



Hoe je project indienen in het plattelandsloket?

27/05/2021 - webinar

Afspraken

- Microfoon uit
- Vragen stellen via chat
- Sessie wordt opgenomen
- Ook na afloop vragen stellen aan ons

Agenda





- Kort voorstellingsrondje
- Inleiding in
 - Plattelandsloket
 - Inhoudelijke opbouw dossier

Voordat je start in het loket

- Structuur brengen in je verhaal
- Hulptools: leidraad + gids voor projectontwikkelaars van Innovatiesteunpunt (wordt bezorgd)

Waar?

- www.vlm.be → loketten → plattelandsloket
- Om aan te melden
 - E-ID
 - Federaal token
 - It's me
- www.provincieantwerpen.be/platteland of www.leaderprovincieantwerpen.be
 - Presentatie + opname
 - Handleiding
 - Lege worddocumenten

LANDINRICHTING <ul style="list-style-type: none">Zoek een VLM-projectVLM-projectenLandcommissiesInstrumenten	LOKETTEN <ul style="list-style-type: none">Mestbankloket en loket beheerovereenkomstenE-voorkooploketPlattelandsloket	MESTBANK <ul style="list-style-type: none">Mestbank	VLM-NIEUWSBRIEF <ul style="list-style-type: none">Nieuwsbrief april 2020Schrijf u in voor de VLM-nieuwsbrief
GRONDENBANKEN <ul style="list-style-type: none">Vlaamse Grondenbank	FORMULIEREN EN REGISTERS MESTBANK <ul style="list-style-type: none">Formulieren MestbankRegisters Mestbank	MAP 6 <ul style="list-style-type: none">Belangrijke info6de actieprogramma in uitvoering van de nitraatrichtlijn 2019-2022Veel gestelde vragen	NIEUWS <ul style="list-style-type: none"> VLM SCHENKT 880 BESCHERMPAKKEN AAN ZORGSECTOR 27 mei 2020 STUDIE UHASSELT: VELDLEEUWERIK EN GELE KWIKSTAART STILLEN HONGER IN KRUIDENRIJKE GRASLANDEN 22 mei 2020 DIGITAAL KUNSTMESTREGISTER UITGESTELD TOT 1 JANUARI 2021 08 mei 2020 NIEUWE BROCHURE OVER INSTRUMENTEN LANDINRICHTING 06 december 2019
CONTACT <ul style="list-style-type: none">Contacteer onsKantoren	OVERIGE FORMULIEREN <ul style="list-style-type: none">BeheerovereenkomstenKapitaalschade - en gebruikerscompensatie	OVERZICHT ADMINISTRatieve DATA MESTBANK <ul style="list-style-type: none">Tegen wanneer moet u wat in orde brengen? Bekijk het in onze kalender.	MESTBELEID



Plattelandsloket

- Vanaf 15/02/2020 kunt u opnieuw declaraties in het plattelandsloket indienen. U kunt hiervoor een nieuwe template gebruiken. U vindt die onderaan de volgende webpagina: <https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/PDPOIII/Paginas/default.aspx>
- Het vernieuwde plattelandsloket is recent in productie gesteld. Er kunnen nog fouten opduiken bij het gebruik ervan. Gelieve die te melden via beheersdienst@vlm.be

Aanmelden

- [Klik hier om u aan te melden als projectaanvrager of - uitvoerder.](#)
 - U kunt op het loket nieuwe projectaanvragen indienen, aanpassingen aan lopende projecten aanvragen en declaratiedossiers indienen.
- [Klik hier om u aan te melden als behandelaar van projectaanvragen en declaraties.](#)

Helpdesk

Onduidelijkheden of problemen?

- Bekijk eerst de handleidingen:
 - [algemene gebruikershandleiding](#)
 - [handleiding voor het indienen van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven.](#)
- Antwoord niet gevonden? E-mail naar plattelandsloket@vlm.be

Tips

- Begin op tijd met in te loggen, niet de dag voor de deadline
- Maak een draft/structuur op voor je input
- Gebruik Google Chrome, en de meest recente versie van een webbrowser
- Zorg voor een kaartlezer
- Zorg dat je de code kent van je e-ID of federaal token

Stap 1

inloggen

Persoonlijke informatie

Naam*:

Functie binnen de organisatie*:

Contactgegevens binnen de organisatie

[Adres bewerken](#)

Straatnaam:

Huisnummer:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon**:

Gsm**:

Email*:

Gegevens van de aanvrager

[Ophalen uit KBO](#)

Naam*:

IBAN*:

Juridische vorm*:

BIC:

Rechtsvorm*:

Ondernemingsnummer*:

Aanmeldpagina

- Velden met een * zijn verplicht
- Velden met een ** : hier kan je kiezen tussen 2 opties bv. GSM of vast telefoonnummer invullen → 1 van beiden moet minimaal ingevuld zijn
- Voor organisatie kan je gegevens ophalen via KBO databank → check gegevens op hun correctheid!

