



NATUURSTUDIE in de provincie Antwerpen
ANKONA-nieuwsbrief (in kleur)
Richtlijnen voor auteurs van artikels 2007

1. In iedere driemaandelijke nieuwsbrief wordt getracht minstens één diepgaand artikel over alle aspecten van natuurstudie (planten, dieren, landschap, geologie) in de Provincie Antwerpen gepubliceerd. Als het artikel een directe of indirecte bijdrage kan leveren tot het natuurbehoud, is dat een bijkomend positief punt. Het artikel moet gegevens bevatten die nog niet eerder gepubliceerd zijn of een originele bewerking zijn van bestaande gegevens die betrekking hebben op de provincie.
2. Ieder artikel moet door de geïnteresseerde leek kunnen gelezen worden. Daarom dient de auteur een heldere tekst te schrijven, waarbij onnodige vaktermen worden vermeden. Noodzakelijke vaktermen moeten bondig toegelicht worden.
3. Het artikel moet een geheel op zich vormen, en in principe worden verhalen die opgesplitst worden in verschillende vervolgartikelen niet aanvaard. Soortenlijsten en andere opsommende inventarisatieresultaten kunnen maar het onderwerp van publicatie zijn als ze een gepaste bespreking en interessante context of omkadering hebben (bv. verandering in soortensamenstelling na verandering van beheer).
4. De omvang van het tekstgedeelte van het manuscript is vrij te bepalen door de auteur, maar mag 8 bladzijden (A4 getypt, lettertype minimaal 12 punten groot) niet overschrijden. Een manuscript bestaat uit:
 - * de titel, auteur(s), associaties van de auteurs en correspondentie-adres(sen),
 - * een bondige, maar volledige **samenvatting**,
 - * de **tekst**
 - * en tenslotte **figuren** (grafieken of tekeningen) op afzonderlijke bladzijden.Vermeld ook of er gepast beeldmateriaal (dia's of foto's) geleverd kan worden. In principe komen enkel **originelen van foto's en dia's** in aanmerking. Digitale foto's moeten minstens een **resolutie van 300 dpi** hebben op de grootte dat ze worden gebruikt in het artikel om in aanmerking te komen. Er worden in principe geen vergoedingen betaald voor het gebruik van dia- of fotomateriaal. De naam van de fotograaf wordt wel bij de foto vermeld. Het origineel dia- of fotomateriaal wordt aan de eigenaar terugbezorgd.
5. Wat de opbouw van de tekst betreft, bestaat een artikel traditioneel uit:
 - * een **inleiding** (situering van de centrale vraag en bondig overzicht van reeds beschikbare kennis)
 - * een deel over de gebruikte **methoden** (inclusief beschrijving van het studiegebied, soorten, enz.),
 - * de **resultaten**
 - * een **bespreking of interpretatie**
 - * een (mogelijke) **literatuurlijst**Als het nuttig blijkt, kan van deze vaste structuur afgeweken worden of kunnen de vaste onderdelen aangepaste titels krijgen. Een dankwoord (bv. medewerkers, sponsors, enz.) kan als een aparte paragraaf op het einde van de tekst, maar vóór de literatuurlijst worden opgenomen.

