

////////////////////////////////////

VERSTERKEN OMGEVINGSKWALITEIT EN VITALITEIT VAN HET PLATTELAND DOOR INVESTERINGEN

Wegwijzer voor het indienen van een
subsidiedossier in het plattelandsloket

////////////////////////////////////



7.3	Duurzaamheid	27
7.4	Additionaliteit	27
8.	Praktische instructies voor het indienen van de aanvraag	27
8.1	Inleiding	27
8.2	De verschillende tabbladen van het plattelandsloket	27
8.2.1	Identificatie en partners.....	27
8.2.2	Projectinformatie.....	28
8.2.3	Vragen	29
8.2.4	Thema	29
8.2.5	Projectlocatie	30
8.2.6	Vergunningen	31
8.2.7	Indicatoren	31
8.2.8	Projectplanning	32
8.2.9	Financien	32
8.2.10	Extra	33
8.2.11	Samenvatting	33
8.2.12	Indienen	33
9.	Communicatieverplichtingen en sancties	34
9.1.	Minimale communicatieverplichtingen voor alle projecten	34
9.1.1.	Onbeperkt in de tijd.....	34
9.1.2.	Tijdens de uitvoering van een project.....	34
9.1.3.	Na de voltooiing van een project.....	35
9.2.	bijkomende verplichtingen voor projecten met een totale goedgekeurde subsidie vanaf 50.000 euro.	35
9.2.1.	Tijdens de uitvoering van een project.....	35
9.2.2.	Na de voltooiing van een project.....	35
9.3.	bijkomende verplichtingen voor meer dan 500.000 euro goedgekeurde subsidie	35
9.3.1.	Tijdens de uitvoering van een project.....	35
9.3.2.	Na de voltooiing van een project.....	35
9.4.	TECHNISCHE KENMERKEN.....	36
9.4.1.	Logo en slagzin	36
9.4.2.	Grootte	36
9.5.	SAMENVATTING	36
9.6.	SANCTIEregeling.....	37
9.6.1.	Sancties bij communicatiefouten.	37
10.	Wat na afloop van het project?	37
11.	Staatsteun	38
12.	Contact	40
13.	Bijlagen	40



1. INLEIDING

Vlaanderen heeft voor de programmeringsperiode 2014 - 2020 een nieuw Programma voor Plattelandsontwikkeling (PDPO III) opgemaakt in toepassing van de verordening (EU) nr. 1305/2013. Dat programma is goedgekeurd door de Europese commissie op 13 februari 2015; een wijziging werd goedgekeurd op 4 december 2015.

Door de wijziging zijn er twee maatregelen goedgekeurd:

- ‘versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland door investeringen’, hierna “OKW-inv.” genoemd
- ‘versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland door samenwerking’, hierna “OKW-sw.” genoemd.

Beide maatregelen helpen bij het opstarten van waardevolle plattelandsprojecten door inhoudelijke en financiële ondersteuning te bieden.

Omwille van vertraging bij de voorbereiding van het nieuw GLB (Gemeenschappelijk Landbouwbeleid, als opvolger van PDPO III), heeft de Europese Commissie een overgangsverordening goedgekeurd nl. 2220/2020. Deze voorziet een verplichte overgangsperiode voor de jaren 2021 en 2022. Concreet betekent dit dat de huidige maatregelen worden verdergezet in 2021 en 2022.

De VLM is beheersdienst van deze maatregelen. De projecten moeten passen in het Europese en Vlaamse kader (PDPO III) en het Provinciaal Plattelandsontwikkelingsplan (PPOP) van de Provincie Antwerpen. Goedgekeurde projecten krijgen Europese, Vlaamse en provinciale subsidies.

Dit reglement is ENKEL op de maatregel “OKW-inv.” van toepassing. Voor de maatregel OKW-sw. bestaat een apart reglement.

De maatregel OKW-inv is voornamelijk gericht op investerings- en infrastructuurprojecten. Reguliere werking komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

Men kan enkel projecten in het plattelandsloket indienen (www.vlm.be). Het plattelandsloket is een digitaal platform waarin men het project moet indienen. Een gebruikershandleiding is apart ter beschikking.



2. VOORWAARDEN

Elk project moet voldoen aan een aantal algemene voorwaarden. Het moet aansluiten bij de maatregel ‘versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland door investeringen’

Die maatregel bevat vijf thema’s met subthema’s. Ingediende projecten moeten onder één van die (sub)thema’s passen.

De mogelijke thema’s zijn:

- beleving op het platteland kansen geven met respect voor de **streekidentiteit**;
- **de open ruimte** vrijwaren en ontwikkelen;
- aandacht voor **kwetsbare groepen** op het platteland;
- leefbare **dorpen**;
- naar een multifunctioneel **wegennet** op het platteland.

Voor de overgangperiode 2021-2022 vraagt Vlaanderen waar mogelijk specifieke aandacht voor volgende thema’s:

- eenzaamheid op het platteland;
- lokale landbouw en korte keten;
- biodiversiteit.

Het Provinciaal Plattelandsontwikkelingsplan kan bepaalde accenten leggen en kan zelfs opteren om subthema’s of volledige thema’s niet uit te voeren in een bepaalde provincie. **Het inhoudelijk thema moet ook gekoppeld worden aan de soorten kosten** die subsidiabel zijn. Niet alle projecten die inhoudelijk voldoen aan de voorwaarden zijn subsidiabel. Prioritair zijn kleinschalige investeringsprojecten/ infrastructuurwerken.

Een project moet dan ook in overeenstemming zijn met de PDPO-maatregel én met het respectievelijke provinciaal plattelandsontwikkelingsplan.

Het provinciaal plattelandsbeleidsplan vindt u hier terug www.provincieantwerpen.be/platteland.

2.1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Alle ingediende projecten moeten aan volgende algemene voorwaarden voldoen:

- Het ingediende project **heeft een link met landbouw**, in de brede zin van het woord, **of met het platteland**; bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de thema’s eenzaamheid, korte keten en biodiversiteit.
- Dorpskernvernieuwingen moeten een link hebben met het platteland. Die link wordt duidelijk omschreven in de projectaanvraag;
- Europa heeft binnen PDPO III volgende horizontale doelstellingen opgesteld: **werkgelegenheid, klimaat en armoede**. Bij de uitwerking van een project is het belangrijk extra aandacht aan die horizontale doelstellingen te besteden. Ook bij de beoordeling van het project worden die doelstellingen meegenomen;
- Europa hecht veel belang aan **investerings- en infrastructuurprojecten**; bij deze projecten komen enkel de **investeringskosten** en de **rechtstreeks gelinkte externe prestaties** in aanmerking voor subsidie. Van investeringswerken die in eigen beheer worden uitgevoerd, komt enkel het materiaal van de investering in aanmerking voor subsidie, niet de loonkost voor de uitvoering met eigen personeel;
- Immateriële investeringen zoals de verwerving of ontwikkeling van computersoftware is subsidiabel als investeringskost;

- **Personeelskosten, overheadkosten en werkingskosten** komen enkel in aanmerking bij **dienstverleningsprojecten**, meer info zie 3.4.8 en 3.5.2;
- Investerings bij privépersonen of vormen van steun aan privépersonen kunnen enkel gesubsidieerd worden indien ze een openbaar nut hebben.
- Studies zonder concrete projectrealisaties komen niet in aanmerking.
- De gebiedsgerichte oefening met betrekking tot economische activiteiten in leegstaande gebouwen op het platteland worden niet als studies beschouwd. Er is dus geen concrete projectrealisatie nodig voor deze projecten.
- Alleen officiële rechtspersonen kunnen financieel begunstigen zijn. Natuurlijke personen en feitelijke verenigingen kunnen dus geen projecten indienen, noch subsidies ontvangen. Bepaalde rechtspersonen komen ook niet in aanmerking (zie 3.2)
- Dorpskernvernieuwingen en het (her)inrichten van ontmoetingsplaatsen kunnen enkel goedgekeurd worden als er een participatief traject aan wordt gekoppeld.
- Ontmoetingshuizen moeten worden ingezet voor multifunctioneel gebruik.

Andere financieringsmogelijkheden moeten prioritair worden aangesproken voor het project ingediend word bij 'OKW inv'.

2.2. VERBAND TUSSEN INHOUD EN PROJECT

In het provinciaal plattelandsbeleidsplan van de Provincie Antwerpen, staan de mogelijke/subsidiabele inhoudelijke thema's voor projecten grondig beschreven. In deze wegwijzer worden **de technische voorwaarden** waaraan een project/projectpromotor moet voldoen, behandeld. Voor de **inhoudelijke voorwaarden** verwijzen wij naar het provinciaal plattelandsbeleidsplan.

3. UITVOERINGSREGELS PROJECTEN OKW INV. 2021-2022

3.1. VOOR WIE?

De volgende instanties komen in aanmerking als promotor of copromotor:

- gemeentebesturen of hun verzelfstandigde agentschappen;
- OCMW 's of hun verzelfstandigde agentschappen;
- provinciebesturen of hun verzelfstandigde agentschappen;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- stichtingen;
- vennootschappen en verenigingen met winstoogmerk;
- publieke rechtspersonen, met uitzondering van de publiekrechtelijke rechtspersonen die vallen onder 3.2.

Alleen de promotor en de copromotoren kunnen subsidiabele kosten inbrengen.