Stap 2

Project aanmaken: subsidiekanaal kiezen

Een nieuwe projectaanvraag starten

Beste gebruiker, bedankt om gebruik te maken van onze toepassing.
Gelieve een onderwerp voor uw projectaanvraag te selecteren

Onderwerp van de project aanvraag*:

Leader
Omgevingskwaliteit – Investerings
Omgevingskwaliteit - Samenwerking
Platteland Plus

Situering van het project*:

Titel van het project*:

Annuleren

Subsidiekanaal kiezen

- Je kan kiezen uit
 - OKW door samenwerking
 - OKW investeringen
 - Platteland Plus
 - LEADER
- Check advies projectidee!
- Leefbare dorpen: investerings- of dienstverleningsproject
- Kies provincie OF LEADER-gebied
- Kies titel project: deze kan je later nog aanpassen
 - Zorg voor een leuke projecttitel!

Stap 3

Identificatie

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

Identificatie | [Partners](#) | [Projectinformatie](#) | [Vragen](#) | [Thema](#) | [Projectlocatie](#) | [Vergunningen](#) | [Indicatoren](#) | [Projectplanning](#) | [Financiën](#) | [Extra](#) | [samenvatting](#) | [Indienen](#)

[Bekijk het reglement](#) | [Exporteren naar pdf](#)

[Pagina valideren](#) | [Opslaan](#) | [Volgende pagina](#)

Persoonlijke informatie

Naam:**
Functie binnen de organisatie:**

Contactgegevens binnen de organisatie [Adres bewerken](#)

Straatnaam:
Postcode:
Telefoon:**
Email*:

Huisnummer: **Bus:**
Gemeente:
Gsm:**

Gegevens van de aanvrager [Ophalen uit KBO](#)

Naam*:
Juridische vorm*:
Rechtsvorm*:
Ondernemingsnummer*:

IBAN*:
BIC:

Gekoppelde profielen [Koppel een profiel](#)

Naam Functie	Organisatie	Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Tinne Jaak Van Looy adviseur platteland	Provincie Antwerpen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Project aanmaken

- Project bestaat uit verschillende tabbladen
- Je kan steeds exporteren naar pdf
- Je kan steeds reglement raadplegen
- Pagina valideren vs opslaan of volgende pagina

test_LEADER (LEA - Kempen Zuid)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement

Exporteren naar pdf

Pagina valideren

Opslaan

Volgende pagina >

Email*: tinne.vanlooy@provincieantwerpen.be

Gegevens van de aanvrager

Ophalen uit KBO

Naam*: Provincie Antwerpen

IBAN*: BE97 7765 9567 2249

Juridische vorm*: Privaatrechtelijke organisatie


BIC:

Rechtsvorm*: Provinciale Overheden

Ondernemingsnummer*: 0207725597

Gekoppelde profielen

Koppel een profiel

Naam Functie	Organisatie	Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Tinne Jaak Van Looy adviseur platteland	Provincie Antwerpen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

* verplicht in te vullen

** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Tip

- Iedereen waarvan je wil dat ze mee kunnen lezen (bv. diensthoofd, burgemeester, copromotor...), moet zich hebben aangemeld in het e-loket, dan kan je hen aan het dossier koppelen
- Doorloop verschillende tabbladen in aangegeven volgorde
- !Tekenbevoegdheid: ofwel heb je die zelf ofwel heb je het mandaat om te tekenen!
- Zorg dat 2 mensen tekenbevoegdheid hebben, voor opvolging

Stap 4

Projectpartners

Partners

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandslotet

VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



Vlaanderen
is open ruimte

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf

< Vorig

Mogelijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren

Als u samenwerkt met partners en/of copromotoren kan u deze hier toevoegen. Maak gebruik van de knop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe te voegen.

Beschrijf kort de meerwaarde van de samenwerking die wordt afgesloten tussen de promotor en de copromotor of partners? Omschrijf de voordelen voor alle partijen*:


Overzicht van de partners Toevoegen van een partner

Naam	Juridische vorm	Rechtsvorm	Geen partners en/of copromotoren	Rol
------	-----------------	------------	----------------------------------	-----

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Partners LEADER

VLAANDEREN.be | www.vlm.be/plattelandloket

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ  Vlaanderen is open ruimte

Over ons | Nieuws | Contact | NL

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

test_LEADER (LEA - Kempen Zuid)

Identificatie | **Partners** | Projectinformatie | Vragen | Thema | Projectlocatie | Vergunningen | Indicatoren | Projectplanning | Financiën | Extra | Samenvatting | Indienen

Bekijk het reglement | Exporteren naar pdf

< Vorige pagina | Pagina valideren | **Opslaan** | Volgende pagina >

Mogelijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren

Als u samenwerkt met partners en/of copromotoren kan u deze hier toevoegen. Maak gebruik van de knop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe te voegen. ?