6. De titel van het artikel is bij voorkeur niet te lang, maar wel voldoende concreet (bv. met vermelding van betrokken soort(en) en locatie).
7. Vermeld de voor- en familienaam van de auteur(s) volledig. Voor zover het relevant is voor het artikel, vragen we om ook de associaties van de auteur(s) te vermelden: bv. medewerker Vlaamse Vlinderwerkgroep v.z.w., bestuurslid Kerkuilenwerkgroep of wetenschappelijk medewerker aan het Instituut voor Natuurbehoud. Vermeld eveneens een volledig correspondentieadres dat mee gepubliceerd kan worden (ofwel van de auteur ofwel van bv. de vereniging, werkgroep of het instituut). Maak duidelijk wanneer dit adres verschilt van het adres dat de redactie dient te gebruiken om met de auteur(s) te corresponderen.
8. Manuscripten moeten in het Nederlands zijn, conform de nieuwe spellingsregels. Ieder manuscript wordt aan een taalkundig en redactioneel nazicht onderworpen, maar zal op de inhoud en niet op het taalgebruik worden beoordeeld. Inhoudelijk wordt ieder manuscript ook nagelezen door tenminste één referent (d.i., een vrijwillige of professioneel deskundige voor het betreffende vakgebied). De redactieraad beslist over het aanvaarden van manuscripten.
9. Naast een afgedrukte versie, worden auteurs ook gevraagd om een digitale versie van het manuscript (en eventueel ook van de figuren) te bezorgen. Dat spaart de redactie veel tijd. Gebruik als tekstverwerker liefst universele formaten (bv. Word voor Windows of voor Apple-Macintosh). We vragen uitdrukkelijk om het manuscript in een sobere vorm, en dus zonder veel lay-out aanpassingen, op te stellen (bv. geen verschillende lettertypes gebruiken, niet uitlijnen, geen figuren in de tekst zetten, enz.).
10. Het inzenden van een manuscript voor de nieuwsbrief biedt geen automatische garantie voor de publicaties er van. Toch zal de redactie zich open opstellen tegenover ieder auteur en een helpende hand bieden bij het eventuele bijsturen van het manuscript. Indien een artikel niet weerhouden wordt, zal de indiener daarvan op de hoogte worden gebracht. De redactie streeft ernaar om de verschillende domeinen en aspecten van het natuuronderzoek op een evenwichtige wijze aan bod te laten komen.
11. Auteurs ontvangen geen financiële vergoeding voor hun manuscript. De auteur(s) krijgen wel 5 exemplaren toegestuurd van het nummer van de nieuwsbrief waarin het artikel is verschenen.
12. Daarnaast zijn nog enkele pagina's bijgevoegd met informatie over:
 - * **Op een uniforme manier refereren**
 - * **Het gebruik van soortnamen**
 - * **Spatiëringregels (BIN-normen)**Bij onduidelijkheid of voor uitzonderingen op deze regels, kan de auteur het ANKONA-secretariaat contacteren.
13. De deadlines voor het (digitaal) aanleveren van artikels (incl. mogelijks bijgeleverde foto's en/of illustraties) zijn 15 oktober, 15 januari, 15 april en 15 juli voor de resp. nummers 2007/1 (jan.-maart), 2007/2 (april-juni), 2007/3 (juli-sept.) en 2007/4 (okt.-dec.). De artikels kunnen digitaal bezorgd worden via E-mailadres : ANKONA@pih.provant.be ofwel bezorgd worden (evt. op diskette of CD_ROM) op het ANKONA-secretariaat (p/a PIH - Provinciaal Instituut voor Hygiëne, Kronenburgstraat 45, 2000 Antwerpen - tel. 03 259.12.75 /fax 03/259 12 37

Bijlage 1 Op een uniforme manier refereren

1. Hoe refereren in de tekst?

Het refereren naar gepubliceerde informatie gebeurt in de tekst door vermelding van de auteursnaam en het jaartal.

Enkele voorbeelden: (Vreugdenhil, 1972)
(Decuyper, 1991; Vreugdenhil, 1972)
(Criel e.a., 1994)
(Geypens & Rutten, 1994)

Achteraan het artikel worden alle gebruikte referenties onder hun volledige vorm en alfabetisch opgesomd. Enkel publicaties waarnaar in de tekst wordt verwezen, kunnen opgenomen worden in de referentielijst. Hieronder volgen enkele richtlijnen geïllustreerd met voorbeelden i.v.m. met de manier van refereren om er voor te zorgen dat dit steeds op een gelijke manier gebeurt.

2. Hoe refereren naar een boek?

Auteursnaam_V.,_datum:_Titel_van_het_boek._Uitgeverij,_plaats_van_uitgeverij._555_p.

Dus: - Opmerking: _ duidt een spatie aan
- Tussen de auteursnaam en de eerste letter van de voornaam moet er enkel een spatie staan en dus geen komma.
- Na een eindpunt komt 1 spaties.
- Na een dubbelpunt komt 1 spatie, voor een dubbelpunt **geen** spatie.
- Op het einde van de referentie wordt het aantal pagina's van het boek vermeld gevolgd door p en een punt.

Voorbeeld:

Vreugdenhil D., 1972: Informatie in woord en beeld over parken en plantsoenen. Standaard Uitgeverij, Antwerpen. 60 p.

Criel D., Lefevre A., Van Den Berge K., Van Gompel J. & Verhagen R., 1994: Rode Lijst van de Zoogdieren in Vlaanderen. Uitgave AMINAL. 77 p.

3. Hoe refereren naar een hoofdstuk in een boek?

Auteursnaamhoofdstuk_V.,_datum:_Titel_van_het_hoofdstuk._In:_Redacteursnaam_V._(red.),
_Titel_van_het_boek._Uitgeverij,_plaats_van_uitgeverij._p. beginpagina-eindpaginahfdst.

Voorbeeld:

Geypens M. & Rutten J., 1994: Vermesting. In: Verbruggen A. (red.), Leren om te keren - Milieu- en Natuurrapport Vlaanderen. Vlaamse Milieumaatschappij & Garant Uitgevers N.V., Leuven/Apeldoorn. p. 245-268.

Dus: - Na de redacteur(s) vermeldt men respectievelijk (red.) of (reds.)
- Achteraan de referentie vermeldt men de begin- en eindpagina van het hoofdstuk. Achteraan komt een punt.