Voor de provinciale diensten als promotor en copromotor is maximaal 5% van de goedgekeurde middelen per provincie voorzien gedurende de overgangperiode 2021-2022 voor beide maatregelen samen van omgevingskwaliteit. Als de provinciale overheid in een project met copromotoren werkt, is de financiële verdeling tussen promotor en copromotor duidelijk zodat het percentage berekend kan worden.



- Infrastructuur- of investeringsprojecten (projectkost bestaat uit >50% investeringskosten):
Met volgende subsidiabele rubrieken:
 - investeringskosten
 - externe prestaties
 - inkomsten (in mindering te brengen)

De investeringen kunnen extern uitbesteed worden en de totale projectkost is subsidiabel. De investeringen kunnen in eigen beheer uitgevoerd worden; dan is enkel de materiaalkost subsidiabel, niet de personeelskost.

- Dienstverleningsprojecten: dit zijn projecten waarbij de investeringskosten lager zijn dan 50%. **Dienstverleningsprojecten kunnen enkel in aanmerking komen voor de gebiedsgerichte oefening, de functietoekenningssystemen en de visieontwikkeling voor trage wegen.**
Met volgende subsidiabele rubrieken:
 - investeringskosten
 - werkingskosten
 - personeelskosten
 - overheadkosten
 - externe prestaties
 - inkomsten (in mindering te brengen)

Studies mogen in eigen beheer uitgevoerd worden of extern uitbesteed worden. Studies zonder realisatie in het project komen niet in aanmerking voor subsidie, uitgezonderd de gebiedsgerichte oefening met betrekking tot economische activiteiten in leegstaande gebouwen op het platteland.

Reguliere werking is niet subsidiabel.

3.4.3. Waar kan het project plaats vinden?

Investerings- en dienstverleningsprojecten worden uitgevoerd in de **plattlandsgebieden**, tenzij de **locatie van uitvoering** over **verschillende aangrenzende gemeenten** loopt, dan moet er **min. één aangrenzende gemeente** in het **plattlandsgebied liggen** en liggen de **andere gemeenten** in het **plattlandsgebied met verstedelijkingsdruk**.

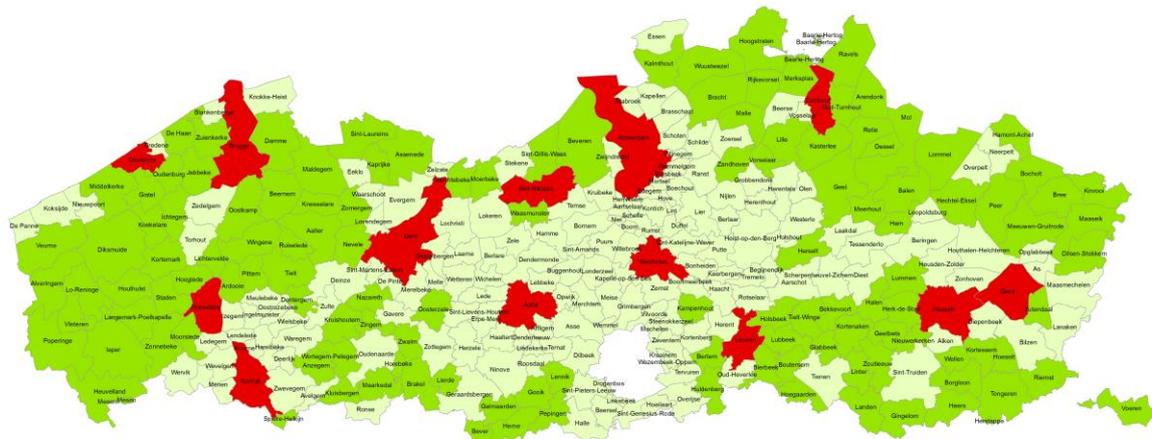
Het plattlandsgebied bestaat uit de **donkergroene gemeenten**. **Het plattlandsgebied met verstedelijkingsdruk** zijn de **lichtgroene gemeenten** op de kaart.

Provinciedekkende projecten zijn niet mogelijk.

In rode gemeenten kunnen geen projecten uitgevoerd worden.



Kaart: Plattelandsgebied PDPOIII

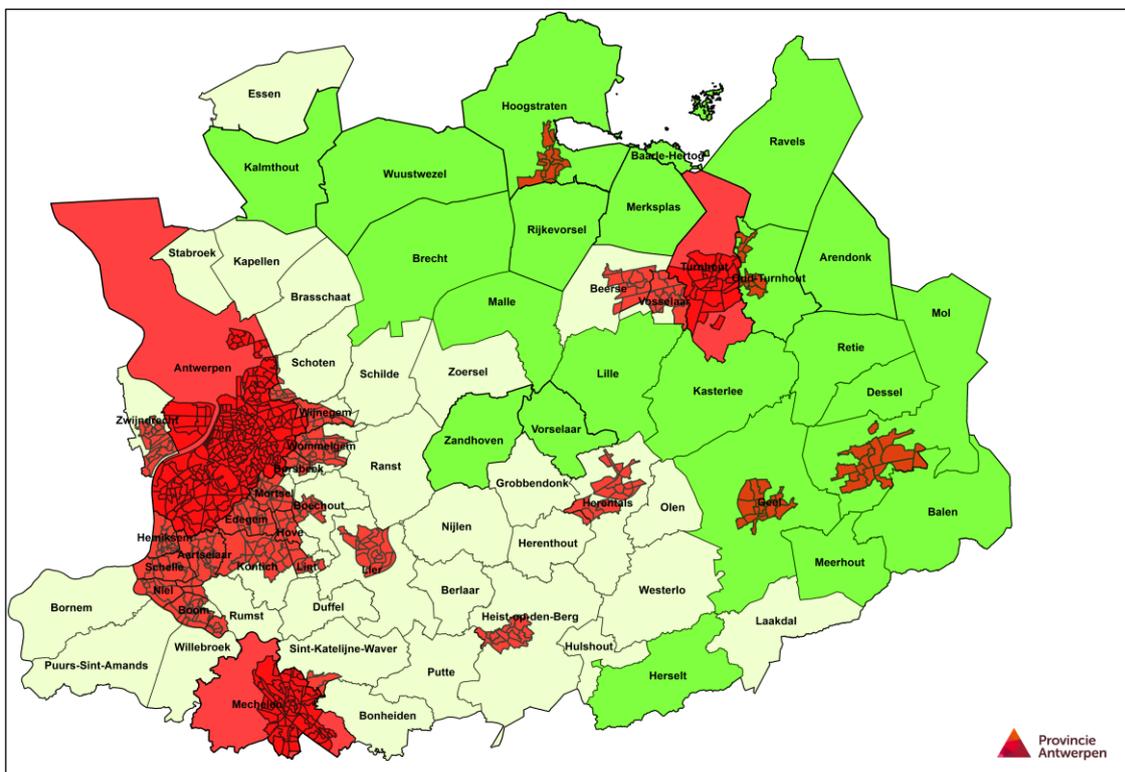


- Geen mogelijkheid tot subsidie in dit gebied (groot stedelijk en regionaal stedelijke gebieden)
 - Mogelijkheden tot investerings- en dienstverleningsprojecten (max. 350 inw/km² of 15% bebouwde oppervlakte) (Plattelandsgebieden)
 - Enkel mogelijkheid subsidiëring van dienstverleningsprojecten* (Plattelandsgebieden met verstedelijkingsdruk)
- * uitzonderingen voor investeringsprojecten zijn mogelijk (zie maatregeliche)

Bron: RSV, SPRE, bewerking SVR en VLM



Afbakening subsidies Provincie Antwerpen



3.4.4.Hoe verhoudt de maatregel Omgevingskwaliteit zich ten opzichte van LEADER en andere PDPO III-maatregelen?

Promotoren kunnen projecten indienen die inzetten op thema's of sub-thema's uit het provinciaal plattelandsbeleidsplan. Speelt het project zich volledig af in een LEADER-gebied en past het onder één of meerdere thema's van dat LEADER-gebied, dan moet de projectaanvraag ingediend worden bij LEADER. Uitzonderingen worden geval per geval bekeken. De promotor wordt door de plattelandscoördinator, in samenspraak met VLM en de LEADER-coördinator van het betreffende gebied, geadviseerd over het juiste subsidiekanaal voor indiening van het project.

Andere niet-gebiedsgerichte PDPO III-maatregelen krijgen voorrang op deze maatregel. Als een project steun kan krijgen via een andere, niet-gebiedsgerichte PDPO-maatregel, wordt het project bij de andere maatregel ingediend.

3.4.5.Kleinschalige infrastructuur

Kleinschalige infrastructuurwerken hebben een maximale projectkost van 1.000.000 euro. Voorbeelden zijn de renovatie van een multifunctioneel ontmoetingshuis tot de restauratie van kleine beeldbepalende plattelands-elementen, de inrichting van educatieve centra, het herstel van landelijke wegen, de aanleg van paden voor niet-gemotoriseerd verkeer, het plaatsen van infoborden en zitbanken, de uitvoering van inrichtingswerken ...

3.4.6.Definitie van projectkosten

Om de projectkosten te bepalen wordt het volledige project in beschouwing genomen, ook de delen die niet worden ingediend bij PDPO voor subsidiëring, maar die er wel een eenheid mee vormen. (Bijvoorbeeld als de derde fase van een masterplan van vijf fasen – al dan niet gedeeltelijk – door PDPO wordt uitgevoerd, worden de totale projectkosten van fase 3 beschouwd als projectkosten, als fase 3 een eenheid vormt.)

