



PLATTELANDSLOKET

Gebruikershandleiding / 9.02.2021



INHOUD

1	Introductie.....	3
2	Inloggen.....	4
3	Nieuwe projectaanvraag.....	6
3.1	Startpagina	6
3.2	Opbouw van de projectaanvraag	7
3.2.1	Identificatie	7
3.2.2	Partners	9
3.2.3	Projectinformatie	11
3.2.4	Vragen	11
3.2.5	Thema	13
3.2.6	Projectlocatie	15
3.2.7	Vergunningen	17
3.2.8	Indicatoren	18
3.2.9	Projectplanning	18
3.2.10	Financiën	20
3.2.11	Extra	24
3.2.12	Samenvatting	25
3.2.13	Indienen	26
3.3	Tips	29
4	Na de indiening	30
4.1	Mijn projectaanvragen	30
4.2	Stand van zaken	30
4.3	Aanpassing	32
4.3.1	Vraag tot aanpassing goedgekeurd	33
4.3.2	Vraag tot aanpassing afgekeurd	36
4.4	Declaratie	37
4.4.1	Declaratie indienen	37
4.4.2	Vraag om toelichting bij een declaratie	41
4.4.3	Uitbetaling declaratie	42
4.5	Vragen	43
4.6	Annuleren	45
4.7	Uitloggen	45
5	Nieuw tabblad ‘overheidsopdrachten’	46
5.1	Aanmaak van een overheidsopdracht	46
5.2	Mijn overheidsopdrachten	48

1 INTRODUCTIE

Via het plattelandsloket kunt u momenteel projectaanvragen indienen in het kader van:

- Leader (uitvoering lokale ontwikkelingsstrategie)
- Omgevingskwaliteit door investeringen
- Omgevingskwaliteit door samenwerking
- Platteland Plus
- Volkstuinen
- Uitvoeringsinitiatieven

De werkwijze van het indienen van project- en betalingsaanvragen op papier is uitdovend voor de goedgekeurde, lopende projecten. De nieuwe oproepen door de Plaatselijke Groepen, Provinciale Managementcomités en minister van Plattelandsbeleid, verlopen voortaan geautomatiseerd.

In dit document leggen we u uit hoe u als aanvrager uw projectvoorstel correct kunt indienen via het plattelandsloket. Een succesvolle indiening van een project garandeert niet dat het ontvankelijk verklaard zal worden. Voor de inhoudelijke vereisten van de aanvraag verwijzen we naar de reglementen van de verschillende oproepen.

2 INLOGGEN

Op de startpagina van de website www.vlm.be, vindt u een link naar het plattelandloket in de rubriek 'loketten'.

Om een projectvoorstel te initialiseren, moet u zich eerst registreren met uw eID, federaal token of itsme. Als uw computer nog niet beschikt over de nodige software, kunt u die eenvoudig downloaden op de introductiepagina. De computer waarmee u inlogt wordt het best voorzien van een interne of externe kaartlezer.

Nadat u zich hebt geregistreerd, vult u uw profiel aan. Alle velden met een sterretje (*) in het plattelandloket zijn verplicht in te vullen. Er is een verschil tussen persoonlijke informatie enerzijds en gegevens van de organisatie/aanvrager anderzijds.

Bij persoonlijke informatie wordt uw persoonlijke naam weergegeven via eID of federaal token. U moet alleen uw functie in de organisatie aanvullen.

Bij contactgegevens van de organisatie, kunt u het officiële adres ophalen via de knop 'adres bewerken'. De telefoon- en mailgegevens vult u nog aan. De gegevens van de aanvrager betreffen de gegevens van uw organisatie of bestuur. Via de knop 'ophalen uit KBO' kunnen verschillende gegevens automatisch worden ingevuld. Gelieve de informatie na te kijken en waar nodig aan te passen, aangezien de KBO-databank mogelijk gedateerde, foutieve informatie bevat.

Wie als eerste inlogt om het projectvoorstel te initiëren, is de hoofdgebruiker van het project. Die persoon kan de andere medewerkers van zijn organisatie rechten verlenen voor het plattelandloket. Lees hierover meer in het hoofdstuk Identificatie.

//



Profiel bewaren

Persoonlijke informatie

Naam*:
Functie binnen de organisatie*:

Contactgegevens binnen de organisatie

Adres bewerken

Straatnaam: Huisnummer: Bus:
Postcode: Gemeente:
Telefoon**: GSM**:
Email*:

Gegevens van de aanvrager

Ophalen uit KBO

Naam*: IBAN*:
Juridische vorm*: BIC:

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

3 NIEUWE PROJECTAANVRAAG

3.1 STARTPAGINA

Door de knop 'Nieuwe projectaanvraag' aan te klikken, komt u terecht op een overzichtspagina met de beschikbare oproepen. Alleen de oproepen die lopende zijn, kunt u aanduiden. Bij 'Onderwerp van de projectaanvraag' vindt u de verschillende maatregelen (Leader, Platteland Plus, Volkstuinen, ...) terug. Bij situering van het project staat het Leader-gebied of de provincie vermeld. De titel van het project kan later nog worden aangepast op het tabblad 'Projectinformatie', zie verder. Let erop dat het **juiste onderwerp en de juiste situering** wordt gekozen, want anders wordt het project later onontvankelijk verklaard omdat het verkeerd werd ingediend.

Een nieuwe projectaanvraag starten

Beste gebruiker, bedankt om gebruik te maken van onze toepassing.
Gelieve een onderwerp voor uw projectaanvraag te selecteren alvorens verder te gaan.

Onderwerp van de project aanvraag*: Leader

Situering van het project*: Hageland-

Titel van het project*: Test

Het onderwerp 'Leader' van PDPO III zet in op geïntegreerde bottom-upprojecten die uitvoering geven aan de specifieke lokale ontwikkelingsstrategie van het Leader-gebied. Deze projecten krijgen Europese, Vlaamse en provinciale cofinanciering. Projecten die verschillende thema's of deelthema's van de lokale ontwikkelingsstrategie behandelen en via een multisectorale samenwerking worden uitgevoerd, krijgen de voorkeur.
Door verder te gaan met de toepassing verklaart u zich akkoord met de bepalingen in het reglement.

Aanvraag starten Annuleren

3.2 OPBOUW VAN DE PROJECTAANVRAAG

Het plattelandsloket bestaat uit verschillende tabbladen. U kunt tussen de tabbladen en pagina's switchen door op het tabblad zelf te drukken of door te klikken op de knop 'Vorige pagina' of 'Volgende pagina'. We raden u sterk aan om bij het invullen de volgorde van de tabbladen te respecteren. Begin dus met de identificatie en eindig met de samenvatting.

Op elk tabblad zijn de volgende knoppen voorzien:

- Bekijk het reglement: doorverwijzing naar een pagina met de reglementen die van toepassing zijn;
- Exporteren naar pdf: op elk moment kunt u een versie van de projectaanvraag in pdf ontvangen, zoals die in de verschillende tabbladen is ingevuld;
- Pagina valideren: hiermee kunt u nakijken of er fouten of onvolledigheden zijn op het desbetreffende tabblad. Doe dit per ingevuld tabblad, zodat u op het einde niet voor onaangename verrassingen komt te staan en u tijdig kan indienen;
- Opslaan: hiermee bewaart u de projectaanvraag. Doe dat regelmatig zodat er bij een time-out geen werk verloren gaat.

Bij bepaalde vragen staat een ?- symbool. Als u met de muis hierover gaat, krijgt u extra informatie.

3.2.1 Identificatie

Het eerste tabblad neemt gedeeltelijk informatie over van uw profiel (dat is aangemaakt bij de eerste login via eID, federaal token of itsme). Als u hier informatie aanpast, zal dat ook worden aangepast bij uw profiel.

Indien gewenst, kunt u ook rechten toekennen aan andere personen (lees-, schrijf- en/of tekenbevoegdheid) voor de projectaanvraag. Die personen moeten bekend zijn binnen het plattelandsloket. Dat betekent dat ze zich voorafgaand moeten registreren via eID, federaal token of itsme en een profiel moeten aanmaken. Zodra ze zijn geregistreerd, kunt u via de zoekfunctie de nieuwe personen opzoeken en hen de correcte rechten geven, zoals aanvraag bewerken, tekenbevoegdheid of enkel lezen (als u er geen vinkjes bijzet). U kunt dat doen per projectaanvraag. U vindt uzelf steeds terug bij gekoppelde profielen, zodat u uw eigen rechten kunt verifiëren.

Met het oog op een tijdige indiening is het belangrijk dat meerdere personen gemachtigd zijn om te tekenen. Enkel de personen die tekenbevoegdheid hebben, kunnen het project indienen.

Tabblad 'Identificatie':

VLAANDEREN.be www.vfm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >

Persoonlijke informatie

Naam*: Lotte Celis
 Functie binnen de organisatie*: Beheersdienst PDPO III Leader

Contactgegevens binnen de organisatie

Adres bewerken
 Straatnaam: Huisnummer: Bus:
 Postcode: Gemeente:
 Telefoon*: GSM*:
 Email*:

Gegevens van de aanvrager

Ophalen uit KBO
 Naam*: IBAN*:
 Juridische vorm*: BIC:
 Rechtsvorm*:
 Ondernemingsnummer*:

Gekoppelde profielen

Koppel een profiel

Naam Functie	Organisatie	Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Lotte Celis Beheersdienst PDPO III Leader	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Koppelen van profielen:

VLAANDEREN.be www.vfm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen

Test inkomsten (OKW-Sw - Vlaamse Landmaatschappij)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >

Gegevens van de aanvrager

Naam*: VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ
 Juridische vorm*: Privatrecht
 Rechtsvorm*: Overheden
 Ondernemingsnummer*: BE 0232187

Gekoppelde profielen

Koppel een profiel

Koppel een profiel

Naam: peeters Organisatie:
 Voornaam:

Zoeken

Naam van de gebruiker Functie	Organisatie
Wouter Peeters Beheersdienst PDPO III Leader	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE

Geef de gebruiker zo nodig bijkomende rechten. Als u geen van onderstaande opties aanvinkt, kan de gebruiker de projectaanvraag slechts openen en bekijken, maar verder geen acties ondernemen.

Geef deze gebruiker de mogelijkheid om de aanvraag aan te passen

Geef deze gebruiker tekenbevoegdheid. Hierdoor zal hij/zij gemachtigd zijn de aanvraag in te dienen.

Naam Functie	Organisatie	Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Lotte Celis Beheersdienst PDPO III Leader	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

* verplicht in te vullen
 ** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0170065 MEER INFO

De promotor kan een extra profiel koppelen met zo nodig bijkomende rechten:

- Geef deze gebruiker de mogelijkheid om de aanvraag aan te passen.
- Geef deze gebruiker tekenbevoegdheid. Hierdoor zal hij/zij gemachtigd zijn de aanvraag in te dienen.

3.2.2 Partners

Op dit tabblad kunt u de copromotoren en partners toevoegen via de knop 'Toevoegen van een partner'. In het geval van een copromotorschap moet u meer informatie aanleveren dan bij een partner.

