je bij de gekozen activiteit op 'inschrijven'. Zo kom je op de pagina 'Praktisch' terecht, waar je eerst een aantal afspraken kan doornemen en ook de link naar het boekingsysteem vindt.
- 2) Je gaat rechtstreeks naar het boekingsysteem zonder eerst een keuze te maken via het educatief aanbod op de website: <https://reservatiespgra.provincieantwerpen.be>

Je komt op de beginpagina terecht waar je bovenaan rechts de weergave kan kiezen die jou het beste ligt nl Lijst / Rooster / Kalender.

Kalender zonder eerst activiteiten aan te duiden:

Je kan de kalender per week of per maand zetten (staat nu op september) en via 'volgende' door het jaar lopen.

Provincie Antwerpen | prime Time | (3) Rivierenhof | Rivierenhof | Met de Klas | Google Agen | delcom-sport

reservatiespgra.provincieantwerpen.be/products/bookable-product-schedule

Nederlands | Conny

Rooster

Lijst | Rooster | Kalender

Zoek een tag | Rivierenhof Kind | Alleen beschikbare reserveringen

Proberen

Niks gevonden, heb je minstens 1 filter geselecteerd?

Geen tijdsloten beschikbaar voor de geselecteerde tags/locatie in deze periode

Vandaag | week | maand - September | Vorige | Volgende

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

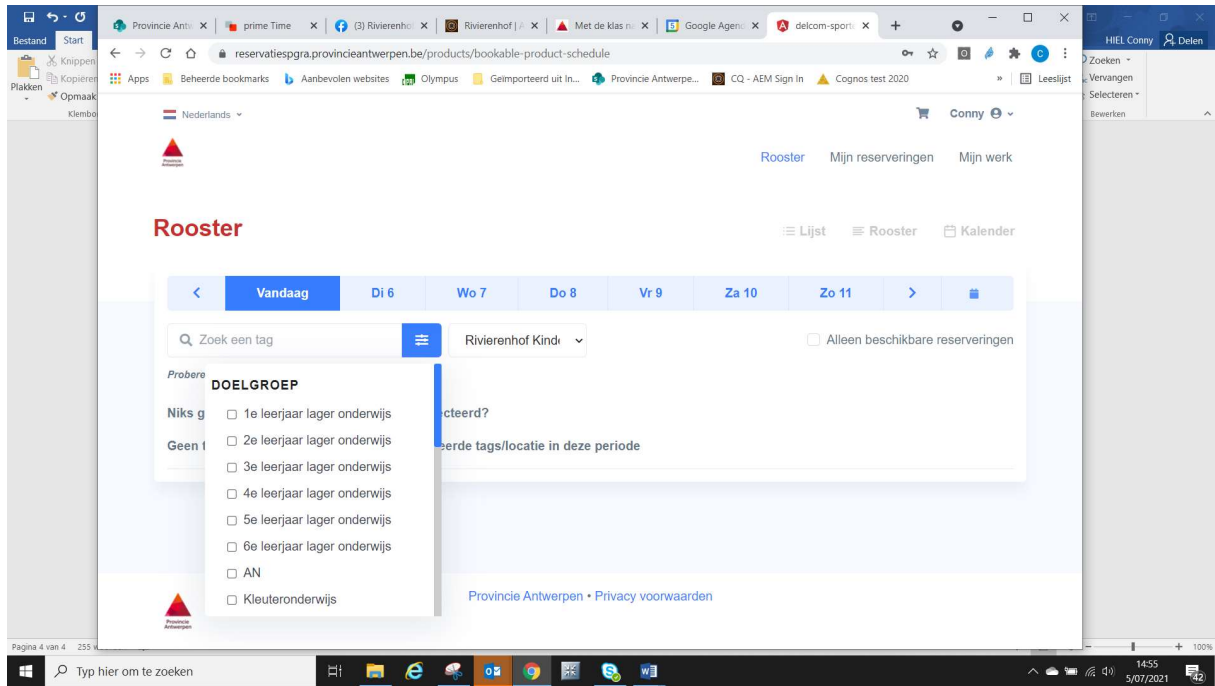
Pagina 3 van 5 | 255

Typ hier om te zoeken | 14:57 | 5/07/2021

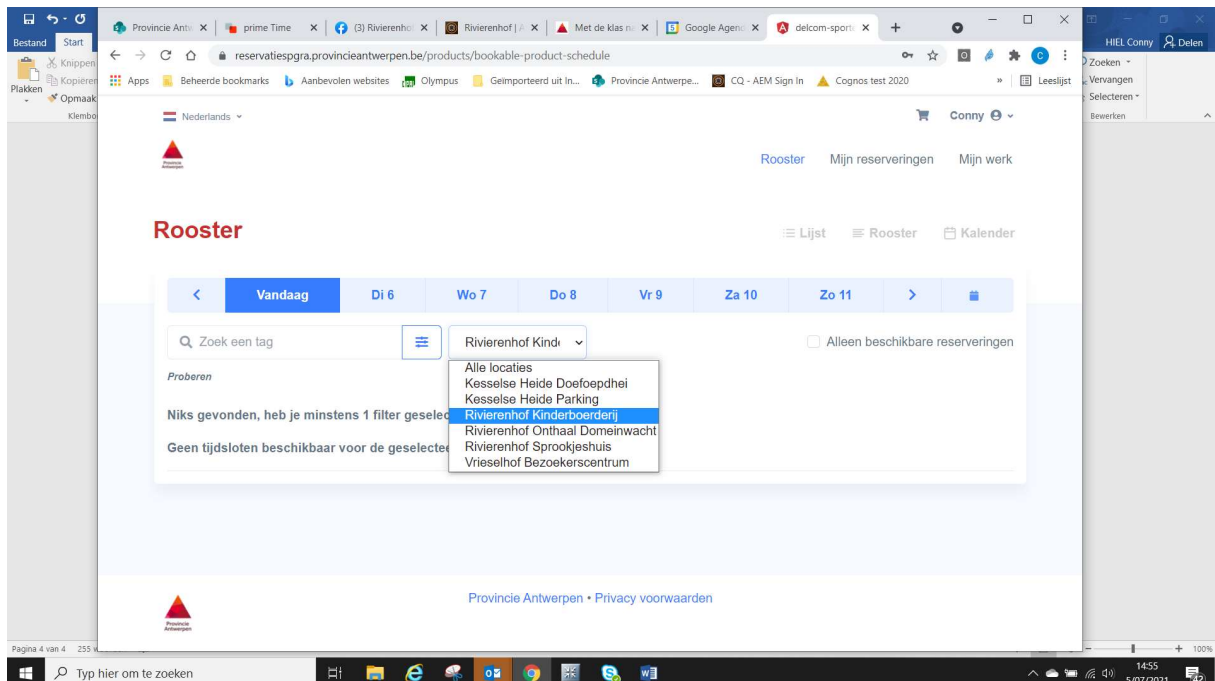
Kalender mét activiteiten: stel eerst een **filter** in.

Dat doe via het aanduiden van een **doelgroep, activiteit of thema** bij 'Zoek een tag':

Opgelet: indien je een activiteit of thema kiest, zie je alles, niet enkel de activiteiten voor een bepaald leerjaar (!), om zeker te zijn van het juiste aanbod selecteer je best de juiste **doelgroep**:



en / of het **drop-down menu** (pijlte naar beneden waar nu gekozen werd voor Rivierenhof Kinderboerderij)



Nu zie je per dag welke activiteiten beschikbaar zijn. Soms bestaat de keuze uit 4 verschillende programma's in voor- en namiddag.

Let op! Per dagdeel kunnen er slechts 2 activiteiten doorgaan. (Dit geldt niet voor een aantal dagprogramma's.)