De **totale projectkosten mogen maximaal 1.000.000 euro bedragen**, ongeacht het bedrag waarvoor subsidie gevraagd wordt. De totale projectkosten mogen **ook na goedkeuring** van het project dit drempelbedrag niet overschrijden.

De kunstmatige opsplitsing van projecten die duidelijk één geheel vormen, om lager dan of gelijk aan 1.000.000 euro te komen, wordt niet toegelaten.

Indien de begunstigen hun facturen en onkosten indienen inclusief BTW, dan is de totale projectkost ook inclusief BTW te bepalen.

3.4.7.Definitie van investeringsprojecten

Investeringsprojecten zijn projecten waarvan de projectkosten in de **rubriek investeringen gelijk** zijn aan **of hoger zijn dan 50% van de totale projectkosten**, en die kleinschalige infrastructuurwerken omvatten.

De volgende kostenrubrieken komen in aanmerking voor de subsidiëring van investeringsprojecten:

- investeringskosten;
- externe prestaties;
- inkomsten (in mindering te brengen)



3.5.4. Toepassing loontabel

Om de loonkosten na goedkeuring van het project te declareren, wordt er gebruik gemaakt van een loontabel (zie volgende pagina).

Hoe wordt de looncode bepaald?

De promotor vertrekt van het **bruto maandloon** van de desbetreffende persoon in een **voltijdse functie** van de eerste maand die gedeclareerd wordt. Als die persoon een andere tewerkstellingsbreuk heeft, geldt het voltijdse loon als referentie en herrekent de promotor het deeltijdse bruto maandloon desnoods zelf. (Soms staat het ook op de loonfiche).

Dan neemt de promotor uit de standaardtabel dát **bruto maandloon, waarbij het grensbedrag lager ligt** dan het **bruto maandloon op de loonfiche**. De **overeenkomstige looncode** wordt dan gebruikt. Indien het brutoloon exact overeenkomt met het grensbedrag van de looncode, wordt die looncode genomen.

Aan de hand van de projectgebonden tijdsregistratie per halve dag in het excel sjabloon geeft de promotor op hoeveel dagen het personeelslid gewerkt heeft aan het project zodat de loonkost automatisch ingevuld wordt.

De loontabel wordt automatisch geïndexeerd volgens de indexatie van de lonen in de openbare sector.

De looncode A027 is de hoogste looncode die kan gebruikt worden, dit komt **overeen** met een **brutoloon van 5.916,50 euro/maand**. Lonen die hoger liggen worden afgetopt tot dit bedrag.



Standaard loontabel PDPO III te gebruiken vanaf **1 jan 2020**

Kosten om te gebruiken bij declaratie (verlof, ziekte reeds verrekend in de dagkost)

Loon-code	Wedde	Bruto maandloon	Vakantie-geld	Eindejaars-premie	RSZ werkgever	Verzekering AO	Vervoerkosten (weg - werk)	Maaltijd-cheques	Jaarkost	Dagkost
A001	24.339,18	2.028,27	1.682,92	1.616,12	7.952,70	153,90	615,66	1.241,10	37.601,59	179,06
A002	26.915,86	2.242,99	1.856,61	1.782,92	8.793,31	170,15	615,66	1.241,10	41.375,60	197,03
A003	28.326,07	2.360,51	1.972,79	1.894,49	9.259,58	179,27	615,66	1.241,10	43.488,96	207,09
A004	29.039,88	2.419,99	1.999,79	1.920,41	9.486,23	183,54	615,66	1.241,10	44.486,61	211,84
A005	29.927,79	2.493,98	2.059,64	1.977,89	9.775,90	189,14	615,66	1.241,10	45.787,12	218,03
A006	31.703,61	2.641,97	2.179,34	2.092,85	10.355,24	200,33	615,66	1.241,10	48.388,13	230,42
A007	32.957,13	2.746,43	2.221,60	2.133,42	10.751,74	207,77	615,66	1.241,10	50.128,43	238,71
A008	34.280,29	2.856,69	2.310,79	2.219,08	11.183,41	216,11	615,66	1.241,10	52.066,44	247,94
A009	37.031,07	3.085,92	2.496,22	2.397,14	12.080,80	233,46	615,66	1.241,10	56.095,45	267,12
A010	38.354,23	3.196,19	2.585,41	2.482,80	12.512,47	241,80	615,66	1.241,10	58.033,46	276,35
A011	39.224,73	3.268,73	2.644,09	2.336,16	12.734,26	246,16	615,66	1.241,10	59.042,15	281,15
A012	40.530,48	3.377,54	2.732,11	2.413,93	13.158,17	254,35	615,66	1.241,10	60.945,80	290,22
A013	41.836,23	3.486,35	2.820,13	2.491,70	13.582,08	262,54	615,66	1.241,10	62.849,44	299,28
A014	43.054,93	3.587,91	2.902,28	2.564,28	13.977,73	270,19	615,66	1.241,10	64.626,17	307,74
A015	45.753,48	3.812,79	3.084,18	2.725,00	14.853,81	287,13	615,66	1.241,10	68.560,35	326,48
A016	48.364,98	4.030,42	3.260,22	2.880,54	15.701,63	303,52	615,66	1.241,10	72.367,64	344,61
A017	50.976,48	4.248,04	3.436,26	3.036,07	16.549,45	319,90	615,66	1.241,10	76.174,92	362,74
A018	53.500,93	4.458,41	3.606,43	3.186,43	17.369,01	335,75	615,66	1.241,10	79.855,30	380,26
A019	54.458,48	4.538,21	3.670,98	3.243,46	17.679,87	341,76	615,66	1.241,10	81.251,31	386,91
A020	56.199,48	4.683,29	3.788,34	3.347,15	18.245,09	352,68	615,66	1.241,10	83.789,50	399,00
A021	57.940,48	4.828,37	3.905,70	3.450,84	18.810,30	363,61	615,66	1.241,10	86.327,69	411,08
A022	58.375,73	4.864,64	3.935,03	3.476,76	18.951,60	366,34	615,66	1.241,10	86.962,22	414,11
A023	60.551,98	5.046,00	4.081,73	3.606,38	19.658,12	379,99	615,66	1.241,10	90.134,97	429,21
A024	63.163,48	5.263,62	4.257,77	3.761,91	20.505,94	396,38	615,66	1.241,10	93.942,24	447,34
A025	65.774,98	5.481,25	4.433,81	3.917,45	21.353,76	412,77	615,66	1.241,10	97.749,53	465,47
A026	68.386,48	5.698,87	4.609,85	4.072,98	22.201,58	429,16	615,66	1.241,10	101.556,81	483,60
A027	70.997,98	5.916,50	4.785,89	4.228,52	23.049,40	445,55	615,66	1.241,10	105.364,10	501,73

3.5.5. Werkingskosten

Werkingskosten zijn **subsidiabel bij dienstverleningsprojecten** op voorwaarde dat ze een **rechtstreeks** verband hebben met de doelstellingen van het project en ze noodzakelijk zijn voor de algemene werking van het project.

Ingediende werkingskosten mogen de redelijke behoefte van het project niet overtreffen. Werkingskosten zijn verifieerbaar aan de hand van facturen/onkostennota's en betalingsbewijzen.

Onder werkingskosten wordt verstaan:

- exploitatiekosten;
- opleidingskosten;
- betaald vrijwilligerswerk;
- kosten met betrekking tot public relations;
- rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen met korte levensduur;
- de aankoop van expliciet goedgekeurd multimediamateriaal voor algemeen gebruik waaronder ook het project, dat wordt afgeschreven over een periode van drie jaar. Ter illustratie: een promotor organiseert participatietrajecten in dorpen en gebruikt voor die sessie een beamer. Die beamer kan buiten het project ook nog voor andere zaken dienen. De promotor koopt de beamer aan en schrijft deze in de boekhouding af op 3 jaar. De promotor declareert de afschrijving;
- folders, brochures, gadgets, foto's, website ... (opmaak, drukken, publiceren, verspreiden ...);
- kosten voor persvoorstellingen, evenementen, openingen enzovoort. Deze kosten voor deze activiteiten, inclusief de catering ervan, zijn subsidiabel als ze gericht zijn op externen;
- activiteitenonkosten: de kosten die de organisatie van activiteiten binnen het project met zich meebrengt, bijvoorbeeld huur van de zaal, huur van de geluidsinstallatie;
- kosten voor het gebruik van gespecialiseerde apparatuur;
- ...

Subsidiabele projectkosten **lager dan € 50 euro** zijn **niet toegelaten**.

3.5.6. Overheadkosten

De overheadkosten worden **forfaitair** gesubsidieerd en bedragen **maximaal 15 procent** van de **personeelskosten** en komen enkel in aanmerking bij de projecten waarin ook de personeelskost subsidiabel is.

De overheadkosten worden **bij indiening van het project expliciet aangevraagd**. Het aangevraagde percentage kan tijdens de looptijd van het project niet meer gewijzigd worden.

De volgende kosten worden als overheadkosten beschouwd en kunnen bijgevolg in **geen enkele andere rubriek aangevraagd worden**:

- de huur van kantoren, gebouwen, vergaderzaal, tenzij de huur direct toewijsbaar is aan een activiteit binnen het project;
- kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water;

- kosten voor telefoon, internet, postzegels, verzendingskosten, kantoorbenodigdheden (= inclusief computer en printer), inkt, papier/, onderhoud van de kantoren, onderhoud van de computer en printer;
- kosten voor ondersteuning, zoals het sociaal secretariaat, boekhouding;
- kosten voor verzekering: burgerlijke aansprakelijkheid, brand ...
- kosten voor vervoer en verplaatsing (tickets voor openbaar vervoer, autodelen, brandstofkosten, kilometervergoedingen,...) gemaakt door de promotor en copromotor
- reis en verblijfskosten gemaakt door de promotor en copromotor
- Kosten voor relatiegeschenken
- kosten voor eten en drinken bij vergaderingen, overlegmomenten,...
- ...