4. Hoe refereren naar een artikel uit een tijdschrift?

Auteursnaam_V.,_datum:_Titel_van_het_artikel._*Naamtijdschrift*,_jaargang_(nrjaargang):_beginpagina-eindpaginartikel.

Voorbeeld:

Decuypere Y., 1991: Herwaardering van de parkcultuur. *Groenkontakt*, 17 (3): 17-22.

Van den Brink F. & Van der Velde G., 1998: Zoetwaterexoten in Nederland: aanwinst of versterking? *De Levende Natuur*, 99 (1): 23-30.

Dus: - Hier dient te worden opgemerkt dat de naam van het tijdschrift cursief wordt geschreven.

bijlage 2 : de nieuwe spelling vanaf 1 augustus 2006

Uit de DITO- nieuwsbrief nr. 207 (19/07/2006) : Nieuwe spelling verplicht vanaf 1 augustus 2006

(13/07/2006)

Op 30 juni 2006 nam de Vlaamse Regering het besluit tot vaststelling van de regels van de officiële spelling van de Nederlandse taal. Hiermee voert de Vlaamse Regering in Vlaanderen de spellingregeling in die onlangs door het Comité van Ministers van de Nederlandse Taalunie is goedgekeurd.

De toepassing van dit besluit is vanaf 1 augustus 2006 verplicht voor alle in het Nederlandse gestelde stukken die uitgaan van openbare instellingen en daarmee gelijkgestelde diensten. In de nieuwe editie zijn heel wat woorden toegevoegd die nog niet in de vorige editie stonden, zijn verouderde woorden geschrapt en zijn fouten en onduidelijkheden rechtgezet. Er is verder voor gekozen om zo weinig mogelijk te wijzigen. De nieuwe Woordenlijst Nederlandse Taal en de bijbehorende Leidraad zijn gratis beschikbaar op <http://woordenlijst.org/>.

Informatie over de invoering van de nieuwe Woordenlijst en het spellingkeurmerk vindt u op <http://taalunieversum.org/spelling>.

De Nederlandse Taalunie heeft een folder uitgegeven met de belangrijkste wijzigingen, die u kunt bestellen op <http://taalunieversum.org/spelling/voorlichting>.

De Taaltelefoon, de taaladviesdienst van de Vlaamse overheid, heeft een nieuwe spellingbrochure samengesteld. De brochure is in pdf-formaat ter beschikking op www.vlaanderen.be/taaltelefoon.

Als u deze brochure op grote schaal in gedrukte vorm wilt verspreiden, kan dat als uw organisatie de druk- en verspreidingskosten draagt. Voor meer informatie daarover kunt u contact opnemen met Hans De Coninck, Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid, afdeling Communicatie, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel, tel. 02 553 55 59, e-mail: hans.deconinck@dar.vlaanderen.be.

Als u spelling- en andere taalvragen hebt, kunt u bellen naar de Taaltelefoon, elke werkdag van 9 tot 12 uur en op schoolwoensdagen van 14 tot 16 uur op het nummer 078 15 20 25. website

Taaltelefoon <http://www.vlaanderen.be/taaltelefoon>

website Nederlandse Taalunie <http://taalunieversum.org/spelling>

bijlage 3 : Het gebruik van soortnamen

Wat het gebruik van soortnamen betreft, dienen bij de eerste vermelding de wetenschappelijke soortnaam en de Nederlandse naam gebruikt. Bij deze eerste vermelding

moet de wetenschappelijke soortnaam volledig zijn, d.w.z. dat ook de bijbehorende auteur(s) moet(en) vermeld worden. Voor groepen waarvoor algemeen aanvaarde en éénduidige Nederlandse soortnamen bestaan (bv. vogels, hogere planten), geniet het gebruik van de Nederlandse namen in de verdere tekst de voorkeur op de wetenschappelijke namen. Hierbij dient nog opgemerkt te worden dat Latijnse soortnamen steeds *cursief* moeten geschreven worden, de bijhorende auteurs volgen het gewone lettertype van de tekst.

Vb.: *Brassica nigra* (L.) Koch

Opmerkingen:

- Wanneer enkel de Latijnse genusnaam gebruikt wordt, dan wordt deze ook cursief geschreven. Wanneer achter de Latijnse genusnaam sp. (van species) wordt geschreven, dan wordt de genusnaam cursief geschreven en de sp. volgt gewoon het lettertype van de tekst. Wat voor sp. geldt, is ook van toepassing op subsp. en dergelijke.

Vb.: *Brassica* is een genus dat ...

In Antwerpen is *Brassica* sp. aangetroffen ...

- De Nederlandse soortnamen worden zonder hoofdletter geschreven; tenzij de naam of een deel van de naam een woord is dat volgens de Nederlandse spelling steeds met een hoofdletter moet geschreven worden.

Vb.: - De roze aardster heeft een sporezak die ...

- De Nijlgans eet ...

- De Amerikaanse smient ...