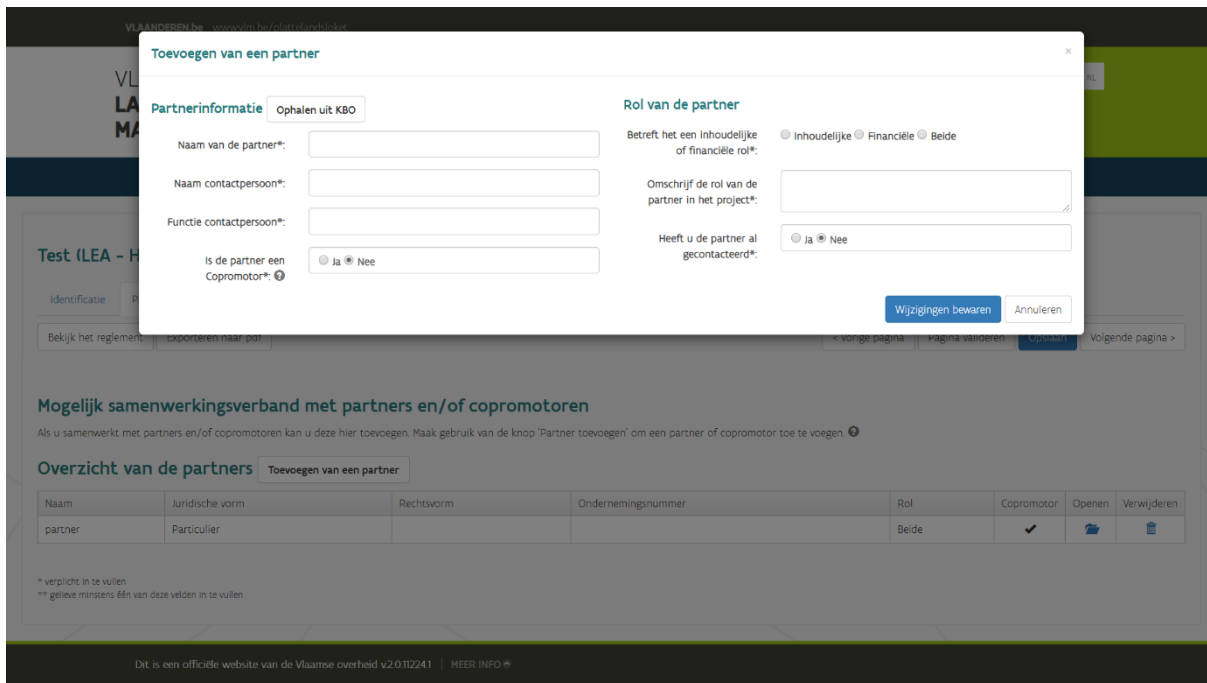
Het ontbreken van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal een waarschuwing opleveren bij de validatie, maar werkt niet blokkerend bij de indiening van de projectaanvraag. U zal gevraagd worden om de samenwerkingsovereenkomst achteraf aan te vullen¹.

Tabblad 'Partners':

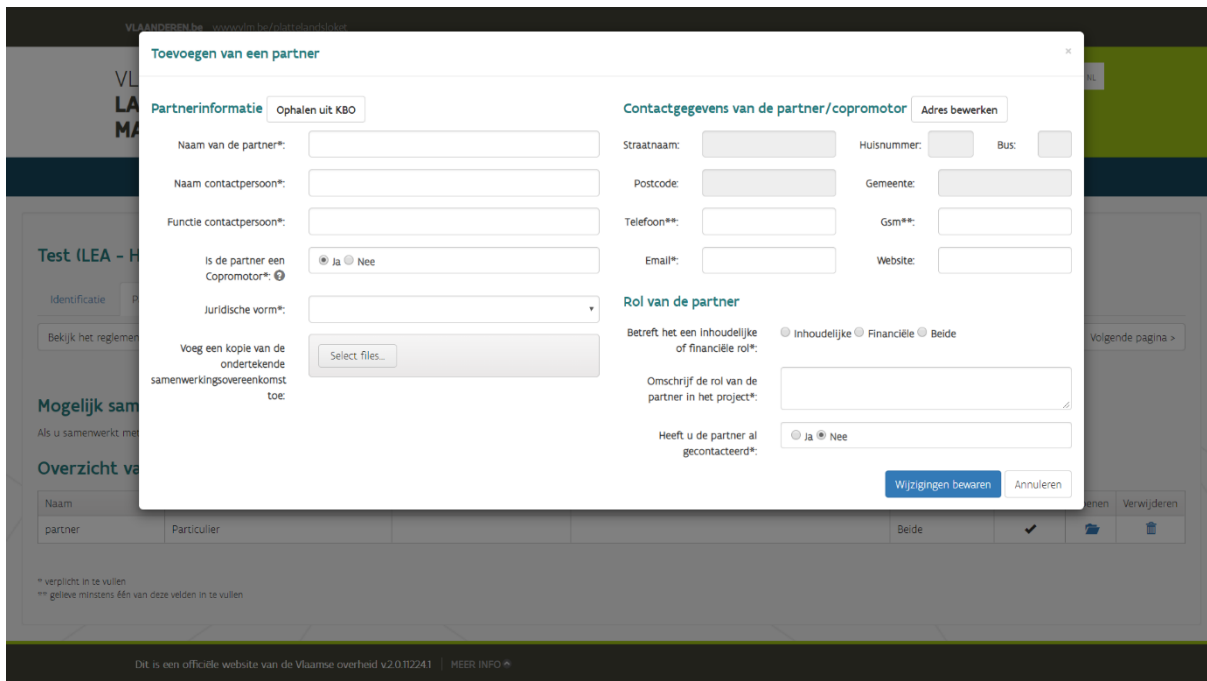
The screenshot shows the 'Partners' tab in the VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ portal. The page header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Test (LEA - Hageland+)' and contains a breadcrumb trail: 'Identificatie > Partners > Projectinformatie > Vragen > Thema > Projectlocatie > Vergunningen > Indicatoren > Projectplanning > Financiën > Extra > Samenvatting > Indienen'. Below the breadcrumb trail are buttons for 'Bekijk het reglement' and 'Exporteren naar pdf'. A 'Pagina valideren' button is also present. The main heading is 'Mogelijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren', followed by a sub-heading 'Overzicht van de partners' and a button 'Toevoegen van een partner'. A table with the following columns is displayed: 'Naam', 'Juridische vorm', 'Rechtsvorm', 'Ondernemingsnummer', 'Rol', 'Copromotor', 'Openen', and 'Verwijderen'. The table contains one row with the following data: 'partner', 'Particulier', (empty), (empty), 'Beide', a checkmark, and two icons. Below the table, there are footnotes: '** verplicht in te vullen' and '*** gelieve minstens één van deze velden in te vullen'. The footer of the page reads 'Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.112241 | MEER INFO'.

¹ Bij de maatregel OKW-samenwerking is de aanwezigheid van een samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring wel verplicht bij indiening.

Toevoegen van een partner (copromotor: nee):



Toevoegen van een partner (copromotor: ja):



3.2.3 Projectinformatie

Op deze pagina kunt u desgewenst de naam van het project aanpassen.

De begin- en einddatum hebben een rechtstreeks effect op de tabbladen projectplanning en financiën.

Opgelet: bij goedkeuring kunt u ten vroegste kosten maken vanaf de goedkeuringsdatum.

De andere vakken (doelstellingen, communicatie, omschrijving van het project en subsidie-onderdeel) zijn verplicht aan te vullen, maar hebben slechts een beperkt aantal karakters.

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with the logo 'VLAANDEREN.be' and the URL 'www.vlaanderen.be/planolandsloket'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Test (LEA - Hageland+)' and features a horizontal menu with tabs: 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie' (active), 'Vragen', 'Thema', 'Projectlocatie', 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', and 'Indienen'. Below the menu, there are two main sections: 'Projectinformatie' and 'Doelstellingen'. The 'Projectinformatie' section includes a 'Naam*' field with the value 'Test', 'Begindatum van het project*' and 'Einddatum van het project (verwacht)*' date pickers, and three large text areas for 'Omschrijf het volledige project*', 'Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt*', and 'Communicatie en promotie'. The 'Doelstellingen' section has a large text area with the prompt 'Wat zijn de doelstellingen van het project? (Geef aan welke resultaten u beoogt met het project*)' and a character count 'Er resteren nog 5000 karakters.' The 'Communicatie en promotie' section has a character count 'Er resteren nog 3000 karakters.' and a small note about the use of the region's name.

3.2.4 Vragen

Volgende vragen moeten beantwoord worden per kalenderjaar (zie ook paragraaf 4.5):

- Is de BTW terugvorderbaar voor dit project ?
- Is uw organisatie onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten ?

Dit geldt zowel voor de promotor als voor eventuele co-promotor(en).

Het resultaat is steeds zichtbaar bij de vraag.

Het ontbreken van antwoorden zal leiden tot een waarschuwing bij het indienen van het project, wat betekent dat u deze informatie later nog zal moeten toevoegen.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattlandsloket

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Over ons | Nieuws | Contact | NL

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie | Partners | Projectinformatie | **Vragen** | Thema | Projectlocatie | Vergunningen | Indicatoren | Projectplanning | Financiën | Extra | Samenvatting | Indienen

Bekijk het reglement | Exporteren naar pdf | < Vorige pagina | Pagina valideren | **Opslaan** | Volgende pagina >

Vragen

Vraag beantwoorden

Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Project	gemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020			Geen antwoorden gevonden			

Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Project	gemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020			Geen antwoorden gevonden			

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.110212.1 | MEER INFO

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattlandsloket

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Over ons | Nieuws | Contact | NL

Mijn projectaanvragen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie | Partners | Projectinformatie | **Vragen** | Thema | Projectlocatie | Vergunningen | Indicatoren | Projectplanning | Financiën | Extra | Samenvatting | Indienen

Bekijk het reglement | Exporteren naar pdf | < Vorige pagina | Pagina valideren | **Opslaan** | Volgende pagina >

Vragen

Vraag beantwoorden

Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Project	gemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020			Geen antwoorden gevonden			

Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Project	gemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020			Geen antwoorden gevonden			

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.110212.1 | MEER INFO

Vraag beantwoorden

Promotor: VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIÉTÉ FLAMANDE TERRIENNE of kies copromotor

Jaartal*: 2020

Type vraag*: Is BTW terugvorderbaar

Antwoord*: Nee

Verantwoording*:

Bestand:

Opgelet! Wanneer u klikt op ‘Wijzigingen bewaren’ wordt de informatie doorgestuurd naar de beheersdienst voor controle. Zorg dus dat de velden volledig en correct zijn ingevuld en de nodige bijlagen opgeladen alvorens te bewaren.

Opmerking: De vraag “Is uw organisatie onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?” valt weg voor projecten in het kader van Volkstuinen of Uitvoeringsinitiatieven.

3.2.5 Thema

Behalve bij Volkstuinen of Uitvoeringsinitiatieven is er op het tabblad ‘Thema’ een extra knop toegevoegd:

- ‘Lokale ontwikkelingsstrategie’ (in het geval van Leader)
- ‘Provinciaal plattelandsbeleidsplan’ (in het geval van Platteland Plus, Omgevingskwaliteit door investeringen en samenwerking)

Met die extra knop kunt u het correcte thema en de correcte actie aanduiden en de gevraagde linken (platteland, beleidsdocumenten) leggen. U moet minstens 1 thema aanduiden. Ook de bijhorende actie moet u altijd toelichten.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandskloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Lokale ontwikkelingsstrategie Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >

Thema

Bij welke thema's en acties past uw project? *

*Meer informatie over de thema's en acties vindt u in het reglement.
Er moet minimaal 1 thema geselecteerd worden.*

Streekidentiteit Actie*:

Leefbare dorpen Actie*:

Armoede en kwetsbaarheid Actie*:

Verduidelijking van de link met het platteland

Omschrijf de link met lokale ontwikkelingsstrategie*:
Er resteren nog 5000 karakters.

Omschrijf de link met landbouw of platteland*:
Er resteren nog 5000 karakters.

Als uw project bijdraagt aan een horizontale Europese doelstelling (als 'Ja' is aangevinkt), bent u verplicht om toelichting te verschaffen. Verder moet u ook aangeven of uw project bijdraagt aan de Vlaamse focus tijdens de overgangsjaren en aan de regionale doelstellingen.

The screenshot shows a web form titled "test (LEA - Hageland-)". The navigation bar includes "Mijn projectaanvragen", "Mijn profiel", "Nieuwe projectaanvraag", and "Uitloggen". The main content area has tabs for "Identificatie", "Partners", "Projectinformatie", "Vragen", "Thema", "Projectlocatie", "Vergunningen", "Indicatoren", "Projectplanning", "Financiën", "Extra", "Samenvatting", and "Indienen". Below the tabs are buttons for "Bekijk het reglement", "Lokale ontwikkelingsstrategie", and "Exporteren naar pdf".

The section "Bijdrage aan de horizontale Europese doelstellingen" contains instructions: "Omschrijf hoe het project bijdraagt aan onderstaande horizontale doelstellingen van Europa. Geef ook aan hoe het project rekening houdt met de prioritaire thema's: innovativiteit en duurzaamheid. Voor elk van onderstaande thema's dient u aan te geven hoe uw project een bijdrage levert aan de doelstellingen (indien van toepassing)." It features a table with columns "Thema's", "Bijdrage", and "Toelichting".