3.5.7.Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door **externen (derden)** in het kader van het project worden geleverd. **Externe prestaties komt bij alle soorten projecten in aanmerking voor subsidie.**

- vergoeding voor consulentebureaus, ontwerpers, technisch advies ...;
- uitgaven voor ondersteuning door externe organisaties;
- uitgaven voor studies als ze verband houden met een specifieke concrete actie in het kader van het project;
- erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering, of als de onroerende goederen thuis horen in de rubriek **investeringskosten**, maar apart gefactureerd zijn van de investering.
- Externe ondersteuning via uitzendarbeid is mogelijk.

Op externe prestaties mag door de promotor geen overhead aangerekend worden (de externe dienstverlener mag uiteraard wel overheadkosten verrekenen in zijn factuur).

Subsidiabele projectkosten **lager dan € 50** zijn **niet toegelaten**.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat de copromotor voor zijn werk facturen opmaakt aan de promotor. Zijn kosten zal hij rechtstreeks mee indienen samen met de promotor en op dezelfde werkwijze als die van de promotor. (Voor personeelskosten wordt een tijdsregistratie bijgehouden en wordt met de loontabel gewerkt, voor andere kosten kan een kopie van de onkostennota/factuur en het betalingsbewijs ingediend worden.)

3.5.8.Inkomsten

Het project houdt **voldoende rekening met eventuele projectinkomsten** en doet er alles aan om overfinanciering te vermijden.

De promotor raamt de inkomsten en brengt ze in mindering van de brutoprojectkosten. De raming van de inkomsten moet gemotiveerd worden, men kan daarvoor een businessplan mee indienen. De subsidie wordt verleend op de nettoprojectkosten (brutoprojectkosten - inkomsten = nettoprojectkosten). Ook de inkomsten van de copromotor worden mee aangegeven.

Als de bewezen projectkosten lager zijn dan de brutoprojectkosten, kan nooit de volledige subsidie ontvangen worden. Bij de einddeclaratie wordt een herrekening gemaakt en kan er eventueel een terugvordering volgen.



- Opgelet! In geval van leveringen moet de facturerende afdeling – in het geval die van toepassing is – de wet op de overheidsopdrachten naleven (zie ook ‘6. Wet op de overheidsopdrachten’) bij de oorspronkelijke aankoop van de goederen bij de externe leverancier (controle via gunningsverslag).

3.7.2. Verbonden ondernemingen

Kosten ingebracht van verbonden ondernemingen (verbonden aan promotor of copromotor) zijn niet aanvaardbaar. Indien de verbonden onderneming via copromotorschap in het project is opgenomen, zijn de kosten wel aanvaardbaar.

3.7.3. Overfinanciering

De ingediende kosten mogen op **geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd** of overgefinancierd worden. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere Europese of Vlaamse subsidies, uitgezonderd de trekkingsrechten van het Plattelandsfonds. Die middelen worden beschouwd als eigen gemeentelijke middelen en kunnen bijgevolg wel gecombineerd worden met deze subsidie.

3.7.4. Voortijd aan het project

Acties die voltooid zijn vóór de indiening van de projectaanvraag, komen niet in aanmerking voor subsidiëring, ongeacht of alle betalingen in kwestie door de begunstigde zijn verricht.

3.7.5. Bewezen kosten

Om de volledige goedgekeurde subsidie te ontvangen moeten alle kosten behalve de overheadkosten bewezen zijn en als subsidiabel aanvaard zijn door de beheersdienst (VLM) en de provincie. Slechts als alle bewezen en aanvaarde kosten het maximum bedrag van de projectkost bereiken, is een volledige subsidiëring volgens het cofinancieringspercentage van 65% mogelijk. Bereiken de bewezen en aanvaarde kosten niet de maximum projectkost, dan worden ze volgens het cofinancieringspercentage gesubsidieerd tot aan de grens van de bestede middelen. M.a.w. onbestede middelen zijn geenszins subsidiabel. De promotor kan geen aanspraak maken op subsidiëring van een onbestede restbedrag. In geval van inkomsten bewijst de promotor minstens de totale vastgelegde brutokosten voor de aftrek van de inkomsten. Zoniet wordt de steun procentueel verlaagd en uitbetaald.

3.8. EIGEN INBRENG

De projectkost wordt gelijkgesteld aan 100%. De rechtstreekse overheidsbijdrage van Europa, Vlaanderen en de provincie aan een project bedraagt 65%. De promotor moet dus nog 35% cofinanciering vinden, waarvan minimaal 15% eigen inbreng is van de promotor en de copromotoren samen. De overige 20% kan ingevuld worden door andere subsidies van de provincie of subsidies van de gemeente, sponsoring, partners ... De steun kan niet gecombineerd worden met andere Europese of Vlaamse subsidies voor dezelfde projectkosten.

De middelen van het plattelandsfonds daarentegen zijn trekkingsrechten en worden beschouwd als eigen gemeentelijke middelen. Daardoor kunnen ze wel gecombineerd worden met deze subsidie. Gegenerende inkomsten uit het project worden overigens niet beschouwd als eigen inbreng van de promotor.



Figuur 1: verdeling van de projectkosten



3.9. BEOORDELINGSCRITERIA

De criteria voor de beoordeling van het project worden in een apart document uitgewerkt, dat samen met de projectfiche verspreid wordt met de oproep.



4. AANVRAAGPROCEDURE EN VOORWAARDEN

4.1. VOORBEREIDING, BEGELEIDING EN OPVOLGING

Een project bestaat uit verschillende fasen. Tussen idee, concrete uitwerking en evaluatie lopen vaak verschillende jaren. Tijdens elk van die **fasen kan de plattelandscoördinator van de provincie zijn expertise ter beschikking stellen** om te komen tot kwaliteitsvolle en gedragen projecten.

Zowel voor het opstarten van een aanvraagdossier als tijdens de uitvoering van een project geeft de plattelandscoördinator inhoudelijke en administratieve feedback en advies op basis van opgebouwde kennis, expertise en ervaring.

Het project kan best vooraf (en zo vroeg mogelijk als idee) worden **besproken met de betrokken plattelandscoördinator**. U vindt de contactgegevens van de plattelandscoördinator achteraan in dit reglement (zie 13. Contacten).



4.2. HET IS VERPLICHT OM VÓÓR DE INDIENING VAN HET PROJECT IN HET PLATTELANDSLOKET, NOG EERST EEN PROJECTIDEE AAN TE MELDEN TEGEN 26/4/2021

De aanmelding van het projectidee gebeurt vanaf 2021 via het Google docs formulier

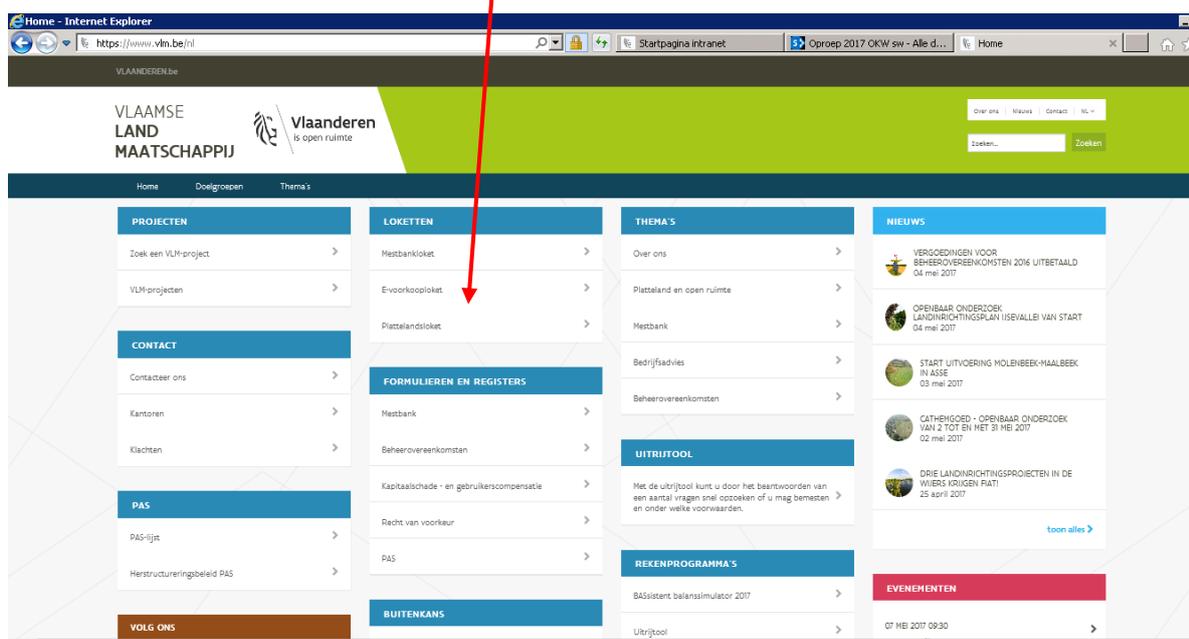
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeN3plm9d85GNEf3lIFxfB9pEDRrmQZ_vJB9mvv8aRd6reQ_A/viewform

Dit is verplicht om in aanmerking te komen voor subsidies.

