

# VORMINGSCENTRUM

## Huisreglement



**Provincie  
Antwerpen**

<b>HUISREGLEMENT.....</b>	<b>1</b>
1. VERANTWOORDELIJKE TER PLAATSE .....	1
2. AANSPRAKELIJKHEID.....	1
3. ETEN EN DRINKEN.....	2
4. MILIEU EN AFVAL .....	2
5. SCHOONMAAK.....	2
<i>Lokalen</i> .....	2
<i>Barlokalen</i> .....	3
<i>Slaapkamers</i> .....	3
<i>Sanitair</i> .....	3
6. LEEFREGELS .....	3
7. EINDE VERBLIJF .....	4
8. EVALUATIE .....	4

# **HUISREGLEMENT**

## **1. Verantwoordelijke ter plaatse**

Elke groep dient ter plaatse vertegenwoordigd te worden door een meerderjarige verantwoordelijke. Deze persoon verbindt zich ertoe te allen tijde oproepbaar te zijn en zodoende als contactpersoon met het Vormingscentrum te fungeren.

Naam en contactgegevens van deze groepsverantwoordelijke ter plaatse worden bij voorkeur reeds bij reservatie, maar zeker vóór aanvang van het verblijf bezorgd.

Het slaapkamernummer van de groepsverantwoordelijke wordt aan alle deelnemers en aan het secretariaat van het Vormingscentrum meegedeeld. Dit om in geval van nood ook 's nachts bereikbaar te zijn.

Hij/zij staat ook in voor het naleven van de leefregels door alle deelnemers en gedurende het ganse verblijf.

Hij/zij kan daarover door de medewerkers van het Vormingscentrum worden aangesproken.

## **2. Aansprakelijkheid**

De organisatie is aansprakelijk voor alle schade, ongevallen en dergelijke meer die zich zouden kunnen voordoen n.a.v. de ingebruikname van de lokalen. Meer in het bijzonder handelt het om de schade aan de gebouwen en aan de meubelen of materialen en de schade die de deelnemers of derden zouden oplopen door de activiteiten die de groep organiseert. De organisatie kan in geen geval zijn aansprakelijkheid verhalen ten aanzien van het Vormingscentrum noch ten aanzien van het Provinciebestuur Antwerpen. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verbindt de organisatie er zich toe over de nodige verzekeringen te beschikken die deze risico's dekken.

Het Vormingscentrum is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het uitvallen van de elektrische en technische installaties. Technische storingen te wijten aan overmacht kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van schadevergoeding.

Het Vormingscentrum is niet aansprakelijk voor brand, vernietiging, diefstal of verlies van materiaal van de organisatie of van de persoonlijke voorwerpen van de deelnemers die zich in de lokalen bevinden. Het Vormingscentrum heeft een brandverzekering voor haar gebouwen en voor de inboedel afgesloten. In die polis doen het Vormingscentrum en de brandverzekeraar een afstand van verhaal tegenover de gebruiker van de gebouwen, behalve tegenover de gebruiker uit de commerciële sector. Dit houdt in dat de niet-commerciële gebruiker geen dergelijke brandverzekering moet afsluiten. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verbindt de commerciële gebruiker er zich toe over de nodige verzekeringen te beschikken die deze risico's dekken.

Bij schade aan of verlies van goederen die door het Vormingscentrum ter beschikking werden gesteld van de organisatie, wordt een vergoeding aangerekend aan het tarief en volgens de bepalingen zoals vermeld in het tariefoverzicht.

Het wordt de organisatie aangeraden, teneinde het materiaal veilig te stellen, om steeds de lokalen goed af te sluiten wanneer deze niet in gebruik zijn.

### **3. Eten en drinken**

In het Vormingscentrum zijn uitgebreide cateringmogelijkheden voorhanden. Het aanbod staat in de verblijfsvoorwaarden opgesomd onder de titel 'catering'. Hierbij is onder meer ook rekening gehouden met de behoefte aan vegetarische maaltijden, halal maaltijden en dieetvoeding. We vragen wel om de keuze van maaltijdformule te beperken tot dezelfde categorie per groep. Voor andere speciale wensen dient voor aanvang van het verblijf contact opgenomen te worden met de coördinator catering.

Gezien deze mogelijkheden is het niet toegelaten om voor uw verblijf zelf eten en drinken mee te brengen. Uitzonderlijk en mits betaling van de voorziene compensatiebedragen kunnen door de directie afwijkingen toegestaan worden. Wend u dienaangaande steeds vooraf tot de coördinator catering.

Aangezien het Vormingscentrum niet beschikt over de benodigde accommodatie/infrastructuur en tevens omwille van veiligheid en voedingshygiëne, is het koken door de groep zelf of door derden in het centrum verboden.

### **4. Milieu en afval**

Het vormingscentrum staat in voor het afvoeren per fractie van het door de groep geproduceerd afval tijdens het verblijf. Hiervoor stelt het centrum de nodige afvalrecipiënten ter beschikking. De hoeveelheid afval dient van een aanvaardbare omvang te zijn en in verhouding te staan met het aantal deelnemers van de groep.

Indien een organisatie of haar deelnemers na het verblijf extra afval en /of gebruikte materialen wenst achter te laten, kan en mag dit enkele na goedkeuring van de directie of weekendverantwoordelijke. Het is hoe dan ook verboden om zonder toestemming afval en /of gebruikte materialen achter te laten in de gebouwen of op het domein van het Vormingscentrum. De mogelijkheid bestaat dat het centrum de kosten voor de afvoer van bepaalde fracties zal doorrekenen aan de organisatie.