Thema's	Bijdrage	Toelichting
Werkgelegenheid	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>
Klimaat	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>
Armoede	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>
Innovatie	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>
Duurzaamheid/duurzame ontwikkeling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>

Below this table is the section "Bijdrage aan de Vlaamse focus tijdens de overgangsjaren" with a dropdown menu set to "Niet van toepassing" and a text input field for "Toelichting bijdrage aan de Vlaamse focus tijdens de overgangsjaren:". The final section is "Bijdrage aan de regionale doelstellingen" with a text input field for "Welke relatie heeft het project met initiatieven uit het Vlaamse, provinciale en lokale beleid?*" and a character count of 5000.

Ten slotte moet u verplicht antwoorden op enkele inhoudelijke vragen, bijvoorbeeld over participatie.

The screenshot shows the "Test (LEA - Hageland+)" form with the "Vragen" tab selected. It includes the same navigation and utility buttons as the previous screenshot. The section "Bijkomende vragen" contains two questions:

1. "Hoe zal het project structureel veranderd worden na de proefperiode?*" with a character count of 5000.

2. "Heeft het project een participatietraject doorlopen of zal het in de toekomst één doorlopen?*" with a character count of 5000.

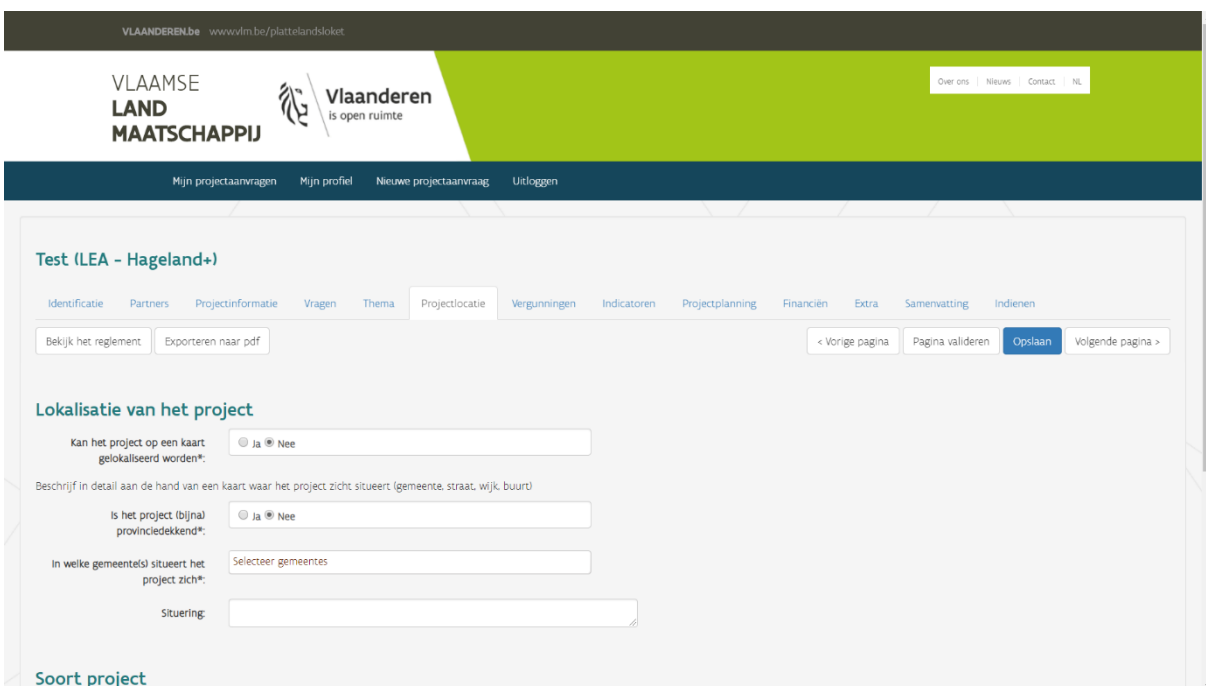
At the bottom of the page, there is a footer: "Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.112241 | MEER INFO".

3.2.6 Projectlocatie

Dit tabblad heeft een effect op het tabblad 'Financiën' en moet eerst worden ingevuld.

Als u op de eerste vraag 'Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden' 'Ja' antwoordt, wordt er logischerwijs verwacht dat u een kaart toevoegt. Als u dat nalaat, krijgt u een waarschuwing. U kunt het projectvoorstel wel indienen, maar zult de kaart later moeten toevoegen.

In het geval van een (bijna) provinciedekkend project kunt u de provincie aanduiden. In het andere geval duidt u de gemeenten aan. Bij het vak 'Situering' kunt u bijkomende toelichting geven.



The screenshot shows a web interface for 'Test (LEA - Hageland+)'. The header includes the logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte'. The navigation bar contains links for 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Lokalisatie van het project' and contains the following fields:

- 'Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden*': Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- 'Beschrijf in detail aan de hand van een kaart waar het project zich situeert (gemeente, straat, wijk, buurt)': A text input field.
- 'Is het project (bijna) provinciedekkend*': Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- 'In welke gemeente(s) situeert het project zich*': A dropdown menu labeled 'Selecteer gemeentes'.
- 'Situering': A text input field.

Below the 'Lokalisatie van het project' section, the text 'Soort project' is visible. The interface also includes a breadcrumb trail at the top: 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie', 'Vragen', 'Thema', 'Projectlocatie' (active), 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', 'Indienen'. Navigation buttons include 'Bekijk het reglement', 'Exporteren naar pdf', '< Vorige pagina', 'Pagina valideren', 'Opslaan', and 'Volgende pagina >'.

Vervolgens moet u aangeven of uw project een investerings- of dienstverleningsproject is. De keuze tussen beide projecttypes heeft gevolgen voor het tabblad 'Financiën', aangezien de aanvaardbare kostensoorten verschillen.

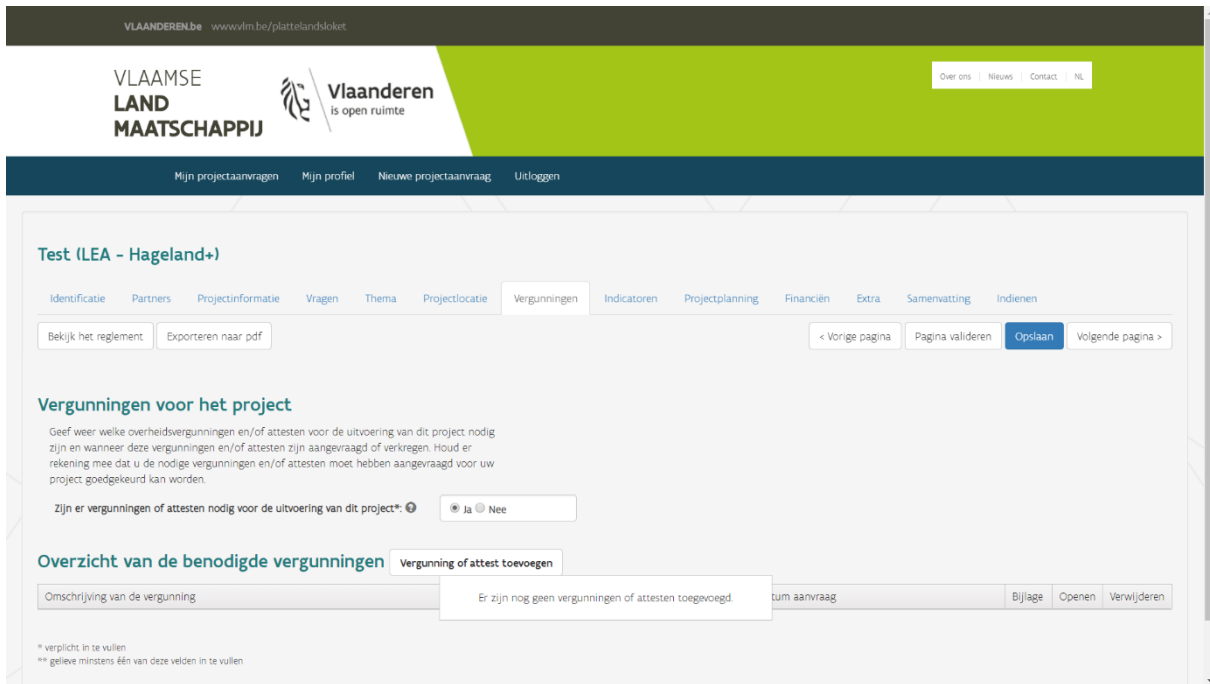
The screenshot shows a web form for a project named 'Test (LEA - Hageland+)'. The form is divided into several sections:

- Navigation:** Includes 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'.
- Project Overview:** Shows 'Test (LEA - Hageland+)' and a breadcrumb trail: 'Identificatie > Partners > Projectinformatie > Vragen > Thema > Projectlocatie > Vergunningen > Indicatoren > Projectplanning > Financiën > Extra > Samenvatting > Indienen'. There are buttons for 'Bekijk het reglement', 'Exporteren naar pdf', '< Vorige pagina', 'Pagina valideren', 'Opslaan', and 'Volgende pagina >'.
- Soort project:** A section titled 'Soort project' with the question 'Welke aard heeft het project?'. It has two radio buttons: 'Investeringsproject' (selected) and 'Dienstverleningsproject'. Below this are two 'Ja/Nee' radio button questions: 'Bent u de eigenaar van het perceel?' and 'Indien u geen eigenaar bent voeg de overeenkomst tussen u en de eigenaar toe:'. There are 'Select files...' buttons for both.
- Location Form:** A section titled 'Wat is de exacte locatie van het investeringsproject?' with a sub-link 'Adres bewerken'. It contains input fields for 'Straatnaam:', 'Huisnummer:', 'Bus:', 'Postcode:', and 'Gemeente:'.
- Bijgevoegde kaarten:** A section titled 'Bijgevoegde kaarten' with a 'Kaart toevoegen' button. Below it is a note: 'De kaart moet duidelijk leesbaar zijn. Alle door u getekende symbolen moeten in een legende verklaard worden. De locatie moet een terreincontrole mogelijk maken. Als exacte locaties (nogi niet aangeduid kunnen worden, kunt u ook projectperimeters aangeven.' Below this is a table with one row: 'Bestand' | 'Er zijn nog geen kaarten toegevoegd' | 'Openen' | 'Verwijderen'.

In het geval van een investeringsproject, bent u verplicht om meer informatie aan te leveren.

3.2.7 Vergunningen

Als u vergunningen nodig hebt voor uw project voegt u die hier toe. Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevraagd voordat uw project goedgekeurd kan worden. Als u alleen aangeeft dat er vergunningen nodig zijn voor het project zal dat een waarschuwing opleveren bij indiening. Gelieve voorafgaand aan de goedkeuring de vergunning of vergunningsaanvraag op te laden.



3.2.8 Indicatoren

De pagina Indicatoren hoeft niet te worden ingevuld bij de maatregel Volkstuinen.

Uitgezonderd van de (minimaal 3) eigen indicatoren is het verplicht om steeds getallen in te vullen. Met de +-knop kunt u eigen indicatoren toevoegen.

U volgt hierbij dezelfde opbouw als bij de bovenstaande indicatoren.

In het linkse veld beschrijft u de eigen indicator, in het rechtse veld geeft u het verwachte resultaat. Ten slotte beantwoordt u de vraag over de kritische succesfactoren.

3.2.9 Projectplanning

De looptijd van het project wordt hier ter informatie weergegeven (de informatie komt uit het tabblad 'Projectinformatie'). U moet dus eerst de looptijd invullen bij projectinformatie.

U moet minstens 1 (hoofd)activiteit registreren.

De projectplanning is opgevat als een boomstructuur.

Zo moet u eerst een hoofdactiviteit aanmaken vooraleer er een subactiviteit kan worden toegeschreven aan de hoofdactiviteit.

Opgelet: de einddatum van een activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd mag niet na de einddatum van de projectaanvraag liggen.