4.3. HOE EEN AANVRAAG INDIENEN?

De enige correcte manier is via het digitaal plattelandsloket (E-loket) dat op de website van de VLM staat.

<https://www.vlm.be/nl>



Na indiening in het plattelandsloket ontvangt u een geautomatiseerde bevestigingsmail van indiening.

Opgelet: na het uur, dat aangegeven is als deadline voor indienen op de website van de provincie, kan u geen dossier meer indienen in het plattelandsloket en zal uw dossier als onontvankelijk worden beschouwd.

We raden u aan om **per tabblad** dat ingevuld is, de pagina **onmiddellijk** te **valideren**. Zo ziet u welke documenten of gegevens ontbreken en staat u niet voor verrassingen als u het project nadien wilt indienen.

////////////////////////////////////

Meer info vindt u in de gebruikershandleiding die raadpleegbaar is bij de startpagina van het plattelandloket op de website van de VLM.

Enkel in geval van overmacht wordt het loket achteraf opnieuw open gezet, verder worden geen uitzonderingen gemaakt.

Volgende omstandigheden worden aanzien als voorbeelden van overmacht:

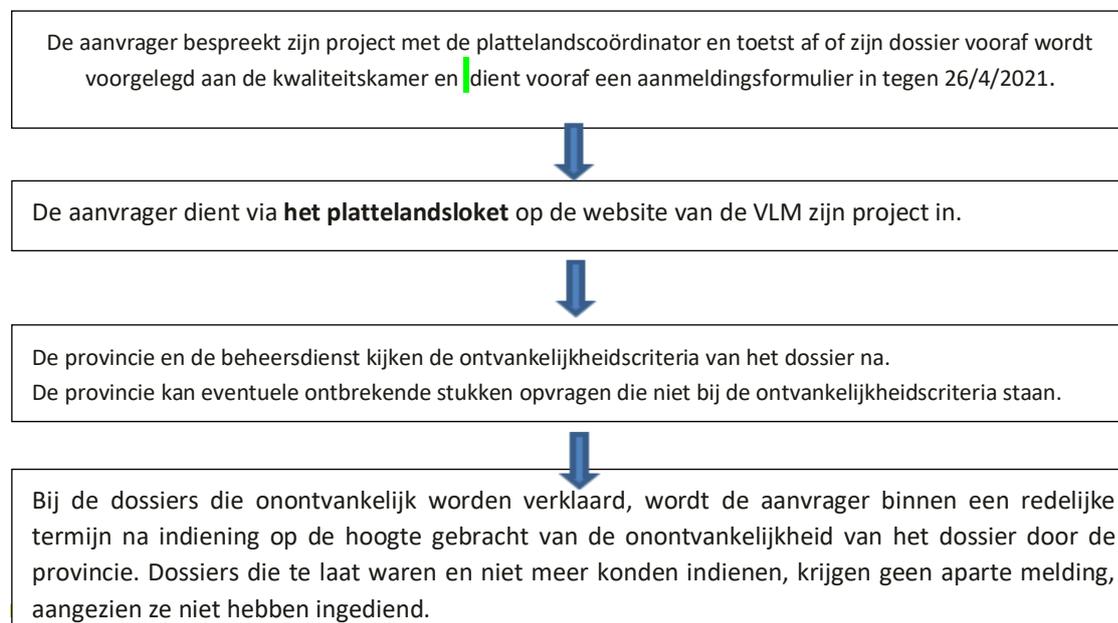
- Website van de VLM is niet raadpleegbaar
- Technisch defect aan het plattelandloket waardoor je als promotor niet kan indienen (Het technisch defect wordt door de VLM vastgesteld en bevestigd.)
- Inbraak/brand in de lokalen van de promotor/schrijver van het project op de dag van de deadline van indiening. (Wordt bewezen met P.V. van de politie)
- Stroompanne op de dag van de deadline van indiening. (Wordt bewezen door een attest van de elektriciteitsleverancier)

Volgende omstandigheden worden **niet** aanvaard als voorbeelden van overmacht en leiden dan ook niet tot het opnieuw openzetten van het loket:

- Ziekte /verlof/ ontslag van de promotor of schrijver
 - o Meerdere personen kunnen toegang hebben tot het plattelandloket zodat het dossier door een collega kan vervolledigd of ingediend worden.
- Project niet op tijd kunnen indienen omdat het plattelandloket nog blokkerende foutmeldingen gaf.
 - o Door onmiddellijk per ingevuld tabblad te valideren kan dit vermeden worden.
 - o **Let op!** Enkel de **persoon**, die bij het opstarten van het project **handtekenbevoegdheid** heeft gekregen, kan het project daadwerkelijk **indienen**. Iemand die de aanvraag enkel kan bewerken, kan het project niet indienen.
-

Het is niet omdat het project kon ingediend worden, dat het project ook ontvankelijk is. Niet alle ontvankelijkheidscriteria worden door de computer gecheckt. Na indiening is er nog een ontvankelijkheidstoets die door de plattelandscöördinator gebeurt.

4.4. HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?





Het provinciaal managementcomité (PMC) weegt alle ingediende projecten tegen elkaar af op basis van het advies van de TW en beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten. Het PMC is samengesteld uit een vertegenwoordiging van de Vlaamse ministers, de provincie en de steden en gemeenten. Het middenveld en de beheersdienst hebben een adviserende rol.



Na goedkeuring door het PMC worden er nog een aantal administratieve zaken afgehandeld. De beslissing van het PMC wordt bekrachtigd door de Vlaamse minister, bevoegd voor plattelandsbeleid, met een ministerieel besluit. De deputatie beslist voor de provinciale middelen



Het PMC brengt de aanvrager op de hoogte van de goedkeuring of weigering van zijn project via het plattelandsloket. Samen met de goedkeuringsbrief wordt de begunstigde ook op de hoogte gebracht van de algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden. (De volledige procedure duurt ongeveer vijf maanden en verloopt volledig via het plattelandsloket.)

5. VOORWAARDEN NA GOEDKEURING EN BIJ UITBETALING

De begunstigde leeft, indien van toepassing, de wet op de overheidsopdrachten na. (Meer informatie over de wet op de overheidsopdrachten vindt u in hoofdstuk 6.)

Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan de beheersdienst (VLM) voor technische zaken of het PMC voor inhoudelijke zaken de oorspronkelijke goedkeuring aanpassen.

Tijdens de realisatie, halfjaarlijks tijdens de looptijd van het project, worden de provincie en de VLM op de hoogte gehouden van het verdere verloop van het project en worden de financiële kosten met de bewijsstukken ervan ingediend.

Het wordt aanbevolen dat een declaratie minimum 10% van de totale projectkost bedraagt. Indien de declaratie minder dan 10% van de projectkost bedraagt, dan wordt er best enkel een voortgangsverslag ingediend en worden de kosten bij de volgende declaratie ingediend¹¹. Dit om de administratieve overlast bij zowel beheersdienst als promotor te beperken.

¹¹ Meer uitleg over die procedure wordt bij goedkeuring meegestuurd met de goedkeuringsbrief. Alle kosten worden verantwoord via facturen, onkostennota's, betalingsbewijzen, vorderingsstaten, tijdsregistraties en dergelijke conform de declaratie-instructies



Het project is gerealiseerd tegen de einddatum die opgenomen is in de goedkeuringsbrief. Die einddatum is bepalend voor de subsidiabiliteit van facturen, onkosten en loonkosten.

Kosten kunnen ten vroegste gemaakt worden vanaf de datum van de goedkeuring door het PMC en op zijn vroegst op 1 januari van het jaar zoals opgegeven als startdatum in de goedkeuringsbrief tot en met de einddatum die opgenomen is in die brief. De start- en einddatum in de goedkeuringsbrief zijn de correcte data. De factuurdatum geldt als bewijs.

Budgetverhoging kan niet toegestaan worden.

Een verlenging van een project valt meestal binnen de n+3-periode, de einddatum die in het ministerieel besluit staat kan nooit overschreden worden. Verlengingen moeten uiterlijk veertien dagen voor de beëindiging van het project aangevraagd worden, tenzij men overmacht kan aantonen.

Indien er in de samenwerkingsprojecten kleine realisaties van investeringen zitten, moet de investering zonder bestemmingswijzigingen gedurende vijf jaar in stand gehouden worden:

- Die termijn gaat in vanaf de laatste uitbetaling van de laatste schijf van de subsidie van het project.
- Bij de niet-naleving van die termijn worden de volgende regressieve sancties genomen:
 - bij een bestemmingswijziging binnen één jaar na de laatste uitbetaling wordt 100% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
 - bij een bestemmingswijziging binnen twee jaar na de laatste uitbetaling wordt 80% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
 - bij een bestemmingswijziging binnen drie jaar na de laatste uitbetaling wordt 60% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
 - bij een bestemmingswijziging binnen vier jaar na de laatste uitbetaling wordt 40% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
 - bij een bestemmingswijziging binnen vijf jaar na de laatste uitbetaling wordt 20% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd.
- De promotor houdt tot ten minste vijf jaar **na de laatste uitbetaling** alle documenten en bewijsstukken bij.
- **Promotie:**
 - Bij alle publicaties en promotiemateriaal (kaarten, brochures, artikels, websites, uitnodigingen ...), werfinrichtingen, infoborden ... over het project die gedrukt of geplaatst worden, worden de logo's van Europa, de Vlaamse overheid en de provincie en de slagzin "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland" vermeld, meer info [zie hoofdstuk 9](#).
- **Terugvordering / niet-uitbetaling:**
 - Als de begunstigde niet voldoet aan de specifieke voorwaarden van de goedkeuringsbrief, kan dat leiden tot gedeeltelijke of volledige terugvordering van de al uitbetaalde subsidie.
 - Als de begunstigde nalaat de kosten volgens de vereiste procedure volledig te verantwoorden, vervalt de goedkeuring van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte. In dat geval wordt het niet-verantwoorde gedeelte niet uitbetaald.