### **5. Schoonmaak**

Het reguliere schoonmaken van lokalen en zalen, slaapkamers, barlokken, gemeenschappelijke ruimtes en, in voorkomend geval 'materialen/gebruiksgoederen', is inbegrepen in onze tarieven, en dit zowel tijdens als na afloop van ieder verblijf. Uit respect voor het werk van het schoonmaakteam vragen wij u wel een aantal basisregels in acht te nemen. Het niet-naleven van onderstaande bepalingen kunnen aanleiding geven tot het aanrekenen van kosten wanneer, in voorkomend geval, extra inzet van medewerkers van het Vormingscentrum is vereist.

#### ***Lokalen***

De lokalen dienen bij vertrek van de groep ordentelijk te worden achtergelaten. Alle spullen en materialen van de organisatie dienen uit de ruimte verwijderd te zijn.

## ***Barlokalen***

De gebruikte glazen worden dagelijks door de groep zelf afgewassen. Alle flesjes worden gesorteerd in de aanwezige bakken en worden terug gestockeerd in de barvoorruimte, dit alvorens de telling van het verbruik kan plaatsvinden. Als de barlokalen niet zijn opgeruimd zullen hiervoor de werkuren aangerekend worden.

## ***Slaapkamers***

**Tijdens verblijf:** de kamers krijgen een periodieke check-up waarbij vuilbakjes, vloer en sanitair worden gecontroleerd door het schoonmaakteam. Om dit vlot te laten verlopen vragen wij om eventueel glas centraal te verzamelen en ander afval in de vuilbak te deponeren. Hoe ordelijker de kamers achtergelaten worden, des te grondiger kunnen vloer en andere oppervlakken gepoetst worden.

**Bij vertrek:** kijk goed na of er niets is achtergebleven (ook de safe). Lakens en kussenslopen worden centraal (op de tafel) verzameld per kamer; dekens en plaids worden opgevouwen en worden in de juiste kasten terug opgeborgen.

Afval in de vuilbakjes verzamelen. In geval van (te) veel afval, gelieve u te wenden tot het secretariaat voor een extra vuilzak.

Gebruiksgoederen die eigendom van het Vormingscentrum zijn dienen teruggebracht te worden naar het lokaal waar ze thuishoren.

Om een vlotte planning mogelijk te maken zijn de slaapkamers op de dag van aankomst vanaf 15u30 beschikbaar. Na inlevering van de slaapkamerlijst kan je de sleutels verkrijgen op het secretariaat.

## ***Sanitair***

Het sanitair aan de slaapblokken wordt dagelijks gepoetst. Al het andere sanitair wordt zowel in de voor- als in de namiddag schoongemaakt en in orde gebracht.

Voor wie dit wenst, staat ook een basissetje schoonmaakmateriaal met o.a. borstel en vuilblik ter beschikking in de kleine berging naast het andersvalidentoilet van het A-sanitair.

## **6. Leefregels**

- KB d.d. 19/01/2005 legt een algemeen rookverbod op. Roken kan enkel op de daartoe aangewezen locaties op het domein.

Het volledige gebouw is uitgerust met rook- en hittedetectoren. In geval van brandalarm (door vuur, rookontwikkeling of opzettelijke manipulatie) wordt dit onmiddellijk door een van onze medewerkers gelokaliseerd. Indien nodig zal de evacuatieprocedure in gang gezet worden.

Bij evacuatie wordt centraal verzameld op het grasperk vóór het hoofdgebouw.

- Huisdieren worden niet toegelaten in onze gebouwen. Op het domein moeten honden verplicht aan de leiband.

- Vuur maken is niet toegelaten op het domein. De directie kan, onder zeer strikte voorwaarden, uitzonderingen toestaan wat betreft het organiseren van een barbecue of het gebruik van vuurkorven.
- Gelieve de nachtrust van anderen te respecteren: graag stilte in het slaapgedeelte en in de gangen van 22u tot 7u.  
Om een goede relatie met onze buurtbewoners te behouden is ook lawaaihinder in openlucht uit den boze.
- Voor het bos van het Vormingscentrum geldt een aparte toegankelijkheidsregeling. Deze regeling wordt kenbaar gemaakt aan de hand van infoborden aan de ingangen van het gebied en kan tevens worden geraadpleegd op onze website.
- Het Vormingscentrum biedt gratis wifi aan in de diverse ruimtes met uitzondering van de slaapblokken. Het louter inloggen op het netwerk brengt met zich dat u instemt met de algemene voorwaarden en de privacyverklaring aangaande het gebruik van deze voorziening.

## **7. Einde verblijf**

Tenzij anders overeengekomen, wordt een groep geacht zich te houden aan de sluitingsuren van het Vormingscentrum alsook aan het bij reservatie opgegeven einduur van de activiteit.

Gelieve na afloop van uw verblijf de deur van uw lokalen af te sluiten, zich aan het onthaal af te melden en de sleutels binnen te brengen.

Buiten de openingsuren van het secretariaat kan u zich afmelden bij de conciërge via het nummer 48000. Hiervoor kunt u gebruik maken van de telefoontoestellen die verspreid over het gebouw voorzien zijn.

De sleutels kunnen in dat geval bij de conciërge zelf of zoals onderling overeengekomen gedeponneerd worden.

Op de dag van vertrek rekenen we erop dat de slaapkamers reeds tegen 9u30 vrijgemaakt worden. De sleutels dienen tegen die tijd aan een medewerker van het secretariaat overhandigd te worden.

## **8. Evaluatie**

Na uw verblijf ontvangt uw organisatie een digitaal verzoek om online uw verblijf te evalueren. Aan de hand van uw feedback kunnen wij onze werking, waar nodig, bijsturen en verder optimaliseren.





**VORMINGSCENTRUM**

Smekenstraat 61, 2390 Oost-Malle

T 03 312 80 59 - F 03 312 80 80

[www.vormingscentrum.be](http://www.vormingscentrum.be)