Overzicht van de partners

Toevoegen van een partner

Naam	Juridische vorm	Rechtsvorm	Geen partners en/of copromotoren	Rol	Copromotor	Openen	Verwijderen
------	-----------------	------------	----------------------------------	-----	------------	--------	-------------

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v.2.3.10604.1 | MEER INFO ↗

Partners en copromotoren

- OKW samenwerking: meerwaarde van de samenwerking
- Zoekrobot KBO
- Alle gegevens van partners en copromotoren moeten ook gekend zijn bij het invullen van de fiche
- Partner vs copromotor
 - Copromotor: maakt zelf facturen en ontvangt hierop ook subsidies
 - Inhoudelijke partner: werkt mee aan het project bv. door inbreng van expertise bv. beleidsdienst
 - Financiële partner: geeft geld om het project te realiseren

Copromotor

Toevoegen van een partner

Partnerinformatie

Ophalen uit KBO

Naam van de partner*: rurant vzw

Naam contactpersoon*: Miel Gilis

Functie contactpersoon*: LEADER coördinator

Is de partner een Copromotor*: Ja Nee

Juridische vorm*: Privaatrechtelijke organisatie

Rechtsvorm*: Vereniging zonder winstoogmerk

Ondernemingsnummer: 2200715115

Onderworpen aan wetgeving op overheidsopdrachten*: Ja Nee

BTW-plichtig voor dit project*: Ja Ja, onder een gemengd btw-statuu. Nee

Voeg een kopie van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst toe:

Select files...

Contactgegevens van de partner/copromotor

Adres bewerken

Straatnaam: Hooibeeksedijk Huisnummer: 1 Bus:

Postcode: 2440 Gemeente: GEEL

Telefoon**: 014871425 Gsm**:

Email*: @provincieantwerpen.be Website:

Rol van de partner

Betreft het een inhoudelijke of financiële rol*: Inhoudelijke Financiële Beide

Omschrijf de rol van de partner in het project*: participatietraject in dorp

Heeft u de partner al gecontacteerd*: Ja Nee

Wijzigingen bewaren

Annuleren

Partner

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandloket

Toevoegen van een partner

Partnerinformatie Ophalen uit KBO

Naam van de partner*:

Naam contactpersoon*:

Functie contactpersoon*:

Is de partner een Copromotor*: Ja Nee

Rol van de partner

Betreft het een inhoudelijke of financiële rol*: Inhoudelijke Financiële Beide

Omschrijf de rol van de partner in het project*:

Heeft u de partner al gecontacteerd*: Ja Nee

Wijzigingen bewaren Annuleren

< vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende

elijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren

amenwerkt met partners en/of copromotoren kan u deze hier toevoegen. Maak gebruik van de knop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe te voegen. ?

riicht van de partner

Tips

- Bij copromotoren: pdf nodig van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst! Kan ook later nog nagestuurd worden!
 - Voor OKW inv en P+: uiterlijk 3 maanden na goedkeuring
 - Voor LEADER: aangeleverd bij beslissingsvergadering
 - Voor OKW door samenwerking: **bij indiening!**

Stap 5

Projectinformatie

Cruisen in de merode (LEA - Kempen Zuid)

Identificatie Partners **Projectinformatie** Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf

< Vorige pagina Pagina

Projectinformatie

Naam*:

Cruisen in de merode

Begindatum van het project*:

Einddatum van het project (verwacht)*:

Omschrijf het volledige project*:

Er resteren nog 8000 karakters.

Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt*:

Er resteren nog 3000 karakters.

Doelstellingen

Wat zijn de doelstellingen van het project? (Geef aan welke resultaten u beoogt met het project)*: ?

Er resteren nog 3000 karakters.

Communicatie en promotie

Geef bondig weer welke acties er zullen ondernomen worden om het project bekend te maken. Voorbeelden zijn zichtbaarheid op een eigen website, persartikels, gebruik maken van sociale media, affiches, ...

Geef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, hoe het project werd bekend gemaakt, hoe er deelnemers werden gerekruteerd en of er bijzondere aandacht werd besteed aan bepaalde bevolkingsgroepen.

(dit veld is verplicht in te vullen)

Er resteren nog 3000 karakters.

Tips

- Je kan hier naam project eventueel nog aanpassen
- Je kan ten vroegste na goedkeuring starten (januari 2022) starten, en ten laatste 3 maanden na goedkeuring: pas als je dit hebt ingevuld, kan je financieel overzicht en planning invullen
- Project loopt tot uiterlijk 30/06/2023 LEADER (1 jaar uitstel mogelijk)
- Verschillende blokjes hebben een maximale tekstgrootte, dus hou het kort en to the point, verwijs desnoods naar bijlagen met uitgebreidere uitleg

Stap 6

Vragen

Wet op de overheidsopdrachten - BTW

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

Identificatie Partners Projectinformatie **Vragen** Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina

Vragen Vraag beantwoorden

Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Percentage	Datum aangemaakt	Aangemaakt door
				Geen antwoorden gevonden	

Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

Jaartal	Beantwoord voor	Antwoord	Verantwo	Datum aangemaakt	Aangemaakt door
				Geen antwoorden gevonden	

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.3.105291 | MEER INFO

BTW

- Terugvorderbaar => niet subsidiabel => excl. BTW declareren
- Niet-terugvorderbaar => subsidiabel => incl. BTW declareren
- Deels terugvorderbaar => deels subsidiabel => % niet terugvorderbare BTW inbrengen