- De beheersautoriteit maakt jaarlijks een lijst van begunstigen op die steun hebben ontvangen. Het bedrag van de uitbetaalde subsidie wordt jaarlijks gepubliceerd op de website www.belpa.be.



6. WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN CORRECTIES²

De promotor **leeft**, indien van toepassing, **de wet op de overheidsopdrachten na** en **rapporteert**, wat hij heeft gedaan in het kader van de wet op de overheidsopdrachten, **in het voortgangsverslag** (zie sjabloon voortgangsverslag) en laadt **alle stukken** van de **overheidsopdrachten** op in het plattelandsloket.

De beheersdienst hanteert bij de controle op de naleving van de wet op de overheidsopdrachten een beheers- en controlehandboek. Dit is raadpleegbaar op:

<https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/PDPOIII/Paginas/default.aspx>.

Opgelet: de wet op de overheidsopdrachten is niet alleen van toepassing op de klassieke overheden. Een hele reeks **organisaties** en **verenigingen** vallen voor alle aankopen onder de wet op de overheidsopdrachten. Andere organisaties en verenigingen hoeven de regelgeving op overheidsopdrachten dan weer alleen toe te passen voor het specifieke project dat met subsidies wordt uitgevoerd. In geval van twijfel is het aan te raden om de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

² Meer informatie over de wet op de overheidsopdrachten vindt u op:

<http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>.

Een specifieke leidraad voor vzw's en andere privé(rechts)personen vindt u hieronder:

http://www.bestuurszaken.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/instrumenten/handleidingen/Leidraad_toepassing_regelgeving_gesubsidieerde_organisaties.pdf.



- 1) Het geraamde opdrachtbedrag is gelijk aan of hoger dan de betreffende drempel voor de Europese bekendmaking
- 2) **Én** de opdracht wordt voor meer dan 50% rechtstreeks gesubsidieerd door een aanbestedende overheid
- 3) **Én** de opdracht betreft hetzij werken van civieltechnische aard, zoals vermeld in bijlage I bij de overheidsopdrachtenwet of werken voor ziekenhuizen, inrichtingen voor sportbeoefening, recreatie en vrijetijdsbesteding, school- en universiteitsgebouwen en gebouwen met een administratieve bestemming, hetzij diensten die met de hierboven vermelde werken zijn verbonden.

6.1. CORRECTIEREGELING

Indien wordt vastgesteld dat de wet op de overheidsopdrachten niet of niet volledig werd gevolgd, dan zal er een correctie worden toegepast op het subsidiabel bedrag van de betreffende facturen. Naargelang de ernst van de inbreuk en het bedrag van de opdracht, kan deze correctie oplopen tot 100%. Het Europees richtsnoer van 14 mei 2019 voor het vaststellen van financiële correcties aan door de Unie gefinancierde uitgaven wegens niet-naleving van de toepasselijke regels voor openbare aanbesteding vormt hiervoor de basis.

7. AANDACHTSPUNTEN

7.1 CONTINUÏTEIT

De continuïteit van een project is heel belangrijk. Het **project moet na de projectperiode verder kunnen lopen** in de structurele werking van de organisatie. Het is zinloos een project op te zetten voor een bepaalde periode, dat op kruissnelheid moet stopgezet worden omdat de subsidie ten einde loopt

7.2 TOEGANKELIJKHEID

Europa, Vlaanderen en de provincies streven naar goed toegankelijke projecten. Het toegankelijkheidsaspect is een belangrijk onderdeel bij het beoordelen van projecten.

Toegankelijkheid gaat verder dan aanpassingen aan het sanitair, de parking en de toegang. Er bestaan ook toegankelijkheidsnormen voor de inrichting van bezoekerscentra en de opmaak van informatieborden en -kiosken. Meer informatie over toegankelijke gebouwen is te vinden op de website van www.toegankelijkgebouw.be.

Ook digitale en audiovisuele producten moeten rekening houden met de principes van toegankelijkheid voor personen met een beperking. Voor websites is het behalen van het AnySurferlabel een extra troef. Meer informatie daarover en een checklist vindt u op de website www.anysurfer.be.

Evenementen voldoen minstens aan de basisvoorwaarden voor toegankelijkheid:

- Laat assistentiehonden toe op het evenement;
- Zorg voor informatie over de toegankelijkheid van het evenement;
- Voorzie in parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
- Plaats toegankelijke toiletten;



- Garandeer de zichtbaarheid van het evenement voor mensen met een fysieke beperking, zoals rolstoelgebruikers, mensen die niet lang kunnen rechtstaan en mensen die klein van gestalte zijn.

7.3 DUURZAAMHEID

Naast toegankelijkheid vormt duurzaamheid een belangrijk aspect en een streefdoel. Het begrip duurzame ontwikkeling slaat op de voorziening in de huidige behoeften zonder dat het ten koste gaat van toekomstige generaties. Duurzame ontwikkeling heeft niet alleen betrekking op milieu, maar ook op economische, sociale en culturele aspecten van duurzaamheid. Het milieuaspect blijft echter het belangrijkste aspect van duurzame ontwikkeling. Promotoren stellen negatieve effecten vast en tonen aan hoe ze de negatieve effecten zullen voorkomen of verminderen.

7.4 ADDITIONALITEIT

Projecten die geselecteerd worden voor financiering, worden geacht een toegevoegde waarde te bieden, iets wat niet mogelijk zou zijn geweest zonder de hulp van het programma. Daarnaast mogen organisaties die betrokken zijn bij de projectactiviteiten hun statutaire / reguliere taken niet laten subsidiëren door PDPO-financiering.

8. PRAKTISCHE INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN DE AANVRAAG

8.1 INLEIDING

Hierna volgt de uitleg om de verschillende tabbladen in het plattelandsloket te kunnen invullen indien het gaat om een *“Subsidieaanvraag in het kader van de overgangsbepalingen 2021-2022 van het programma voor plattelandsontwikkeling PDPO III 2014-2020” – OKW investeringen*.

De plattelandscoördinator biedt hulp bij het invullen van de subsidieaanvraag en verschaft meer uitleg bij het reglement. De contactgegevens staan in [hoofdstuk 12](#).

In de gebruikershandleiding van het plattelandsloket die raadpleegbaar is op de site van de VLM, vindt u welke technische handelingen u moet uitvoeren in het plattelandsloket zelf. Hieronder vindt u een inhoudelijke omschrijving van wat allemaal moet ingevuld worden.

8.2 DE VERSCHILLENDE TABBLADEN VAN HET PLATTELANDSLOKET

8.2.1 IDENTIFICATIE EN PARTNERS

De persoon die het project als eerste aanmaakt blijft altijd gekoppeld aan het project in het plattelandsloket.

Bij indentificatie vul je alle gegevens van de promotor in.

Voor de vlotte werkwijze in het plattelandsloket is het ten sterkste aangeraden om **2 personen** te koppelen in het plattelandsloket die beiden tekenbevoegdheid hebben.



- Geef de verschillende stadia van uitvoering.
- Omschrijf op welke wijze het project gestuurd en opgevolgd zal worden.
- Hoe past het project binnen een langetermijnbeleid?
- Geef aan wat de haalbaarheid van het project is.
- Omschrijf de relaties met de sector en andere instanties.
- Hoe zal de bekendmaking van het project verlopen?
- Vermeld andere relevante elementen.

Bij de omschrijving van het onderdeel waarvoor subsidie wordt gevraagd, beschrijft u alleen de concrete onderdelen waarvoor u een subsidie aanvraagt (beperkt aantal tekens zijn toegestaan).

Doelstellingen / resultaten van het project

De geïdentificeerde behoeften / opportuniteiten vormen de basis voor de projectdoelstellingen. Formuleer de projectdoelstellingen zo concreet mogelijk. Geef duidelijk aan hoe het project uitvoering geeft aan de maatregel 'Omgevingskwaliteit door samenwerking' en de horizontale Europese doelstellingen (werkgelegenheid, klimaat en armoede). Wat gaat er veranderen ten opzichte van de huidige situatie?

Denk bij de omschrijving van uw doelstelling aan het SMART-principe (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden). Door SMART-doelen te stellen worden vaagheid en uitstel voorkomen en werkt u aan concrete resultaten.

8.2.3 VRAGEN

Volgende vragen moeten ingevuld worden per kalenderjaar:

- Is de BTW terugvorderbaar voor dit project?
 - o Indien de organisatie gemengd BTW-plichtig is dan dient u een bewijsstuk toe te voegen met het BTW-percentage dat terugvorderbaar is.
 - o Indien de BTW terugvorderbaar is, dan dient u éénmalig een bewijsstuk toe te voegen.

Als de **btw niet recupereerbaar** is en de organisatie moet zelf de btw betalen, is **de btw subsidiabel** en mag je de kosten **incl. btw** indienen.

Is de btw wel recupereerbaar en krijg je achteraf de btw teruggestort van de btw-administratie, moet je bijgevolg **excl. btw** indienen.