U kunt de projectplanning als pdf en Excel downloaden.

The screenshot shows the 'Projectplanning' section of the Vlaamse Land Maatschappij website. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'. Below this, the page title is 'Test (LEA - Hageland+)'. A secondary navigation bar includes 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie', 'Vragen', 'Thema', 'Projectlocatie', 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', and 'Indienen'. The main content area has a sub-header 'Projectplanning' with a description: 'Verduidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk weer te geven. Indien gewenst kan u de planning exporteren naar een .xls bestand voor uw persoonlijke administratie.' Below this, it states 'Het project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2022.' The 'Overzicht van de planning' section features a table with columns: 'Activiteit', 'Uitvoerder', 'Begindatum', 'Omschrijving', 'Subsidie', 'Openen', and 'Verwijderen'. A message in the table reads 'Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd.' There are buttons for 'Een activiteit toevoegen' and 'Exporteer naar .xls'.

The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' modal form. It contains the following fields and options:

- Activiteit*:** Text input field.
- Uitvoerder*:** Text input field.
- is een onderdeel van:** Dropdown menu with the selected option 'Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit'.
- Begindatum*:** Date picker field.
- Einddatum*:** Date picker field.
- Vraagt u voor deze activiteit subsidie*:** Radio button group with 'Ja' and 'Nee' options.
- Omschrijving*:** Text area with a 'Verwijderen' icon.

At the bottom right of the modal are 'Bewaren' and 'Annuleren' buttons. The background shows the same 'Projectplanning' page as the first screenshot, but it is dimmed.

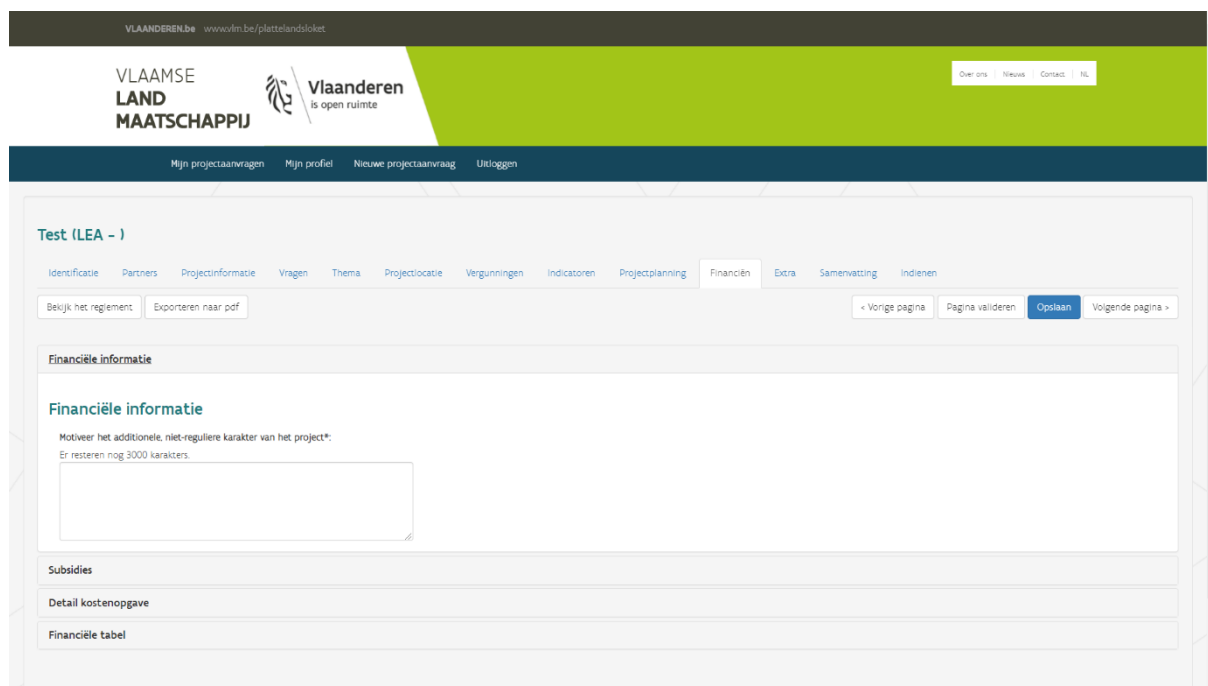
3.2.10 Financiën

Dit tabblad is opgebouwd uit vier delen:

- Financiële informatie
- Subsidies
- Detail kostenopgave
- Financiële tabel

U moet eerst de bovenste rubriek invullen en vervolgens naar onderen werken.

Bij **'Financiële informatie'** verduidelijkt u het additionele karakter van het project.



Bij **'Subsidies'** kunt u eventuele andere subsidies invullen. Als u 'ja' antwoordt op de vraag 'Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?' maar als u geen subsidie toevoegt, zal dat resulteren in een waarschuwing. Op een later tijdstip zult u dat moeten aanvullen of corrigeren.

Als u subsidies toevoegt, worden die in mindering gebracht van de eigen inbreng (bij het luik 'Financiële tabel').

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning **Financiën** Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina valideren **Opslaan** Volgende pagina >

Financiële informatie

Subsidies

Overige subsidies [Subsidie toevoegen](#)

Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?*: Ja Nee

Naam van de subsidie	Naam instantie	Datum aanvraag	Datum beslissing	Bedrag	Status	Openen	Verwijderen

Detail kostenopgave

Financiële tabel

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.112241 | MEER INFO ↗

Subsidie toevoegen ✕

Welke subsidie betreft het*:

Bij welke instantie heeft u de subsidie aangevraagd*:

Wanneer hebt u de aanvraag ingediend*: 📅

Datum beslissing*: 📅

Bedrag van de subsidie*:

Kopie van het subsidiedocument (* Indien goedgekeurd):

Status van de aanvraag*:

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.112241 | MEER INFO ↗

In 'Detail kostenopgave' worden de gedetailleerde kosten weergegeven. Door te drukken op het +-icoontje kunt u een kostenpost aanvullen met de nodige, gedetailleerde info. Vul hier alleen de kosten in die u wilt laten subsidiëren door de maatregel.

VLAANDEREN.be - www.lm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >

Subsidies

Detail kostenopgave

Detail kostenopgave

Categorieën	Bedrag incl. btw	Bedrag Overhead	Totaal	Omschrijving/Berekening	Verwijderen
Investeringskosten	€ 0,00		€ 0,00		
Personeelskosten	€ 10.000,00	€ 1.500,00 (15,00%)	€ 11.500,00		
	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="1500"/>	€ 11.500,00	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
Werkingskosten	€ 0,00		€ 0,00		
Externe prestaties	€ 0,00		€ 0,00		
Bijdrage in natura	€ 0,00		€ 0,00		
Inkomsten	€ 0,00				
Saldo	€ 11.500,00				
Kosten - Inkomsten					

Onder het luik 'Financiële tabel' moet u de kostenrubrieken spreiden over de jaren heen (gelinkt aan de looptijd bij projectinformatie). De categorie 'Personeelskosten' is hier het totaalbedrag aan personeelskosten en overhead uit de vorige stap 'Detail kostenopgave' (som van 'Personeelskosten' en 'Bedrag Overhead'). Vervolgens geeft u het gewenste steunpercentage weer. Ten slotte verstrekt u informatie over de inbreng van anderen. Het ontbreken van een engagementsverklaring over de inbreng van anderen levert een waarschuwing op bij indiening, wat betekent dat u die info later moet aanleveren.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning **Financiën** Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina valideren **Opslaan** Volgende pagina >

Financiële tabel Exporteren naar .xls

Categorieën	2020 bedrag (incl. btw)	%	2021 bedrag (incl. btw)	%	2022 bedrag (incl. btw)	%	Totaal (incl. overhead)	Beschikbaar saldo
Investeringskosten	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	€ 0.00	€ 5.000,00
Personeelskosten	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	€ 0.00	€ 11.500,00
Werkingskosten	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	€ 0.00	€ 15.000,00
Totale projectkost	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	€ 31.500,00
Totale projectkost - inkomsten	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	€ 31.500,00
<hr/>								
Berekening totale subsidie	€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	
Subsidiepercentage	<input type="text" value="65"/>							
<hr/>								
Eigen inbreng	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		€ 0.00	€ 31.500,00
Inbreng uit andere subsidies	€ 0.00						€ 0.00	
Inbreng van anderen								<input type="text" value=""/>

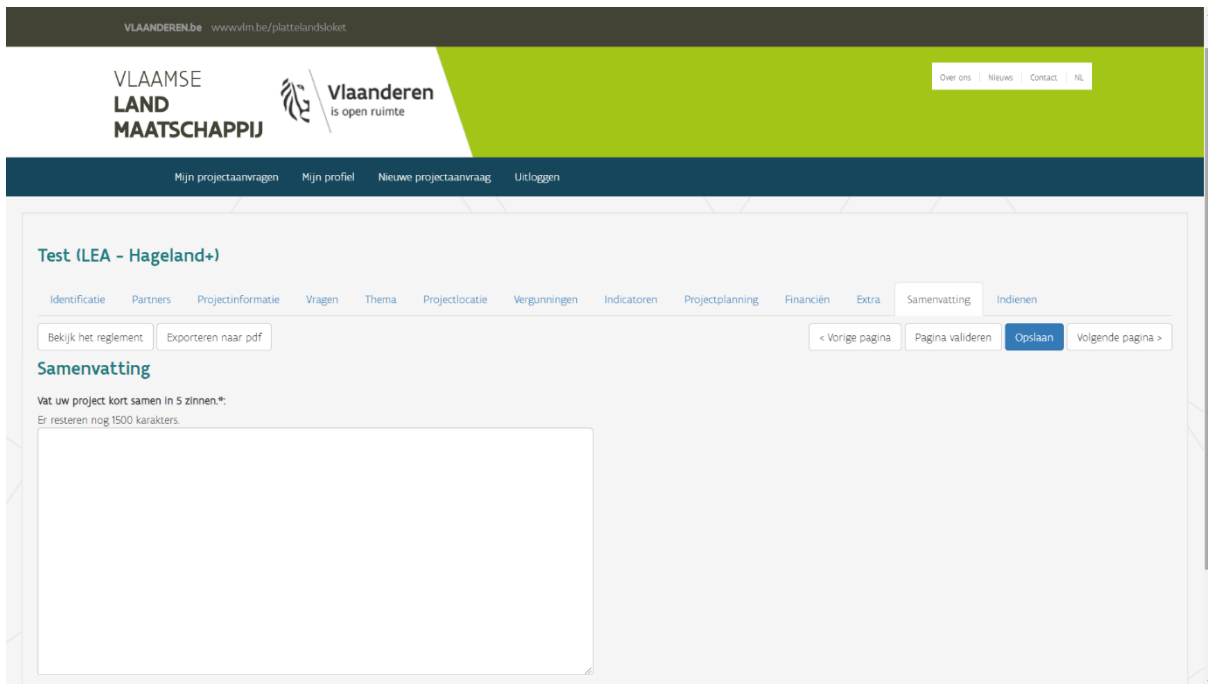
3.2.11 Extra

Als u nog relevante informatie of bijlagen wenst door te geven kan dat op het tabblad 'Extra'.

The screenshot shows a web application interface for 'Vlaamse Land Maatschappij'. The top navigation bar includes 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Test (LEA - Hageland+)' and features a tabbed interface with 'Extra' selected. Below the tabs are buttons for 'Bekijk het reglement' and 'Exporteren naar pdf', along with page navigation controls: '< Vorige pagina', 'Pagina valideren', 'Opslaan', and 'Volgende pagina >'. The 'Bijkomende informatie' section contains a text area with a character count: 'Er resteren nog 3000 karakters.' Below this is the 'Bijlagen' section, which includes a 'Bijlage toevoegen' button and a table with columns 'Bestand' and 'Omschrijving'. A message in the table states 'Er zijn nog geen extra bijlagen toegevoegd'. At the bottom left, there are small footnotes: '* verplicht in te vullen' and '** gelieve minstens één van deze velden in te vullen'.