- Per kalenderjaar loopduur project en per (co)promotor

Wet op de overheidsopdrachten (wodo)

- Zowel voor promotor als copromotor
- Moet ik de wodo volgen?
 - Op basis van laatst beschikbare jaarrekening van organisatie: indien >50% overheidsmiddelen => volgen
 - <https://berkeleypublisher.com/bb.html>
 - Login: beheersdienst@vlm.be
 - Paswoord: VLM
 - !Verantwoordelijkheid van de promotor!
- Invullen per kalenderjaar, want situatie kan jaarlijks wijzigen
- Altijd verantwoording invullen
- Indien niet voldoen aan wodo, bewijsstukken opladen
- Knop 'wijziging bewaren' = indienen. Correct en volledig invullen+ bijlagen

Wet op de overheidsopdrachten

Vraag beantwoorden

Promotor: Provincie Antwerpen [of kies copromotor](#)

Jaartal*: 2020

Type vraag*:
Is BTW terugvorderbaar
Is onderworpen aan wet overheidsopdrachten

Antwoord*: Nee

Verantwoording*:

Bestand:

Antwoord	Percentage	Geen antwoorden gevonden	Datum aangemaakt	Aangemaakt door
Antwoord	Verantwoording	Geen antwoorden gevonden	Aangemaakt door	

Stap 7

Thema kiezen

Thema

- Omgevingskwaliteit en Platteland Plus (Provinciaal Plattelandsbeleidsplan): thema's uit Vlaamse maatregel
- LEADER (Lokale Ontwikkelingsstrategie): 3 thema's met doelstellingen
→ Check ontvangen advies projectidee
- Linken met landbouw/platteland en Provinciaal Plattelandsbeleidsplan
- Link met criteria Vlaams minister (biodiversiteit, korte keten, eenzaamheid)
- Europese doelstellingen
- Structurele verankering
- participatie

test_LEADER (LEA - Kempen Zuid)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Lokale ontwikkelingsstrategie Exporteren naar pdf

< Vorige pagina Pagina valideren

Thema

Bij welke thema's en acties past uw project? *

Meer informatie over de thema's en acties vindt u in het [reglement](#).

Er moet minimaal 1 thema geselecteerd worden.

Streekidentiteit

Actie*:

Armoede en kwetsbaarheid

Actie*:

Agrobiodiversiteit

Actie*:

Verduidelijking van de link met het platteland

Omschrijf de link met landbouw of platteland*:

Omschrijf de link met lokale ontwikkelingsstrategie*:

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen **Thema** Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Provinciaal plattelandsbeleidsplan Exporteren naar pdf

< Vorige pagina Pagina valideren Opslaan

Verduidelijking van de link met het platteland

Verduidelijk de link met het provinciaal plattelandsbeleidsplan*:

Er resteren nog 4977 karakters.

[kadjfjmdskjfkjfsjfgm](#)

Omschrijf de link met landbouw of platteland*:

Er resteren nog 4980 karakters.

[kdjlfjmdskjfmldkjf](#)

Bijdrage aan de horizontale Europese doelstellingen

Omschrijf hoe het project bijdraagt aan onderstaande horizontale doelstellingen van Europa.

Geef ook aan hoe het project rekening houdt met de prioritaire thema's: innovativiteit en duurzaamheid. Voor elk van onderstaane thema's dient u aan te geven hoe uw project een bijdrage levert aan de doelstellingen (indien van toepassing).

Thema's

Werkgelegenheid

Ja Nee Niet van toepassing

Klimaat

Ja Nee Niet van toepassing

Armoede

Ja Nee Niet van toepassing

Innovatie

Ja Nee Niet van toepassing

Duurzaamheid/duurzame ontwikkelg

Ja Nee Niet van toepassing

Toelichting

Bijdrage aan de regionale doelstellingen

Welke relatie heeft het project met initiatieven uit het Vlaamse, provinciale en lokale beleid?*

Er resteren nog 3000 karakters.



Tips

- Bovenaan staat er een link naar provinciaal plattelandsontwikkelingsplan
- Voor linken met beleid: bekijk provinciale plattelandsbeleidsvisie (www.provincieantwerpen.be/platteland) OF Interbestuurlijk PlattelandsOverleg
- Kies beter gericht 1 juist thema, dan te willen mikken op verschillende thema's
- Vraag over participatietraject: zal vaak 'n.v.t' zijn, is vooral voor dorpskernvernieuwingsprojecten

Stap 8

Projectlocatie

Test (LEA - Hageland+)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema **Projectlocatie** Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement

Exporteren naar pdf

< Vorige pagina

Pagina valideren

Opslaan

Volgende pagina >

Lokalisatie van het project

Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden*:

Ja Nee

Beschrijf in detail aan de hand van een kaart waar het project zich situeert (gemeente, straat, wijk, buurt)

Is het project (bijna) provinciedekkend*:

Ja Nee

In welke gemeente(s) situeert het project zich*:

Selecteer gemeentes

Situering:

Soort project

Tips

- Als het op kaart gelokaliseerd kan worden, moet je een kaart toevoegen als bijlage. Waarschuwing
- Gekoppeld aan tabblad Financiën, moet eerst ingevuld worden. (dienstverleningsproject <> investeringsproject)
- Bij investeringsproject: meer info aanleveren
 - Exacte adres
 - Ben je eigenaar? Indien niet, overeenkomst met eigenaar opladen
 - Kwaliteitskamer

Cruisen in de merode (LEA - Kempen Zuid)

[Identificatie](#)[Partners](#)[Projectinformatie](#)[Vragen](#)[Thema](#)[Projectlocatie](#)[Vergunningen](#)[Indicatoren](#)[Projectplanning](#)[Financiën](#)[Extra](#)[Samenvatting](#)[Indienen](#)[Bekijk het reglement](#)[Exporteren naar pdf](#)

Lokalisatie van het project

Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden*:

 Ja Nee

Beschrijf in detail aan de hand van een kaart waar het project zicht situeert (gemeente, straat, wijk, buurt)

Is het project (bijna) provinciedekkend*:

 Ja Nee

Situering:

Soort project

Welke aard heeft het project:

 Investeringsproject Dienstverleningsproject

Bijgevoegde kaarten

[Kaart toevoegen](#)

De kaart moet duidelijk leesbaar zijn. Alle door u getekende symbolen moeten in een legende verklaard worden. De locatie moet een terreincontrole mogelijk maken. Als exacte locaties (nog) niet aangeduid kunnen worden, kunt u ook projectperimeters aangeven.

[Bestand](#)[Omsch](#)

Er zijn nog geen kaarten toegevoegd

Stap 8

Vergunningen

test_LEADER (LEA - Kempen Zuid)

[Identificatie](#) | [Partners](#) | [Projectinformatie](#) | [Vragen](#) | [Thema](#) | [Projectlocatie](#) | **[Vergunningen](#)** | [Indicatoren](#) | [Projectplanning](#) | [Financiën](#) | [Extra](#) | [Samenvatting](#) | [Indienen](#)

[Bekijk het reglement](#)

[Exporteren naar pdf](#)

[< Vorige pagina](#)

[Pagina valideren](#)

Vergunningen voor het project

Geef weer welke overheidsvergunningen en/of attesten voor de uitvoering van dit project nodig zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen. Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevraagd voor uw project goedgekeurd kan worden.

Zijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project*?

Ja Nee

Overzicht van de benodigde vergunningen

[Vergunning of attest toevoegen](#)

Omschrijving van de vergunning

Er zijn nog geen vergunningen of attesten toegevoegd.

Datum aanvraag

* verplicht in te vullen

** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Vergunningen

- Voor projecten die vergunning nodig hebben: vergunningsaanvraag moet ten laatste bij goedkeuring in het plattelandsloket zitten
- Waarschuwing loket

Stap 10

Indicatoren

3 types indicatoren

- Algemene indicatoren: werkgelegenheid – betrokken mensen – landbouwers
- Meer info over werkgelegenheid:
 - **Enkel nieuwe gecreëerde** jobs in functie van project komen hiervoor in aanmerking.
 - Vrijwilligerswerk komt hiervoor niet in aanmerking. Deel zelfstandig ondernemerschap kan eventueel wel.
 - De indicator is uitgedrukt in VTE. Als een bestaande halftijdse job overgaat naar een fulltime tewerkstelling, dan bedraagt de indicator 0.5VTE.
 - Lengte van contract bepaalt indicator. Bv. fulltime contract van 6 maanden staat voor 0.5VTE.
- LEADER: bijkomende LOS-indicatoren: indien n.v.t. → gewoon 0 invullen
- Zelf op te maken indicatoren
 - Kwantitatief of kwalitatief
 - Minimaal 3, meer kan ook (via plus-teken)
 - Linkse vak: beschrijving indicator, rechtse vak het verwachte resultaat

==> Terugkoppeling met coördinatoren.

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

[Identificatie](#)
[Partners](#)
[Projectinformatie](#)
[Vragen](#)
[Thema](#)
[Projectlocatie](#)
[Vergunningen](#)
[Indicatoren](#)
[Projectplanning](#)
[Financiën](#)
[Extra](#)
[Samenvatting](#)
[Indienen](#)

[Bekijk het reglement](#)
[Provinciaal plattelandsbeleidsplan](#)
[Exporteren naar pdf](#)

Indicatoren

Voor hoeveel mensen bieden de verbeterde voorzieningen op het vlak van werkgelegenheid een meerwaarde?

Houd zowel met de directe als met de indirecte jobs rekening.

Aantal tijdelijke jobs (direct)*:

Aantal tijdelijke jobs (indirect)*:

Aantal duurzame jobs (direct)*:

Aantal duurzame jobs (indirect)*:

Hoeveel mensen kunnen van verbeterde voorzieningen genieten dankzij het project?

Aantal mensen*:

Hoeveel landbouwbedrijven of landbouwers worden direct of indirect bij het project betrokken?