- Is uw organisatie onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?
 - o Indien de organisatie de wet op de overheidsopdrachten niet dient toe te passen, dan dient u het document 'Verklaring op eer i.v.m. de wet op de overheidsopdrachten' toe te voegen, samen met de nodige bewijsstukken. Voeg deze als zip-bestand toe.

Dit is zowel van toepassing voor de promotor als de eventuele copromotor(en).

8.2.4 THEMA

Bij welke thema's en acties past het project?

In het provinciaal plattelandsbeleidsplan kunt u de thema's vinden.

Het thema kunt u aanvinken in de subsidieaanvraag.



In het tabblad financiën, specificeert u de kosten per rubriek. De totale projectkosten exclusief of inclusief btw moeten overeenkomen met de projectkosten in de financieringstabel.

Inkomsten worden in mindering gebracht.

De financiële tabel moet voldoende gedetailleerde info over de kosten omvatten. Indien gewenst kan een verdere detaillering en ramingen in bijlage worden toegevoegd.

Meer uitleg over de rubrieken kunt u vinden vanaf hoofdstuk 3.5.

8.2.10 EXTRA

Bijkomende informatie die u wilt meegeven omtrent het project kan u hier weergeven. U kan er ook eventuele bijlagen opladen.

8.2.11 SAMENVATTING

Geef hier de inhoud van uw projectvoorstel beknopt weer. Vermeld de volgende elementen: de probleemstelling / uitdaging, de projectdoelstellingen en de geplande activiteiten om die doelstellingen te bereiken. Als er copromotoren of partners zijn, geeft u duidelijk weer welke rol zij in het project vervullen.

Deze samenvatting kan door de plattelandscoördinator of de beheersdienst gebruikt worden voor communicatieacties over de uitvoering van het programma.

U kunt maximaal 700 tekens ingeven als samenvatting.

8.2.12 INDIENEN

Voordat u het project kan indienen moet de aanvraag gevalideerd worden. Alle blokkerende elementen worden dan op het corresponderende tabblad weer gegeven. Deze blokkeringen moeten weggewerkt worden voordat u kan indienen.

Daarom raden wij aan om **per tabblad deze validatie vooraf uit te voeren** zodat u voor geen verrassingen komt te staan bij de indiening.

Toezietsbepalingen en verbintenissen

Door de subsidieaanvraag in te vullen en in te dienen verklaart u dat u akkoord gaat met de toezietsbepalingen en verbintenissen. Het is belangrijk dat u de voorwaarden goed leest.

Ondertekening

Het project kan enkel ingediend worden door de persoon die bij het project **tekenbevoegdheid** heeft gekregen.

Personen die enkel de aanvraag kunnen bewerken kunnen niet indienen!

In onderstaand voorbeeld kan Nadine het project indienen, Sylvie niet.

The screenshot shows a web form titled 'Test profiel Nadine (P-)'. It contains various input fields for identification, legal form, and company details. At the bottom, there is a table titled 'Gekoppelde profielen' (Linked profiles) with columns for Name, Function, Organization, Can edit application, Signing authority, and Remove. Two profiles are listed: Nadine Vantomme (test) and Sylvie De Sloovere (administratief). A red arrow points to the 'Tekenbevoegdheid' checkbox for Nadine, which is checked, and a green arrow points to the 'Kan aanvraag bewerken' checkbox for Nadine, which is also checked. Sylvie's 'Tekenbevoegdheid' checkbox is unchecked.

Naam	Functie	Organisatie	Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Nadine Vantomme	test	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sylvie De Sloovere	administratief	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Het project start binnen de 3 maand na het versturen van de goedkeuringsbrief, afwijkingen moeten gemotiveerd worden.

9. COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN EN SANCTIES

Voorbeeld sjablonen van informatie-, werfborden en informatieposters die kunnen aangevuld worden met de correcte logo's en de verplichte logo's vindt u terug op www.vlaanderen.be/pdpo of kunnen opgevraagd worden bij de plattelandscoördinator.

9.1. MINIMALE COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN VOOR ALLE PROJECTEN

9.1.1. Onbeperkt in de tijd

Alle begunstigden die op een of andere manier communiceren over het project waarvoor ze steun ontvangen (of ontvangen hebben) moeten steeds, ongeacht of het project nog loopt of reeds is afgerond, het **EU-embleem weergeven**, aangevuld met het Vlaamse en provinciaalogo (zie ook 'Technische kenmerken') en verwijzen naar steun uit het ELFPO via op zijn minst de **slagzin 'Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland'**. Dit geldt voor **alle communicatiemiddelen** (= gadgets) (dus ook voor balpennen, rugzakken, badges, bierviltjes, ...) betrokken bij het project en ongeacht het doelpubliek. Dit geldt tevens voor websites die reeds voor de aanvang van het project bestonden. Dit is niet geldig voor gebruiksvoorwerpen.

Indien de begunstigde kan aantonen dat het druktechnisch niet mogelijk is om alle logo's op het communicatiemateriaal te plaatsen, wordt vrijstelling verleend en wordt de subsidie toch uitbetaald zonder correctie.

9.1.2. Tijdens de uitvoering van een project

Tijdens de uitvoering van een concrete actie licht de begunstigde het publiek in over de uit het ELFPO ontvangen steun (...) door op zijn website voor professioneel gebruik – indien hij die heeft en er sprake is van een verband tussen het doel van de website en de aan de concrete actie verleende steun – een korte beschrijving van de concrete actie in verhouding tot het niveau van de steun te geven, met inbegrip van de doelstellingen en resultaten ervan, en daarbij de nadruk op de financiële steun van de Unie te leggen.

Deze bepaling geldt voor alle begunstigden en heeft, naast **websites**, ook betrekking op **andere (sociale) media** zoals Facebookpagina's, voor zover er **een verband is tussen het doel van de website of het medium en de concrete actie**. Op een website van een derde die niets te maken heeft met project, maar wel iets over het project opneemt, is dit niet verplicht.

De begunstigden moeten op de website of het medium een **korte beschrijving** (in verhouding met het steunbedrag) geven van de concrete actie, waarbij ze ook de doelstellingen en resultaten vermelden. De nadruk moet in elk geval liggen op de financiële steun. Deze beschrijving is aanvullend bij de verplichting



voor het gebruik van het EU-embleem, aangevuld met het Vlaamse en provincielogo, en de slagzin (zie 9.4).

9.1.3. Na de voltooiing van een project

Na de voltooiing van het project, d.i. de einduitbetaling, moet de begunstigde bij communicatie over het project nog enkel de verplichting voor het gebruik van het EU-embleem, aangevuld met het Vlaamse en provincielogo, en de slagzin (zie 9.4) in acht nemen.

9.2. BIJKOMENDE VERPLICHTINGEN VOOR PROJECTEN MET EEN TOTALE GOEDGEKEURDE SUBSIDIE VANAF 50.000 EURO.

9.2.1. Tijdens de uitvoering van een project

Begunstigden die 50 000 euro of meer steun krijgen moeten een **niet-permanente affiche of plaquette** opstellen op een plek die zichtbaar is voor het publiek tijdens de uitvoering van de concrete actie of het project. Ook hier moet de nadruk liggen op de steun die ze kregen van de EU. De affiche moet **minstens formaat A3** hebben; het formaat van de plaquette is onbepaald maar groter dan A3-formaat.

Bij de eerste declaratie wordt **een foto van deze affiche/plaquette** toegevoegd.

Er kan worden afgeweken van deze verplichting indien het project niet leidt tot een investering en waarbij het door de aard van het project niet mogelijk is een geschikte plaats te vinden voor affichage. Een dergelijke afwijking wordt aangevraagd bij de beheersdienst (VLM).

9.2.2. Na de voltooiing van een project

Na de voltooiing van het project, d.i. de einduitbetaling, moet de begunstigde bij communicatie over het project nog enkel de verplichting voor het gebruik van het EU-embleem, aangevuld met het Vlaamse en provincielogo, en de slagzin (zie 9.4) in acht nemen.

9.3. BIJKOMENDE VERPLICHTINGEN VOOR MEER DAN 500.000 EURO GOEDGEKEURDE SUBSIDIE

9.3.1. Tijdens de uitvoering van een project

Zie paragraaf hierboven 9.2.1 “Bijkomende verplichtingen voor steun vanaf 50.000 euro.

9.3.2. Na de voltooiing van een project

Na de voltooiing van het project, d.i. de einduitbetaling, moet de begunstigde van **investeringsprojecten** die voor meer dan 500 000 euro subsidie zijn goedgekeurd binnen een periode van 3 maanden en tot 5 jaar na voltooiing een **permanent bord** met het formaat van een standaard werfbord plaatsen op een goed zichtbare plek. Op dat bord worden de naam van het project en de belangrijkste doelstellingen vermeld, met focus op de ontvangen steun.

Daarnaast moet de begunstigde bij communicatie over het project de verplichting voor het gebruik van het EU-embleem, aangevuld met het Vlaamse en provincielogo, en de slagzin (zie 9.4) in acht nemen.



9.4. TECHNISCHE KENMERKEN

9.4.1. Logo en slagzin

Bij elke voorlichtings- en publiciteitsactie **moeten** zowel het **logo van de Europese Unie** (zie https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en#eu-emblem) als de slogan 'Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland' worden vermeld.

Bijkomend moet de **logo's van de Vlaamse overheid en van de betrokken provincie** vermeld worden in aanvulling van het Europese embleem.

Voor alle logo's geldt dat **enkel de officiële versies** zijn toegelaten, andere vormen, kleuren of verhoudingen niet.

Monochrome logo's (in zwart-wit) zijn toegelaten, andere kleurcombinaties niet.