3.2.12 Samenvatting

Elke aanvraag moet u beknopt beschrijven (in maximaal 1500 tekens). Die informatie kan vervolgens gebruikt worden bij communicatie over de maatregel en het project. Daarmee geeft u ook toestemming om deze info openbaar te maken.



3.2.13 Indienen

Voordat u de projectaanvraag effectief indient, moet u zich akkoord verklaren met enkele bepalingen. Dat doet u door het vakje bij 'Ik aanvaard de bepalingen' aan te vinken.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting **Indienen**

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina Aanvraag valideren

Indienen van uw projectaanvraag

Om na te gaan of uw aanvraag correct ingevuld is, gebruik de knop 'Aanvraag valideren':

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de promotor.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik verbind me ertoe:

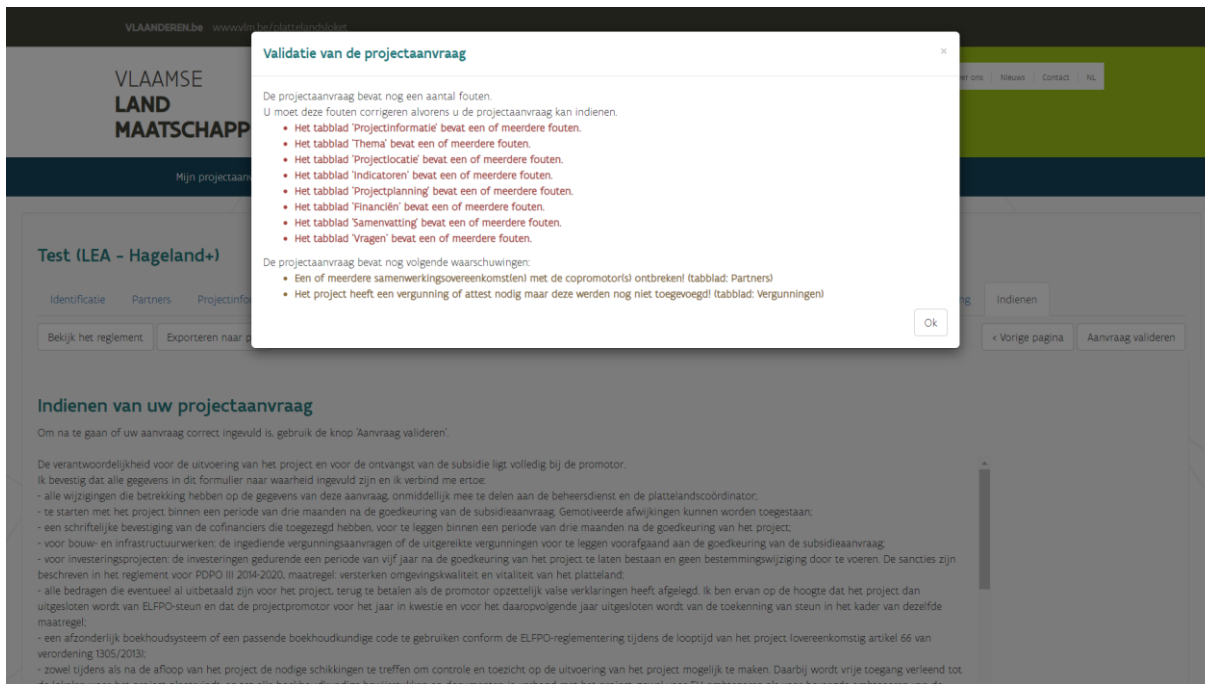
- alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, onmiddellijk mee te delen aan de beheersdienst en de plattelandscoördinator;
- te starten met het project binnen een periode van drie maanden na de goedkeuring van de subsidieaanvraag. Gemotiveerde afwijkingen kunnen worden toegestaan;
- een schriftelijke bevestiging van de cofinanciers die toegezegd hebben, voor te leggen binnen een periode van drie maanden na de goedkeuring van het project;
- voor bouw- en infrastructuurwerken: de ingediende vergunningsaanvragen of de uitgereikte vergunningen voor te leggen voorafgaand aan de goedkeuring van de subsidieaanvraag;
- voor investeringsprojecten: de investeringen gedurende een periode van vijf jaar na de goedkeuring van het project te laten bestaan en geen bestemmingswijziging door te voeren. De sancties zijn beschreven in het reglement voor PDPO III 2014-2020, maatregel: versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland;
- alle bedragen die eventueel al uitbetaald zijn voor het project, terug te betalen als de promotor opzettelijk valse verklaringen heeft afgelegd. Ik ben ervan op de hoogte dat het project dan uitgesloten wordt van ELFPO-steun en dat de projectpromotor voor het jaar in kwestie en voor het daaropvolgende jaar uitgesloten wordt van de toekenning van steun in het kader van dezelfde maatregel;
- een afzonderlijk boekhoudstelsel van een passende boekhoudkundige code te gebruiken conform de ELFPO-reglementering tijdens de looptijd van het project (overeenkomstig artikel 66 van verordening 1305/2013);
- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Daarbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt; en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, zowel voor EU-ambtenaren als voor bevoegde ambtenaren van de Vlaamse en provinciale administratie;
- op eenvoudig verzoek van de beheersdienst VLM, de provincie, de Vlaamse overheid of Europa medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken;
- conform de declaratie-instructies jaarlijks twee declaratiedossiers met een voortgangsverslag in te dienen bij de beheersdienst en de provincie over de vooruitgang van het project, de procedure en de bereikte resultaten en effecten om een periodieke evaluatie mogelijk te maken;
- richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van richtlijn 2004/18/EG na te leven;
- de bepalingen na te leven van:
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- de wet van 17 juni 2012 betreffende de manier van de informatie te de elektronische innamen overheidsopdrachten en bestelde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Ik aanvaard de bepalingen

Aanvraag valideren Indienen

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Klik daarna op de knop 'Aanvraag valideren'. Elk tabblad wordt dan nagekeken op fouten en waarschuwingen. Als er iets mis is met de aanvraag, worden de desbetreffende tabbladen benoemd. U moet daarna op de respectievelijke tabbladen informatie aanvullen en/of corrigeren. Op de tabbladen vindt u de knop 'Pagina valideren', die de specifieke fouten of waarschuwingen zal weergeven.



Alleen personen met tekenbevoegdheid (zie het tabblad identificatie) kunnen het project indienen.

Projectaanvragen met fouten kunnen niet worden ingediend, deze fouten moeten eerst gecorrigeerd worden alvorens de aanvraag ingediend kan worden. Waarschuwingen zijn geen probleem, de aanvraag kan ingediend worden, maar deze waarschuwingen zullen het voorwerp zijn van latere vragen en aanvullingen.

Het is evident dat projectaanvragen vóór het afsluiten van de oproepen moeten worden ingediend. Het plattelandsloket is zo geprogrammeerd dat een projectaanvraag niet kan worden ingediend na het verstrijken van de deadline.

Na de indiening krijgt u eerst onderstaand pop-up scherm te zien:

Projectaanvraag werd ingediend

Beste gebruiker,

Uw projectaanvraag werd ingediend voor behandeling bij de betreffende instanties.
Er werd een bevestigingsmail naar uw adres gestuurd met een kopij van de projectaanvraag in .pdf formaat.

U kan gebruik maken van onderstaande knoppen om uw aanvraag te downloaden of om terug te keren naar het overzichtsscherm van de toepassing. Op het overzichtsscherm heeft u een overzicht van al uw projectaanvragen en kan u voor elk van deze aanvragen de behandelingsstatus nagaan.

Wij zullen uw aanvraag zo spoedig mogelijk verwerken.

Export projectaanvraag naar pdf-bestand
Terug naar het overzichtsscherm

Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting **Indienen**

Daarna ontvangt u ook een bevestigingsmail. In de projectgeschiedenis van het project zult u bij status 'Ingediend' zien staan.

Project ingediend (TESTLOKET) - Bericht (HTML)

Bestand Bericht Help Vertel wat u wilt doen

Verwijderen Archiveren Beantwoorden Allen beantwoorden Doorsturen Plattelandsloket Aan manager E-mail aan team Gereed Verplaatsen Verplaatsen Beleids toewijzen Markeren als ongelezen Categoriseren Opvolgen Vertalen Voorlezen In-/uitzoomen Insights

Verwijderen Raageren Snelle stappen Verplaatsen Labels Bewerken Spraak In-/uitzoomen

vr 10/01/2020 12:18

VP VLM Plattelandsloket <noreply@vlm.be>
Project ingediend (TESTLOKET)

Aan

Het project "Test (HAG20/CON/LEA/20)" werd succesvol ingediend onder Leader-Hageland+.
De projectaanvraag bevat nog volgende waarschuwingen:
Een of meerdere samenwerkingsovereenkomst(en) met de copromotor(s) ontbreken! (tabblad: Partners)
Bijgevoegde kaarten moet minimum 1 record bevatten! (tabblad: Projectlocatie)
U kan de status van het project opvolgen via het [plattelandsloket](#)

Vlaamse overheid
VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ
Gulden Vlieslaan 72
1060 Brussel
www.vlm.be

4 NA DE INDIENING

4.1 MIJN PROJECTAANVRAGEN

Alle projectaanvragen die u ontwerpt, hebt ingediend of waartoe u rechten hebt verkregen, worden vermeld op de pagina 'Mijn projectaanvragen'. Elke aanvraag kan worden geopend via het omslag-icoontje. De bijlagen van het project (vergunningen, goedkeuringsbrief, uitbetalingsbrief, ...) kunt u aanklikken in de kolom ernaast. Een project annuleren doet u met het symbool X, zie ook 4.6. De volledige projectgeschiedenis ziet u onderaan, nadat u het project hebt aangeklikt.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandslot

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Over ons | Nieuws | Contact | NL

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

Mijn projectaanvragen

Nieuwe projectaanvraag

Selecteer een projectaanvraag om de projectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken.

Naam	Onderwerp	Status	Initieel ingediend	Project code	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annuleren
Test	Leader	Ontwerp			VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland-			
Test loket 25-11	Leader	Declaratie ingediend (intern)	25/11/2019	HAG19/GG/LEA/15	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland-			
Test goedkeuringsprocedure	Leader	Declaratie evalueren (intern)	20/11/2019	HAG19/GG/LEA/14	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland-			
Test loket LC	Leader	Ontwerp declaratie (extern)	08/10/2019	HAG19/GG/LEA/13	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland-			
Test loket	Leader	Declaratie evalueren (intern)	18/07/2019	HAG19/GG/LEA/12	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland-			
test financiën zonnepanelen	Leader	Onvolledig	07/08/2019	PA19/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Pajottenland-			
Test 50mb	Leader	Annulatie aangevraagd	21/12/2018	MW18/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Midden-West-Vlaanderen			

Projectgeschiedenis (Test) Exporteren naar pdf

Datum aangevraagd	Status	Commentaar	Aanvrager
03/01/2020	Ontwerp		VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.10106.5 | MEER INFO

4.2 STAND VAN ZAKEN

Bij onontvankelijkheid en goed- of afkeuring van uw project ontvangt u een mail. In die mail staat een link waarmee u gemakkelijk naar het plattelandslot kunt gaan voor meer info.

Bij vragen vanuit de provincies of de beheersdienst zult u altijd per mail verwittigd worden. In die mail zult u worden doorverwezen naar het plattelandslot voor meer info.

Wanneer er van u een actie wordt verwacht in het plattelandslot (bijv. informatie in een tabblad aanpassen), vergeet dan niet uw projectaanvraag opnieuw in te dienen.

Opgelet! zolang een projectaanvraag in de cyclus van aanpassing zit, wordt de normale verwerking van het dossier tijdelijk on hold gezet. Dit betekent dat bijvoorbeeld de declaratie niet verder behandeld kan worden en er ook geen nieuwe declaratie ingediend kan worden.

4.3.1 Vraag tot aanpassing goedgekeurd

Wanneer de behandelaar de vraag tot aanpassing goedkeurt zal u hiervan via mail op de hoogte gebracht worden en zal de status van het project wijzigen naar ‘Ontwerp vraag tot aanpassing’.