Direct betrokken*:

Indirect betrokken*:

Eigen indicatoren

Geef minimaal nog 3 bijkomende indicatoren* 

Omschrijf de kritieke succesfactoren om het project te doen slagen en om de gewenste resultaten te bereiken*:

Kwaliteitsvolle indicatoren

- !Denk hier goed over na: welke impact wil je realiseren met je project! Indicatoren moeten realistisch, meetbaar en relevant zijn.
- Vul ook het tekstvak 'Extra info over indicatoren' in: vanwaar komt het cijfer, hoe ga je het meten?
- Kritische succesfactoren

Stap 11

Projectplanning

Buurten voor mekaar (LEA)

Identificatie Partners Projectinformatie Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren **Projectplanning** Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement

Exporteren naar pdf

< Vorige pagina

Pagina valideren

Projectplanning

Verduidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk weer te geven. Indien gewenst kan u de planning exporteren naar een .xls bestand voor uw persoonlijke administratie.

Het project loopt van 2/01/2017 tot 31/12/2017.

Overzicht van de planning

Een activiteit toevoegen

Exporteer naar .xls

Activiteit	Uitvoerder	Begindatum	Omschrijving
Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd.			

* verplicht in te vullen

** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

VLAAMSE
LA
MA

Vlaanderen

Over ons | Nieuws | Contact | NL


Activiteit toevoegen


Activiteit*:

Uitvoerder*:

Is een onderdeel van:

Omschrijving*:

Begindatum*: 

Einddatum*: 

Vraagt u voor deze activiteit subsidie*: Ja Nee

Volgende pagin

uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk en. Indien gewenst kan u de planning exporteren naar een .xls bestand voor uw administratie.

loopt van 2/01/2017 tot 31/12/2017.

cht van de planning

Stap 12

Financiering



test_mei (OKW-Sw -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning **Financiën** Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf

< V

Financiële informatie

Financiële informatie

Motiveer het **additionele, niet-reguliere karakter van het project***:

Er resteren nog 3000 karakters.

Subsidies

Detail kostenopgave

Financiële tabel

* verplicht in te vullen

** gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Vragen

- Meerwaarde van het project
- Andere subsidies
 - ! Geen combinatie met andere Vlaamse projectmiddelen toegelaten
- Kosten per kostenpost
 - Investeringskosten
 - Personeelskosten (incl. overhead)
 - Werkingskosten
 - Externe prestaties
 - inkomsten
- Financiële tabel

test_mei (OKW-Sw -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning **Financiën** Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf

Financiële informatie

Subsidies

Detail kostenopgave

Detail kostenopgave

Categorieën		Bedrag incl. btw	Bedrag Overhead	Totaal	Omschrijving/Berekening
Investeringskosten	⊕ +	€ 0,00		€ 0,00	
Personeelskosten	⊕ +	€ 0,00	€ 0,00 (%)	€ 0,00	
Werkingskosten	⊕ +	€ 0,00		€ 0,00	
Externe prestaties	⊕ +	€ 0,00		€ 0,00	
Bijdrage in natura	⊕ +	€ 0,00		€ 0,00	
Inkomsten	⊕ +	€ 0,00			
Saldo		€ 0,00			
<i>Kosten - inkomsten</i>					

Financiële tabel

* verplicht in te vullen

test_mei (OKW-Sw -)

[Identificatie](#) | [Partners](#) | [Projectinformatie](#) | [Vragen](#) | [Thema](#) | [Projectlocatie](#) | [Vergunningen](#) | [Indicatoren](#) | [Projectplanning](#) | **Financiën** | [Extra](#) | [Samenvatting](#) | [Indienen](#)

[Bekijk het reglement](#)

[Exporteren naar pdf](#)

[← Vorige pagina](#)

[Pagina valideren](#)

[Opslaan](#)

Financiële informatie

Subsidies

Detail kostenopgave

Detail kostenopgave

Categorieën	Bedrag incl. btw	Bedrag Overhead	Totaal	Omschrijving/Berekening	Verwijderen
Investeringskosten	€ 10.000,00		€ 10.000,00		
	<input type="text" value="5000"/>		€ 5.000,00	<input type="text" value="aanleg trage weg"/>	<input type="button" value="x"/>
	<input type="text" value="5000"/>		€ 5.000,00	<input type="text" value="herstel kapel"/>	<input type="button" value="x"/>
Personeelskosten	€ 30.000,00	€ 3.000,00 (10,00%)	€ 33.000,00		
	<input type="text" value="30000"/>	<input type="text" value="3000"/>	€ 33.000,00	<input type="text" value="1 VTE halftijd"/>	<input type="button" value="x"/>
Werkingskosten	€ 20.000,00		€ 20.000,00		
	<input type="text" value="20000"/>		€ 20.000,00	<input type="text" value="communicatie en vergaderingen"/>	<input type="button" value="x"/>
Externe prestaties	€ 0,00		€ 0,00		
Bijdrage in natura	€ 0,00		€ 0,00		
Inkomsten	€ 0,00		€ 0,00		
Totaal	€ 63.000,00		€ 63.000,00		