9.4.2. Grootte

Op **alle** eerder vermelde borden, affiches, plaquettes en websites (incl. sociale media) moeten de beschrijving van het project, de vereiste logo's en de slogan **samen minstens 25% van de oppervlakte** innemen. Ook hier kan niet van worden afgeweken. Bij websites geldt deze regel wel enkel tijdens de uitvoering van de concrete actie.

Voor websites en sociale media gaat het om 25% van de banner/omslagfoto én 25% van de tekst op de startpagina van het project of, indien van toepassing, van de tekst op de pagina die over het project gaat.

9.5. SAMENVATTING

Samengevat leidt dat tot volgende opdeling:

- **Logo's en slagzin**
In alle communicatie tijdens en na afloop van het project
- **Informatieposter of Informatiebord (min. A3 formaat)**
Bij een goedgekeurde subsidie vanaf 50 000 euro
- **Permanent (werf)bord**
Bij een goedgekeurd subsidie vanaf 500 000 euro en een investeringsproject



- bij een bestemmingswijziging binnen vier jaar na de laatste uitbetaling wordt 40% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
 - bij een bestemmingswijziging binnen vijf jaar na de laatste uitbetaling wordt 20% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd.
- De promotor houdt ten minste vijf jaar **na de laatste uitbetaling alle documenten en bewijsstukken bij**.
 - Na de voltooiing van het project, d.i. de einduitbetaling, moet de begunstigde bij communicatie over het project de verplichting voor het gebruik van het embleem (aangevuld met het Vlaamse logo en het provincielogo) en de slagzin in acht blijven nemen.
 - **Voor investeringsprojecten** die meer dan **100.000 euro** krijgen, blijft het **permanent bord tot 5 jaar na de laatste uitbetaling staan**.

11. STAATSTEUN

Wanneer wordt de subsidie als staatsteun beschouwd?³

1. De steun wordt door de overheid verleend of met **overheidsmiddelen** bekostigd.
2. Er is sprake van een **onderneming** (elke eenheid die een economische activiteit uitoefent, waarbij onder economische activiteit wordt verstaan 'iedere activiteit die bestaat uit het aanbieden van goederen en diensten op een markt').
3. De organisatie ontvangt een economisch **voordeel** dat zij bij normaal economisch handelen niet gekregen zou hebben.
4. Er is sprake van **selectiviteit** van de steunmaatregel (begunstiging van bepaalde sectoren, bepaalde (types van) ondernemingen en/of van bepaalde regio's).
5. De steunmaatregel **vervalst de mededinging** of dreigt dit te doen **en heeft invloed op de handel** tussen lidstaten.

Er is sprake van staatssteun in het kader van de ingediende projectaanvraag als alle 5 criteria van toepassing zijn. Zodra één van de criteria 'niet van toepassing is, is er geen sprake van staatssteun.

Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Er zijn **activiteiten die economisch van aard zijn**, waar **een publiek belang** mee is gemoeid, en die **door de markt niet of in onvoldoende mate worden voorzien**⁴. Het gaat dan om diensten die zakelijk gezien niet rendabel zijn en alleen in het economische verkeer worden verricht als de overheid deze financieel ondersteunt. **Als de overheid een organisatie, die een dergelijke dienst aanbiedt specifieke verplichtingen oplegt en daarvoor financiële ondersteuning tegenover plaatst zodat de dienst op de door de overheid gewenste wijze wordt uitgevoerd, is sprake van een Dienst van Algemeen Economisch belang oftewel een DAEB.**

³ Europese Staatssteunregelgeving is gebaseerd op artikel 107 van het EU-verdrag:

"Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt."

⁴ Ter verduidelijking: dat de markt deze niet voorziet, doet geen afbreuk aan het economische karakter van de activiteiten. Het volstaat immers dat deze activiteit door de markt kan worden opgenomen.



De dienst is van algemeen economisch belang indiende volgende 4 criteria van toepassing zijn, die het Europees Hof van Justitie in zijn Altmark-arrest heeft bepaald:

1. De promotor moet formeel belast zijn met **de uitvoering van een openbare dienst**⁵. Deze openbare dienst moet duidelijk worden omschreven.
2. De **parameters** op basis waarvan deze organisatie wordt **vergoed** (= compensatie), dienen vooraf en **transparant** te worden vastgesteld.
3. Deze **compensatie** mag **niet hoger** zijn dan nodig om de **kosten van deze openbare dienstverplichting**, rekening houdend met de opbrengsten en een redelijke winst, geheel of gedeeltelijk te dekken.
4. **De keuze voor de onderneming** wordt gemaakt in het kader van **een openbare aanbesteding**, waarbij de kandidaat kan worden geselecteerd die de diensten tegen de laagste kosten voor de gemeenschap kan leveren. Indien geen sprake is van een dergelijke aanbesteding moet het bedrag van de compensatie worden vastgesteld aan de hand van de kosten die een gemiddelde, goed beheerde onderneming - die zodanig met (productie-) middelen is uitgerust dat zij aan de vereisten van de openbare dienst kan voldoen - zou hebben gemaakt. Daarbij moet rekening worden gehouden met de opbrengsten en met een redelijke winst uit de uitoefening van haar verplichtingen.

Indien er wordt voldaan aan deze criteria is er geen sprake van voordeel.

Staatsteun en wat nu?

Als er aan de voorwaarden voor staatssteun is voldaan, kan er in principe niet worden overgegaan tot de toekenning van subsidies aan het betrokken project.

Er zijn echter een aantal mogelijkheden waarbij, zelfs indien er is voldaan aan het begrip staatssteun, toch nog kan worden overgegaan tot de toekenning ervan.

We overlopen daarom de volgende pistes:

1. De-minimis
2. Individuele aanmelding bij de Europese Commissie

Het door de Vlaamse overheid voorziene steunbedrag vormt 'de minimis' steun, zoals bepaald in de zogenaamde 'de minimisverordening' nr. 1407/2013.

Verordening (EG) nr. 994/98 van de Raad⁶ kent aan de Europese Commissie namelijk de bevoegdheid toe om bij verordening een drempel vast te stellen waaronder steunmaatregelen worden geacht niet aan de criteria van artikel 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de werking van de EU te voldoen. Derhalve hoeven de steunmaatregelen niet te worden aangemeld conform het bepaalde in artikel 108, lid 1, van dat Verdrag.

Bovenvermelde 'de minimisverordening' stelt een aantal voorwaarden vast voor de toepassing van 'de minimis'. De Europese Commissie ziet erop toe dat deze worden nageleefd. Eén van de voorwaarden is **dat het totale bedrag van de-minimissteun die is verleend aan één onderneming niet hoger mag zijn dan een bepaald bedrag over een periode van drie jaar**. Dit plafond is voor de horizontale de minimis vastgesteld op **200.000 euro**. **Het is van toepassing** ongeacht de vorm van de steun, **ongeacht de overheidsinstantie** van wie deze 'de minimis' steun wordt verkregen en ongeacht het daarmee beoogde. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient opgeteld te worden.

⁵ Een dergelijke formele aanwijzing kan niet door het programma gebeuren.

⁶ VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352/1 van 24.12.2013).

Voor landbouwers zijn er andere plafondbedragen geldig. Voor de **primaire productie** is dit plafond vastgelegd op max. **€15.000 per periode van drie belastingjaren per onderneming**. Dit plafond is de som van alle steun die een landbouwer onder de minimis ontvangt over drie jaar, dus niet het plafond per maatregel of per subsidiërende instantie. **Voor verwerking en afzet van landbouwproducten mag een landbouwbedrijf max. €200.000 per periode van drie belastingjaren** aan de minimis steun ontvangen.

De projectpromotoren van wie vermoed wordt dat ze onder de minimis-regeling vallen, zullen met een verklaring op eer moeten bevestigen dat ze door de toekenning van beoogde de minimissteun het plafond van de onderneming niet overschrijden. Indien alle steun dit plafond van €200.000 over 3 belastingjaren wel overschrijdt, kan het volledige bedrag 'de minimis' steun worden teruggevorderd, inclusief het gedeelte van de steun dat het plafond niet overschrijdt. **De beheersdienst (VLM) zal de desbetreffende promotoren binnen de looptijd van het project aanschrijven om de verklaring op eer te verkrijgen.**

Wanneer de-minimisregels niet kunnen worden aangewend, laten de Europese staatssteunregels nog de optie van een individuele aanmelding van de geplande steun open. In deze procedure oordeelt de Europese Commissie zelf of de gevraagde staatssteun al dan niet in overeenstemming is met de werking van de interne markt.

Voor projecten in het kader van PDPO III is dit in theorie mogelijk, maar in de praktijk niet haalbaar. Het betreft immers een langdurig traject (soms zelfs een jaar) dat voor goedkeuring van het project moet worden doorlopen. Daarnaast is ook de kans op een positieve beslissing van de Commissie klein. Het is dus niet de verwachting dat de optie van een individuele aanmelding bij de Europese Commissie zal worden toegepast bij de PDPO III projecten.

12. CONTACT

Provincie Antwerpen

Tinne Van Looy

tinne.vannlooy@provincieantwerpen.be | 32 473 87 18 11

Koningin Elisabethlei 22

2018 Antwerpen

www.provincieantwerpen.be/platteland

13. BIJLAGEN

- Verklaring op eer i.v.m. de wet op de overheidsopdrachten
- Correctiematrix overheidsopdrachten
- Sanctiematrix ivm communicatieverplichtingen
- Sjabloon samenwerkingsovereenkomst met een copromotor.