Wanneer u het project opent kan u wijzigingen doorvoeren in de tabbladen die werden opengesteld. De andere tabbladen kunnen niet gewijzigd worden. Wanneer alle wijzigingen doorgevoerd zijn dient u de aanvraag opnieuw in via het tabblad ‘Indienen’.

Zodra de aanvraag opnieuw werd ingediend zal de behandelaar de wijzigingen beoordelen en goedkeuren of afkeuren.

Datum aangevraagd	Status	Commentaar	Aanvrager
03/02/2021	Ontwerp vraag tot aanpassing		VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
03/02/2021	Vraag tot aanpassing goedgekeurd		
03/02/2021	Vraag tot aanpassen projectaanvraag	Test	

Aanpassing project (TESTLOKET) - Bericht (HTML)

Bestand Bericht Help Vertel wat u wilt doen

Verwijderen Archiveren Beantwoorden Allen beantwoorden Doorsturen Snelle stappen Verplaatsen Beleid toewijzen Markeren als ongelezen Categoriseren Labels Bewerken Spraak Voorlezen In-/uitzoomen Bericht rapporteren Insights

Aanpassing project (TESTLOKET)



VLM Plattelandsloket <noreply@vlm.be>
Aan CC

Beantwoorden Allen beantwoorden Doorsturen wo 3/02/2021 17:12

De vraag tot aanpassing van het project 'Test' (HAG20/GG/LEA/16) is goedgekeurd. U kan uw project aanpassen via het plattelandsloket. Na de aanpassing dient u het project opnieuw in. Voor verdere informatie ga naar het [plattelandsloket](https://www.plattelandsloket.be) of neem contact op met de coördinator van het Leadergebied.

Gelieve niet te antwoorden naar noreply@vlm.be, deze mails worden niet behandeld. Ga naar het plattelandsloket om te mailen naar uw contactpersoon.

Vlaamse overheid
VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
www.vlm.be

Aanpassing goedgekeurd

Wanneer de aanpassing door de behandelaar goedgekeurd wordt zal u hiervan via mail op de hoogte gebracht worden, verder moet u niets doen. De status van het project gaat opnieuw over naar de status van voor de vraag tot aanpassing en de aanpassing is afgewerkt.

Projectgeschiedenis (Test) Exporteren naar pdf			
Datum aangevraagd	Status	Commentaar	Aanvrager
03/02/2021	Declaratie evalueren (intern)		
03/02/2021	Aanpassing goedgekeurd		
03/02/2021	Aanpassing ingediend	Ingediend via eID op 03/02/2021 om 17:55 door	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
03/02/2021	Ontwerp vraag tot aanpassing		VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
03/02/2021	Vraag tot aanpassing goedgekeurd		
03/02/2021	Vraag tot aanpassen projectaanvraag	Test	
03/02/2021	Declaratie evalueren (intern)		

Aanpassing project goedgekeurd (TESTLOKET)



VLM Plattelandsloket <noreply@vlm.be>
Aan
CC

Beantwoorden
Allen beantwoorden
Doorsturen
wo 3/02/2021 17:13

De aanpassing van het project 'Test' (HAG20/GG/LEA/16) is goedgekeurd. Voor verdere informatie ga naar het [plattelandsloket](#) of neem contact op met de coördinator van het Leadergebied.

Gelieve niet te antwoorden naar noreply@vlm.be, deze mails worden niet behandeld. Ga naar het plattelandsloket om te mailen naar uw contactpersoon.

Vlaamse overheid
VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ
 Koning Albert II-laan 15
 1210 Brussel
www.vlm.be



4.4 DECLARATIE

Goedgekeurde projecten komen in de status 'Wachten op declaratie' terecht. Tegen de jaarlijkse indiendata (15 februari en 15 juli) moet u het extra tabblad 'Declaratie' aanvullen. Alleen de huidige aangifte kan bewerkt worden.

4.4.1 Declaratie indienen

Er zijn twee manieren om facturen toe te voegen. De facturen kunnen één voor één worden ingegeven of in bulk met behulp van de Excel-template.

Optie 1: Facturen individueel toevoegen via de knop 'Factuur toevoegen'

Facturen kunnen één voor één toegevoegd worden via de knop 'Factuur toevoegen'. Wanneer de categorie personeelskosten aangeduid wordt, zal automatisch het overheadbedrag ingevuld worden op basis van het goedgekeurde percentage overheadkosten. Wanneer de factuur behoort tot een overheidsopdracht (zie 5.2) dan is het de bedoeling dat deze hieraan gekoppeld wordt. Opgelet: enkel wanneer een overheidsopdracht werd ingediend en reeds geëvalueerd door de beheersdienst zal deze verschijnen in het uitklapmenu (indien dit niet het geval is dan kan de factuur achteraf gekoppeld worden door de beheersdienst, geef in dat geval bij de omschrijving aan bij welke overheidsopdracht de factuur hoort).

The screenshot shows the 'Factuur toevoegen' form with the following fields and values:

Volgnummer*:	1	Factuurbedrag*:	0,00
Factuurdatum*:	<input type="text"/>	% dat factuur meetelt*:	100,00
	<small>Voeg einddatum toe (periode)</small>	Aangevraagd projectbedrag:	0,00
Leverancier*:	<input type="text"/>	% cofinanciering:	50,00
Kostencategorie*:	<input type="text"/>	Totale cofinanciering:	0,00
Overheidsopdracht:	<input type="text"/>		
Factuur gericht aan*:	<input type="text"/>		
Onderwerp*:	<input type="text"/>		
Omschrijving:	<input type="text"/>		

Buttons: **Wijzigingen bewaren**, **Annuleren**

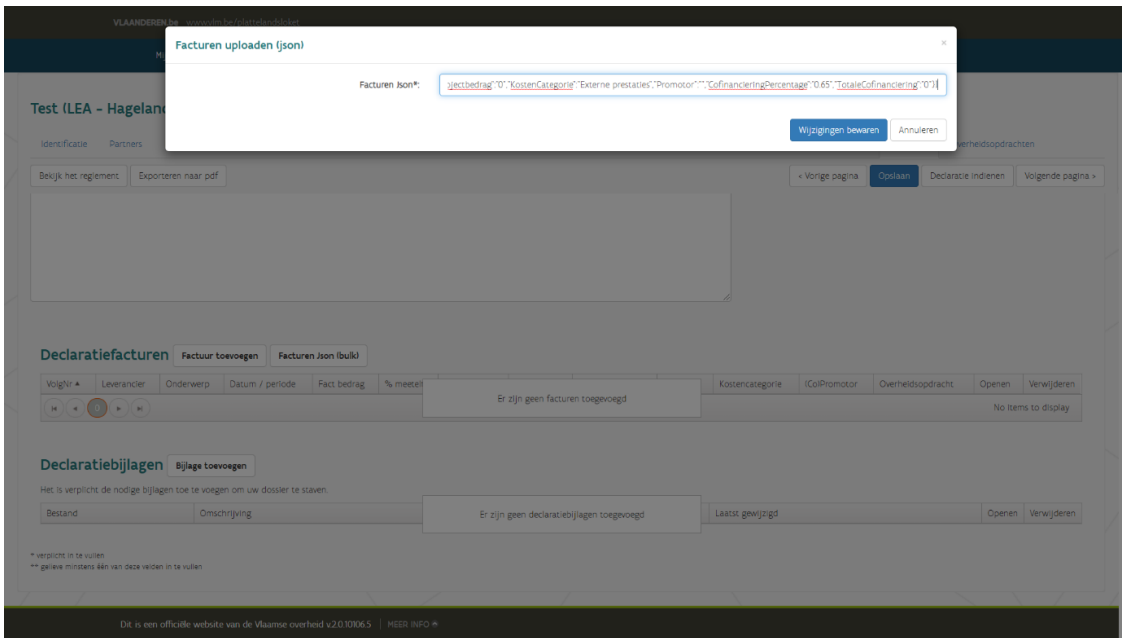
The screenshot shows the 'Factuur toevoegen' form with the following fields and values:

Volgnummer*:	34	Factuurbedrag*:	1000
Factuurdatum*:	<input type="text"/>	% dat factuur meetelt*:	100,00
	<small>Voeg einddatum toe (periode)</small>	Aangevraagd projectbedrag:	1000,00
Leverancier*:	<input type="text"/>	% cofinanciering:	50,000000
Kostencategorie*:	Personeelskosten	Totale cofinanciering:	500,00
Overheidsopdracht:	<input type="text"/>	Overhead bedrag (12,5%):	62,50
Factuur gericht aan*:	<input type="text"/>	Totale cofinanciering (incl overhead):	562,50
Onderwerp*:	<input type="text"/>		
Omschrijving:	<input type="text"/>		

Buttons: **Wijzigingen bewaren**, **Annuleren**

Optie 2: Facturen toevoegen in bulk via de knop 'Facturen Json (bulk)'

Met behulp van de Excel-template kunnen de facturen gezamenlijk toegevoegd worden in het loket.

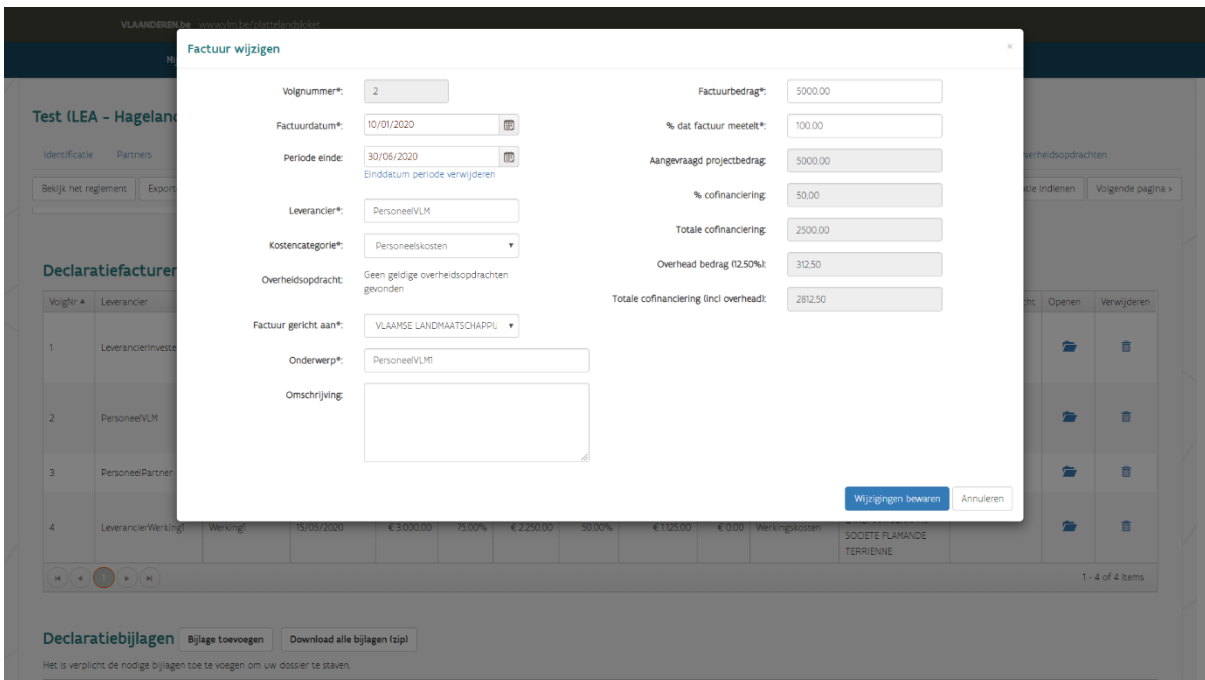


In het gele kader bovenaan het facturenblad in het Excel-document staat een knop 'Facturen Json (bulk)', hiermee worden de gegevens gekopieerd. Deze gegevens kunnen dan met de toetsencombinatie CTRL+V geplakt worden in de pop-up die verschijnt na het klikken op de knop 'Facturen Json (bulk)' in het loket.