Tips

- Zet je project volledig op 2022
- Kosten uitdetailleren
 - => NIET €100.000 voor personeel
 - => WEL €50.000 voor 1VTE voor participatietraject + €50.000 voor 0,5VTE communicatiepersoneel
- Overhead is maximaal 15% van personeelskost
- Deze oproep geen maximum op personeelskost

test_mei (OKW-Sw -)

Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning **Financiën** Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Exporteren naar pdf

< Vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende pagina

Financiële informatie

Subsidies

Detail kostenopgave

Financiële tabel

Financiële tabel Exporteren naar .xls

Categorieën	2020 bedrag (incl. btw)	%	2021 bedrag (incl. btw)	%	2022 bedrag (incl. btw)	%	Totaal (incl. overhead)	Beschikbaar saldo
Investeringskosten	10000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 10.000,00	€ 0,00
Personeelskosten	33000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 33.000,00	€ 0,00
Werkingskosten	20000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 20.000,00	€ 0,00
Totale projectkost	€ 63.000,00	100.00%	€ 0,00	0.00%	€ 0,00	0.00%	€ 63.000,00	€ 0,00
Totale projectkost - inkomsten	€ 63.000,00	100.00%	€ 0,00	0.00%	€ 0,00	0.00%	€ 63.000,00	€ 0,00
Berekening totale subsidie	€ 40.950,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 40.950,00	
Subsidiepercentage	65							
Eigen inbreng	22050		0		0		€ 22.050,00	€ 0,00
Inbreng uit andere subsidies	€ 0,00						€ 0,00	
Inbreng van anderen	+							

Stap 13

extra

Extra

- Bijkomende bijlagen: foto's, achtergronddocumentatie....
- Bijkomende toelichting bij project
- NIET verplicht – weinig kans dat dit gelezen wordt

Stap 14

Samenvatting

!!!HOE CONCRETER HOE BETER!!!

Stap 15

Indienen

test_mei (OKW-Sw - Antwerpen)

[Identificatie](#) | [Partners](#) | [Projectinformatie](#) | [Vragen](#) | [Thema](#) | [Projectlocatie](#) | [Vergunningen](#) | [Indicatoren](#) | [Projectplanning](#) | [Financiën](#) | [Extra](#) | [Samenvatting](#) | **Indienen**

[Bekijk het reglement](#) | [Exporteren naar pdf](#)

[← Vorige pagina](#) | [Aanvraag valideren](#)

Indienen van uw projectaanvraag

Om na te gaan of uw aanvraag correct ingevuld is, gebruik de knop 'Aanvraag valideren'.

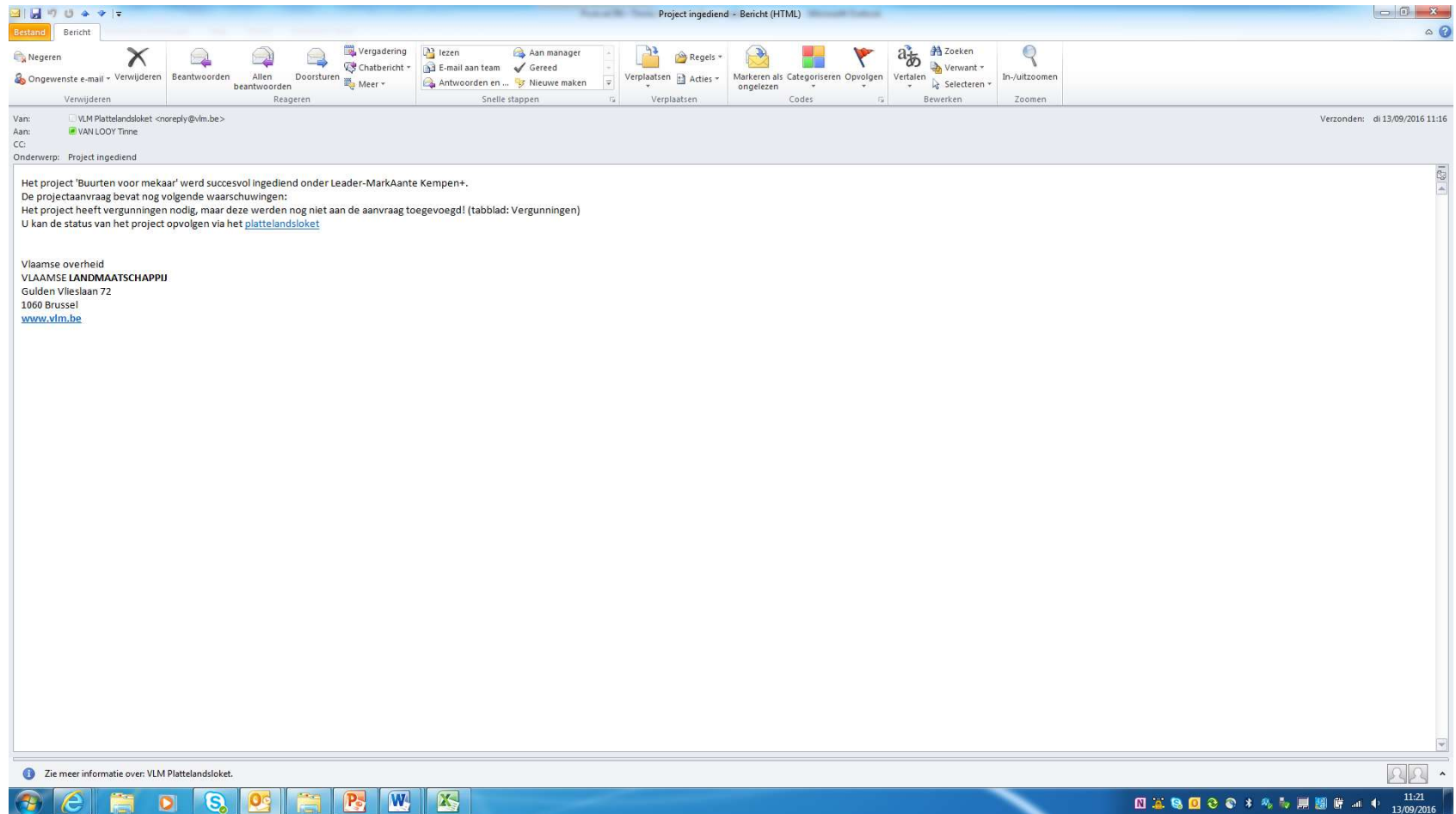
De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de promotor. Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik verbind me ertoe:

- alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, onmiddellijk mee te delen aan de beheersdienst en de plattelandscoördinator;
- te starten met het project binnen een periode van drie maanden na de goedkeuring van de subsidieaanvraag. Gemotiveerde afwijkingen kunnen worden toegestaan;
- een schriftelijke bevestiging van de cofinanciers die toegezegd hebben, voor te leggen binnen een periode van drie maanden na de goedkeuring van het project;
- voor bouw- en infrastructuurwerken: de ingediende vergunningsaanvragen of de uitgereikte vergunningen voor te leggen voorafgaand aan de goedkeuring van de subsidieaanvraag;
- voor investeringsprojecten: de investeringen gedurende een periode van vijf jaar na de goedkeuring van het project te laten bestaan en geen bestemmingswijziging door te voeren. De sancties zijn beschreven in het reglement voor PDPO III 2014-2020, maatregel: versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland;
- alle bedragen die eventueel al uitbetaald zijn voor het project, terug te betalen als de promotor opzettelijk valse verklaringen heeft afgelegd. Ik ben ervan op de hoogte dat het project dan uitgesloten wordt van ELFFO-steun en dat de projectpromotor voor het jaar in kwestie en voor het daaropvolgende jaar uitgesloten wordt van de toekenning van steun in het kader van dezelfde maatregel;
- een afzonderlijk boekhoudstelsel of een passende boekhoudkundige code te gebruiken conform de ELFFO-reglementering tijdens de looptijd van het project (overeenkomstig artikel 66 van Verordening 1305/2013);
- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Daarbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaatsvindt, en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, zowel voor EU-ambtenaren als voor bevoegde ambtenaren van de Vlaamse en provinciale administratie;
- op eenvoudig verzoek van de beheersdienst VLM, de provincie, de Vlaamse overheid of Europa medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken;
- conform de declaratie-instructies jaarlijks twee declaratiedossiers met een voortgangverslag in te dienen bij de beheersdienst en de provincie over de voortgang van het project, de procedure en de bereikte resultaten en effecten om een periodieke evaluatie mogelijk te maken;
- richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van richtlijn 2004/18/EG na te leven;
- de bepalingen na te leven van:
 - de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
 - de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
 - het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017

Ik aanvaard de bepalingen

[Aanvraag valideren](#) | [Indienen](#)

* verplicht in te vullen
** gelieve minstens één van deze velden in te vullen



Tips

- Dien in voor de deadline voor indiening
 - OKW en Platteland Plus 26/7/2021 13:00h
 - LEADER 16/8/2021 13:00h
- Enkel personen met tekenbevoegdheid kunnen indienen OF via mandaat
- Valideer per tabblad

Na indiening

Timing beslissingsprocedure

- 30/8: TW LEADER
- 02/9: presentatie TW OKW
- 9 + 21/09: PG LEADER Zuid (presentaties)
- Nog te bevestigen: PG MAK+ (presentaties)
- 15/09: PG LEADER Oost (presentaties)
- 28 +30/09: TW OKW
- 21/10: PMC
- 23/10: beslissingsvergadering MAK+
- 29/10: beslissingsvergadering KPO
- 08/11: beslissingsvergadering KZU

Na goedkeuring

- Intake
- Declareren 2x per jaar
 - Pre-financieren
 - Via loket

Aan de slag!

Vragen?



Tinne Van Looy
Miel Gilis
Kim Van Breda

platteland@provincieantwerpen
.be



The background consists of several overlapping geometric shapes. A large, light orange trapezoid is at the top. Below it, a dark red triangle is on the left, and a darker red triangle is at the bottom. A large, medium orange trapezoid is on the right side, overlapping the other shapes.

Met dank!