Eens een activiteit werd aangevraagd, verdwijnt die uit de kalender. (Daar zit momenteel nog een fout in zodat er mogelijks activiteiten aangeboden worden die al geboekt zijn door een klas, dit probleem wordt nog aangepakt.)

13	14	15
Midden in de moestuin van 09:30 - 15:00	Boer voor 1 dag in de kinde 09:30 - 15:00	Begeleid bezoekje aan de k 09:30 - 11:30
Begeleid bezoekje aan de k 09:30 - 11:30	Maak je eigen brood in de k 09:30 - 15:00	Boerenleven 09:30 - 11:30
Boerenleven 09:30 - 11:30	Midden in de moestuin van 09:30 - 15:00	Doe-boerderij in het Riviere 09:30 - 11:30
Doe-boerderij in het Riviere 09:30 - 11:30		Kinderboerderij Weet wat je 09:30 - 11:30
Kinderboerderij Weet wat je 09:30 - 11:30		
Begeleid bezoekje aan de k 13:00 - 15:00		
Boerenleven 13:00 - 15:00		
Doe-boerderij in het Riviere 13:00 - 15:00		
Kinderboerderij Weet wat je 13:00 - 15:00		

Wanneer je aanvraag (binnen 5 werkdagen) wordt goedgekeurd, krijg je een bevestigingsmail.

Vanaf 28 september wordt ook een mail gestuurd bij afkeuren van een aanvraag.

Indien er toch bedenkingen of vragen zijn bij jouw aanvraag, krijg je van ons een mailtje.

Enkele weken voor de start van de activiteit krijg je een herinneringsmail (Toegangsbewijs) met meer praktische info. Het systeem laat voorlopig niet toe om het leerjaar en de klasnaam mee te geven, je kan die zelf terug opsnorren in het systeem indien je dat ingaf, anders niet.

Moet je door omstandigheden een activiteit annuleren?

1) Tot 4 weken voor de start van je activiteit doe je dit zelf via de website
<https://reservatiespgra.provincieantwerpen.be>.

2) Indien je binnen 4 weken voor de start van de activiteit annuleert, wordt een administratieve kost aangerekend van 20 euro. Stuur hiervoor een mail naar educatie.antwerpen@provincieantwerpen.be.

Opgelet! Wens je een andere datum te kiezen?

Annuleer dan eerst je eerdere boeking. Log vervolgens terug in bij het reserveringssysteem en zoek zelf een nieuwe datum.

Bij annulering of wijziging door de Provinciale Groendomeinen zijn wij niet verantwoordelijk voor gemaakte onkosten.

Alvast bedankt en veel succes

Team Plannen en Reserveren

Kee, Conny en Renee