Belangrijke opmerkingen bij het gebruik van de Excel-template:

- De schrijfwijze van de (co)promotor moet exact overeenkomen met de schrijfwijze die gebruikt werd bij de aanvraag in het loket.
- Voor kosten die over een periode ingediend worden (vb. personeelskosten) wordt er een begin- en einddatum vermeld in de respectievelijke kolommen in de Excel-template.
- Het loket geeft foutmeldingen wanneer bepaalde gegevens niet overeenkomen met de aangevraagde of goedgekeurde gegevens (vb. aan wie de factuur gericht is (namen promotor en copromotoren), het cofinancieringspercentage, het overheadpercentage...).
- Lege rijen in de template zullen ook foutmeldingen geven.
- Er worden geen andere tabbladen of gegevens gekopieerd naar het plattelandloket.
- Bij het kopiëren en plakken worden bestaande gegevens in het loket niet overschreven. Wanneer er gegevens aangepast moeten worden aan één of enkele facturen, moeten deze facturen individueel gewijzigd worden (niet door opnieuw te kopiëren en plakken want dan staan ze er dubbel in).
- Er kunnen problemen opduiken bij het gebruik van de knop in oudere versies van Excel. Indien dit het geval is kunnen de facturen individueel ingegeven worden (zie boven, optie 1).
- Facturen die behoren tot een ingediende overheidsopdracht moeten nog gekoppeld worden aan de respectievelijke overheidsopdracht na het toevoegen (zie ook optie 1).

De facturen die toegevoegd werden (individueel of in bulk) kunnen nadien individueel nog verwijderd, geopend en gewijzigd worden via de knop 'Verwijderen' of 'Openen'.



The image shows a 'Factuur wijzigen' (Edit Invoice) dialog box overlaid on a software interface. The dialog contains the following fields:

- Volnummer*: 2
- Factuurdatum*: 10/01/2020
- Periode einde*: 30/06/2020 (with 'Einddatum periode verwijderen' link)
- Leverancier*: PersoneelVLM
- Kostencategorie*: Personeelskosten
- Overheidsopdracht: Geen geldige overheidsopdrachten gevonden
- Factuur gericht aan*: VLAAMSE LANDELIJKE OVERHEID
- Onderwerp*: PersoneelVLM
- Omschrijving: (Empty text area)
- Factuurbedrag*: 5000.00
- % dat factuur meetelt*: 100.00
- Aangevraagd projectbedrag: 5000.00
- % cofinanciering: 50.00
- Totale cofinanciering: 2500.00
- Overhead bedrag (12.50%): 312.50
- Totale cofinanciering (incl overhead): 2812.50

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Wijzigingen bewaren' and 'Annuleren'.

Bij elke declaratie moet minstens een voortgangsverslag toegevoegd worden. Zolang er bij de bijlagen geen bestand wordt toegevoegd onder de omschrijving 'Voortgangsverslag' zal er een foutmelding verschijnen bij het indienen van de declaratie. Wanneer er personeelskosten ingediend worden, moeten de tijdsregistratie en loonberekening afzonderlijk toegevoegd worden als bijlage met behulp van de template (deze worden niet gekopieerd via de knop 'Facturen Json (bulk)').

Nadat u alle facturen hebt ingegeven, documenten (Excel, Word, pdf, ...) hebt opgeladen en eventuele toelichting hebt verschaft, klikt u op de knop 'Declaratie indienen'.

Nadat de declaratie is ingediend, ontvangt u een bevestigingsmail en kunt u ook in de projectgeschiedenis de status 'Declaratie ingediend' lezen.

Bij het tabblad 'Declaratie' kunt u ook de informatie terugvinden over vroegere, verwerkte declaraties.

////////////////////////////////////

4.4.2 Vraag om toelichting bij een declaratie

Wanneer er een vraag om toelichting komt van de behandelaars in verband met de declaratie moet er toelichting gegeven worden via een apart scherm vooraleer de projectaanvraag geraadpleegd kan worden. De status van het project waarvoor toelichting gevraagd wordt is 'Extra verantwoording declaratie (extern)' of 'Extra verantwoording declaratie (intern)', afhankelijk van in welke fase de verantwoording gevraagd wordt. In het overzicht van 'Mijn projectaanvragen' worden deze projecten weergegeven met een uitroepteken.

Mijn projectaanvragen Nieuwe projectaanvraag									
Selecteer een projectaanvraag om de projectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken.									
Naam	Onderwerp	Status	Initieel ingediend	Project code	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annuleren
Test inkomsten Marc	Leader	Declaratie evalueren (extern)	12/05/2020	HAG20/GG/LEA/60	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ	Hageland-			
Test met inkomsten 4	Leader	Extra verantwoording declaratie (intern)	27/04/2020	HAG20/GG/LEA/59	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ	Hageland-			

Wanneer een project waarvoor toelichting gevraagd wordt geopend wordt, verschijnt er eerst een scherm met de vraag om toelichting en welke tabbladen werden opengesteld om te bewerken. Pas nadat toelichting gegeven wordt via dit scherm kan er verdergegaan worden naar de projectaanvraag. De declaratie kan bewerkt worden en eventuele ontbrekende bijlagen kunnen toegevoegd worden. De declaratie moet nadien opnieuw ingediend worden via de knop 'Declaratie indienen' rechts bovenaan. Zolang de declaratie niet ingediend wordt, blijft de status van het project 'Ontwerp declaratie (extern, na extra verantwoording)' of 'Ontwerp declaratie (intern, na extra verantwoording)'.

Opgelet: Het is niet mogelijk om reeds toegevoegde bijlagen te verwijderen, dit om te vermijden dat gegevens verloren zouden gaan.

Extra verantwoording afleggen voor de projectaanvraag ✕

Uw aanvraag werd tijdelijk 'on hold' geplaatst. Gelieve een bijkomende verantwoording af te leggen en te antwoorden op de onderstaande vragen.

De behandelaar heeft de onderstaande tabbladen opengesteld zodat u aanpassingen kan maken. Nadien dient u de aanvraag opnieuw in te dienen.

- Declaratie

test

Verantwoording*:
Er resteren nog 5000 karakters.

Verantwoording versturen Annuleren

4.4.3 Uitbetaling declaratie

Bij de uitbetaling van het declaratiedossier ontvangt u een mail en het bedrag is terug te vinden in de projectgeschiedenis van het project en in het tabblad declaratie.

Toelichting van de behandelaar	
ok	
Datum uitbetaling:	8/04/2020
Uitbetaald bedrag:	5.250,00 €
Provinciaal deel:	1.312,50 €
Vlaams deel:	1.312,50 €
Europees deel:	2.625,00 €

Totaal factuurbedrag:	€ 10.300,00
Totaal aangevraagd bedrag:	€ 10.300,00
Totaal subsidiebedrag:	€ 10.500,00
Totaal cofinanciering (incl. overhead):	€ 5.250,00

De betalingsbrief met de gegevens van de uitbetaling is te vinden bij de bijlagen van het project, net als een financieel overzicht met meer informatie over de declaratie.

Declaratieronde	Bestand	Omschrijving	Toegevoegd door	Laatst gewijzigd
Aangifte 3	Master Financieel Blad - Test met inkomsten 4 - declaratie 3.xls	Financiële tabel declaratie	Lotte Celis	27/04/2020
Aangifte 3	Betalingsbrief Aangifte 3.pdf	Betalingsbrief Aangifte 3	Lotte Celis	27/04/2020

ma 13/01/2020 14:48

VP VLM Plattelandsloket <noreply@vlm.be>
Uitbetaling project (TESTLOKET)

Er werd een betaling uitgevoerd voor het project 'Test' (HAG20/GG/LEA/16).
Voor verdere informatie ga naar het [plattelandsloket](http://plattelandsloket.be).

Vlaamse overheid
VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ
Gulden Vlieslaan 72
1060 Brussel
www.vlm.be

Zodra de declaratie werd uitbetaald, gaat het project opnieuw over naar de status 'Ontwerp declaratie (extern)' en kan de volgende declaratie ingediend worden via het tabblad 'Declaratie'.

4.5 VRAGEN

De vragen in verband met de terugvorderbaarheid van de BTW en het al dan niet onderworpen zijn aan de wet op de overheidsopdrachten (zie ook 3.2.4) moeten jaarlijks opnieuw ingevuld worden via het tabblad 'Vragen', zowel voor de promotor als voor eventuele copromotoren.

De vragen kunnen en moeten enkel ingevuld worden voor het huidige jaar en eventuele afgelopen jaren, dus niet voor toekomstige jaren. Wanneer nog niet alle vragen ingevuld werden zal er een waarschuwing komen bij het indienen van de aanvraag, maar indienen is wel mogelijk. Ook op het tabblad 'Vragen' zal er in dat geval een waarschuwing komen wanneer de pagina gevalideerd wordt. Zodra alle vragen ingevuld werden voor de afgelopen jaren en het huidige jaar (zowel voor de promotor als voor eventuele copromotoren) zal deze waarschuwing verdwijnen.

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Over ons | Nieuws | Contact | NL

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

Testproject 1.4 (LEA - Hageland+)

Identificatie | Partners | Projectinformatie | **Vragen** | Thema | Projectlocatie | Vergunningen | Indicatoren | Projectplanning | Financiën | Extra | Samenvatting | Indienen | Declaratie | Overheidsopdrachten

Bekijk het reglement | Exporteren naar pdf

< Vorige pagina | Pagina valideren | **Opslaan** | Volgende pagina >

Vragen

Vraag beantwoorden

Hou er rekening mee dat het slechts mogelijk is om de vragen te beantwoorden voor het huidige jaar en de eventuele afgelopen jaren. Gelieve elke vraag voor elke promotor en copromotor jaarlijks aan te vullen tot de volledige projectperiode is bereikt.

Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Percentage	Aangemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
			Geen antwoorden gevonden			

Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Aangemaakt door	Bijlage
			Geen antwoorden gevonden	

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.7.10183 | MEER INFO

Validatie van de projectaanvraag

U kan de projectaanvraag indienen.

De projectaanvraag bevat nog volgende waarschuwingen:

- Gelieve jaarlijks alle vragen aan te vullen tot de volledige projectperiode is bereikt (tabblad: Vragen)

Ok

Wanneer er een vraag om toelichting komt van de behandelaars in verband met de vragen moet er toelichting gegeven worden via een apart scherm en moeten de vragen nadien opnieuw ingediend worden via de knop 'Vragen indienen' (net zoals bij een vraag om toelichting bij de declaratie, waarna de declaratie opnieuw ingediend moet worden; zie 4.4.2).

The screenshot displays the 'Test (LEA - Hageland+)' page on the Vlaamse Landmaatschappij website. The page features a navigation menu with tabs for 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie', 'Vragen', 'Thema', 'Projectlocatie', 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', 'Indienen', 'Declaratie', and 'Overheidsopdrachten'. The 'Vragen' tab is active, showing a table with columns for 'Jaartal', 'Beantwoord voor', 'Antwoord', 'Percentage', 'Verantwoording', 'Datum aangemaakt', 'Aangemaakt door', and 'Bijlage'. Below the table, there is a 'Vragen indienen' button and a 'Vraag beantwoorden' button. The footer of the page includes the text 'Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.10106.5 | MEER INFO'.

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Percentage	Verantwoording	Datum aangemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE (Promotor)	Nee	0.00 %	/	10/01/2020	Lotte Ceis	
2020	partner (Co-promotor)	Gemengd	47.00 %	/	10/01/2020	Lotte Ceis	

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Verantwoording	Datum aangemaakt	Aangemaakt door	Bijlage
2020	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE (Promotor)	Ja	/	10/01/2020	Lotte Ceis	
2020	partner (Co-promotor)	Nee	/	10/01/2020	Lotte Ceis	

4.6 ANNULEREN

Als u als aanvrager uw project wenst stop te zetten, moet u naar 'Mijn projectaanvragen' gaan. Rechts van het respectievelijke project vindt u het teken 'X'. Als u hierop klikt, bent u verplicht om een motivatie en stopzettingsdatum op te geven. Opgelet: een vroegtijdige stopzetting van een goedgekeurd project kan in bepaalde gevallen leiden tot verminderde uitbetalingen of terugvorderingen.

Annuleren van een projectaanvraag

Een geannuleerde projectaanvraag kan niet meer gewijzigd worden en kan gevolgen hebben voor de (nog) lopende uitbetalingen!

Bent u zeker dat u de projectaanvraag wil annuleren?

Gelieve te motiveren waarom u de projectaanvraag wenst te annuleren*:

Datum stopzetting project*:

Projectaanvraag annuleren Scherm sluiten

Naam	Onderwerp	Status							
Test	Leader	Ontwerp							
Test loket 25-11	Leader	Declaratie ingediend (intern)	25/11/2019	HAG19/GG/LEA/15	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+			X
Test goedkeuringsprocedure	Leader	Declaratie evalueren (intern)	20/11/2019	HAG19/GG/LEA/14	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+			X
Test loket LC	Leader	Ontwerp declaratie (extern)	08/10/2019	HAG19/GG/LEA/13	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+			X
Test loket	Leader	Declaratie evalueren (intern)	19/07/2019	HAG19/GG/LEA/12	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+			X
test financiën zonnepanelen	Leader	Onvolledig	07/08/2019	PAJ19/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Pajottenland+			X
Test 50mb	Leader	Annulatie aangevraagd	21/12/2018	MWV18/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Midden-West-Vlaanderen			

Projectgeschiedenis (Test loket) Exporteren naar pdf

Datum aangevraagd	Status	Commentaar	Aanvrager
06/12/2019	Declaratie evalueren (intern)	Test	
06/12/2019	Extra verantwoording declaratie (intern)	toelichting zonder declaratie openstellen	
19/09/2019	Declaratie evalueren (intern)		
19/09/2019	Declaratie evalueren (extern)		VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
19/09/2019	Declaratie ingediend (extern)	Ingediend via eID op 19/09/2019 om 14:13 door Lotte Celis - Bijkomende info: Aangifte 5	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE

4.7 UITLOGGEN

Door op de knop 'Uitloggen' te klikken, kunt u het plattelandloket verlaten.

5 NIEUW TABBLAD 'OVERHEIDSOPDRACHTEN'

5.1 AANMAAK VAN EEN OVERHEIDSOPDRACHT

De promotoren en copromotoren die de wet op de overheidsopdrachten moeten naleven dienen elke overheidsopdracht met een waarde vanaf €2.500 in te geven in het plattelandloket. Het tabblad staat los van het indienen van een declaratie en is dus niet gebonden aan de declaratietijdstippen. Indien u facturen wenst in te dienen bij een declaratie die betrekking hebben op een overheidsopdracht, dient u er voor te zorgen dat u eerst de overheidsopdracht aanmaakt en indient. Daarna kan u bij de declaratie de factuur koppelen aan de juiste overheidsopdracht (nadat deze geëvalueerd werd).

Het nieuwe tabblad 'Overheidsopdrachten' opent een nieuw scherm met een knop '+ Overheidsopdracht': Door deze knop aan te klikken, komt u terecht op een invoerscherm. Hier wordt de opdracht geïnitieerd met een titel en een omschrijving.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandloket

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen Declaratie Overheidsopdrachten

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina

Mijn Overheidsopdrachten + Overheidsopdracht

Nummer	Titel	Omschrijving	Status	Type	Raming (incl)	Toegekende Cofin.	Startdatum	Datum Aangemaakt	Aangemaakt Door	Actie vereist	Verwijderen	Openen
1	Test overheidsopdracht	/	Ontwerp	Werken	€ 25.000,00	€ 0,00	10/01/2020	10/01/2020	Lotte Ceis		X	

Detail overheidsopdracht "Test overheidsopdracht"

Bijlagen

Facturen

Opvolging

Status aanpassen : Overheidsopdracht indienen

Overzichts Historiek

Datum	Status	Commentaar
10/01/2020 07:42	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Test overheidsopdracht': aangemaakt

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.10106.5 MEER INFO

- Onderhandelingsprocedure – Mededinging met bekendmaking (2-traps)
- Onderhandelingsprocedure – Onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking
- Onderhandelingsprocedure – Vereenvoudigde onderhandeling met bekendmaking (1-traps)
- Speciale procedure – Concurrentiegerichte dialoog
- Speciale procedure – Innovatiepartnership

Type: kies uit de lijst of het een opdracht is van Werken, Levering of Diensten

Raamovereenkomst: aan te vinken indien het om een raamovereenkomst gaat. Indien u dit vak aanvinkt, verschijnt er nog een veld waar u een referentienummer kan vermelden.

E-procurement: aan te vinken indien u gebruik hebt gemaakt van E-procurement. Indien u dit vak aanvinkt, verschijnt er nog een veld waar u de gebruikte applicatie en de referentie kan vermelden.

5.2 MIJN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Na het aanmaken van een overheidsopdracht wordt een lijn toegevoegd in de overzichtspagina. Deze overheidsopdrachten zijn reeds geïnitieerd en kunnen verder aangevuld en ingediend worden.

The screenshot shows the 'Mijn Overheidsopdrachten' section of the Flemish Government website. The page title is 'testproject OHO (LEA - Westhoek)'. Below the title, there are navigation tabs: Identificatie, Partners, Projectinformatie, Vragen, Thema, Projectlocatie, Vergunningen, Indicatoren, Projectplanning, Financiën, Extra, Samenvatting, Indienen, Declaratie, and Overheidsopdrachten. There are also buttons for 'Bekijk het reglement' and 'Exporteren naar pdf'. The main content area shows a table of public contracts.

Nummer	Titel	Omschrijving	Status	Type	Raming (fincl)	Toegekende Cofin.	Startdatum	Datum Aangemaakt	Aangemaakt Door	Actie vereist	Verwijderen	Openen
1	test	omschrijving test	Positief geëvalueerd	Levering	€ 2.120,00	€ 1.300,00	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		✕	📄
2	extra overheidsopdracht	ik weet niet	Positief geëvalueerd	Levering	€ 24.200,00	€ 2.693,39	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		✕	📄
3	overheidsopdracht 3	test 3	Positief geëvalueerd	Werken	€ 79.860,00	€ 296,61	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		✕	📄
4	test.html	bdbdnDFn	Positief geëvalueerd	Levering	€ 5.518,81	€ 0,00	30/10/2019	30/10/2019	Sara Thonnon		✕	📄

Wanneer u een overheidsopdracht selecteert uit de lijst, verschijnt er onderaan een detail van de overheidsopdracht met 3 bijkomende rubrieken.

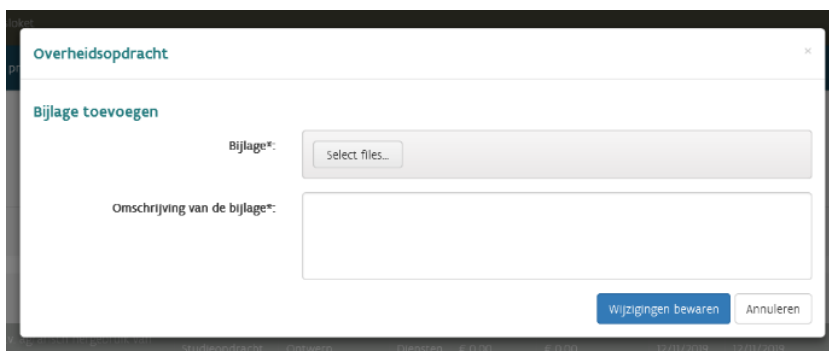
- Bijlagen
- Facturen
- Opvolging

Wanneer u op één van de tabbladen klikt, verschijnen de details.

Tabblad 'Bijlagen'



Klik op de knop '+ Bijlage' om een bijlage toe te voegen.

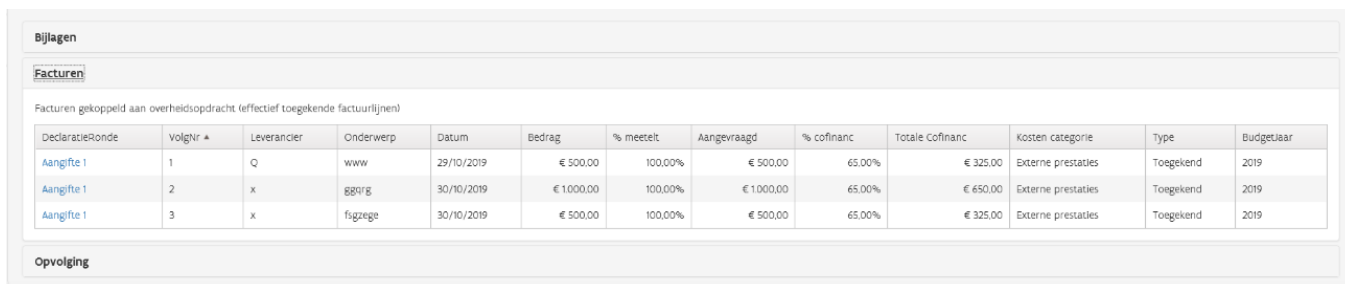


In het pop-up venster komt u via 'Select files' terecht in de verkenner en kan u het gewenste bestand selecteren.

Klik op 'Wijzigingen bewaren' om de informatie op te slaan en het pop-up venster te sluiten.

Tabblad 'Facturen'

Dit tabblad wordt automatisch ingevuld na indiening en goedkeuring van een declaratie met overeenkomstige facturen.



Declaratiecode	VolgNr	Leverancier	Onderwerp	Datum	Bedrag	% meetelt	Aangevraagd	% cofinanc	Totale cofinanc	Kosten categorie	Type	Budgetjaar
Aangifte 1	1	Q	www	29/10/2019	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	65,00%	€ 325,00	Externe prestaties	Toegekend	2019
Aangifte 1	2	x	ggvrg	30/10/2019	€ 1.000,00	100,00%	€ 1.000,00	65,00%	€ 650,00	Externe prestaties	Toegekend	2019
Aangifte 1	3	x	figzege	30/10/2019	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	65,00%	€ 325,00	Externe prestaties	Toegekend	2019

Tabblad 'Opvolging'

Opvolging

Status aanpassen :

Overzicht Historiek

Datum ▼	Status	Commentaar
12/11/2019 11:07	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt
12/11/2019 11:06	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt

Bij het tabblad opvolging kan u de overheidsopdracht indienen (1 x) en de historiek van de overheidsopdracht raadplegen. Wanneer u klikt op de knop 'Overheidsopdracht indienen', wordt de opdracht onmiddellijk ingediend. De status van de overheidsopdracht wijzigt naar 'Ingediend'.

Opvolging

Status aanpassen : Niet mogelijk, in afwachting van behandelaar

Overzicht Historiek

Datum ▼	Status	Commentaar
12/11/2019 01:24	Ingediend	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : ingediend
12/11/2019 11:07	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt
12/11/2019 11:06	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt

Er wordt geadviseerd om de overheidsopdracht in te dienen na bestelling of gunning van de opdracht.

Wanneer u een vraag tot toelichting ontvangt, dan kan u deze beantwoorden en opnieuw indienen door de overheidsopdracht aan te klikken en daarna het tabblad 'Opvolging' aan te klikken. In het vak 'Status aanpassen' kan u extra informatie toevoegen. Via de knop 'Verantwoording indienen' kan u de overheidsopdracht opnieuw indienen.

Detail overheidsopdracht "Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur"

Bijlagen

Facturen

Opvolging

Status aanpassen :

Overzicht Historiek

Datum ▼	Status	Commentaar
12/11/2019 02:18	Verantwoording Gevraagd Intern	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : extra info gewenst
12/11/2019 02:18	Geevalueerd Extern	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : geen opmerkingen
12/11/2019 02:17	Verantwoording Gegeven Extern	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' :

Indien u bijlagen dient toe te voegen kan u de opdracht selecteren en dan de nodige bijlagen toevoegen om vervolgens bij 'Opvolging' de opdracht in te dienen. De status wijzigt verder naargelang de controleprocedure

wordt doorlopen van 'Ingediend', naar 'Verantwoording gevraagd', 'Verantwoording gegeven', 'Geëvalueerd extern', 'Geëvalueerd intern' en uiteindelijk naar 'Geregistreerd zonder opmerkingen' of 'Geregistreerd met opmerkingen'. Dit gaat enkel over de administratieve procedure, maar is wel een vereiste om facturen goed te keuren. De uitvoering ervan wordt gecontroleerd tijdens een terreincontrole.

